

LEVERANTÖRSINFORMATION

ANSLUTNINGSFÖRMULÄR TILL VGR e-HANDEL I MARKNADSPLATSEN - VI BEHÖVER DINA SVAR

Vid nytt avtal med VGR är rutinen att du som leverantör får en enkät/anslutningsformulär från oss för ifyllnad.

Marknadsplats supporten kan inte gå vidare med registreringen av ditt avtal förrän

enkäten/anslutningsformuläret är tillbaka från dig.

Många gånger så måste Marknadsplats supporten kopiera föregående enkät/anslutningsformulär, om sådan finns, med risken att uppgifterna på till exempel kontaktperson inte längre stämmer.

Vår uppmaning till dig är att när du får en enkät/anslutningsformulär från oss, vänligen svara snarast möjligt.

Om vi inte får svar på enkäten/anslutningsformuläret finns risk att ditt avtal inte kan starta i tid.

The image shows a screenshot of a web form titled 'VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN Välkommen Leverantör'. The form is for an 'Enkät gällande avtal test12345' and is dated 'Senast bearbetad 2019-11-18'. It contains several sections: a welcome message, a section for 'Enkät gällande avtal test12345', a section for 'Grundinformation - Korrigera och komplettera', and a section for 'Företagsinformation'. The 'Företagsinformation' section includes fields for 'Förnamn', 'Efternamn', 'Adress', 'Postnummer', 'Stad', 'Telefon', 'E-post', 'Organisationsnummer', and 'Hemsida'. There are also checkboxes for 'Elektroniska inköp' and 'Vill till kontakt'. The form is designed to collect contact and company details from suppliers.

VARFÖR ÄR DET VIKTIGT ATT LEVERANTÖREN FÖRHÅLLER SIG TILL ÖNSKAT/BEGÄRT LEVERANSDATUM?

För beställningar som har ett **önskat/begärt leveransdatum som inte är i anslutning till beställningsdatum** är det mycket viktigt att leveranstiderna hålls eftersom dessa leveranser ofta sker till ny- och ombyggnadsprojekt där leveransmottagare inte alltid är på plats. Om önskat/begärt leveransdatum inte kan uppfyllas är det viktigt att ni tar kontakt med angiven kontaktperson för beställningen. Det önskade datumet för leveranser anges antingen via datumfältet i formuläret eller via informationsrutan till leverantör.



Detta beror på att:

- det finns ingen leveransmottagare
- mottagaren har inte plats att lagerhålla produkterna, extrakostnader för frakt, mellanlagring och administrativ hantering uppstår
- produkter som levereras för tidigt kan skadas eller stjälas
- garantitiden startar före produkten tas i bruk
- reklamationer upptäcks för sent för retur

Vid för tidig leverans kan VGR komma att behöva returnera leveransen p.g.a. ovanstående samt debitera extrakostnader som uppstått.

BILDERNA MÅSTE VARA KORREKTA

Webbplatsadressen till webbsida som visar bild på produkten måste vara korrekta.

Länken får inte innehålla några blanksteg.

Länken ska starta med <https://> och ska peka direkt mot bilden.

OBS! Länk från Flashkatalog eller PDF fil fungerar inte.

Bildlänk från delningsytor som Google drive, Dropbox eller annan plattform som kräver login kan inte presenteras i Proceedo. Länken måste vara en direktlänk.

Rekommenderad bildstorlek = 1024 x 1024 pixlar (bredd x höjd). Måste inte vara kvadratisk.

Rekommenderat att länken slutar med *.jpg *.png eller *.gif.

OBS! Rekommendationerna är inte ett krav för inläsning till Proceedo.

<https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/inkop/leverantor/vanliga-fragor-och-svar-e-handel/produktbilder/>

NU STARTAR FAS 2 – FLER PRODUKTER TILL MARKNADSPLATSEN

Marknadsplats supporten har startat fas 2 i Marknadsplatsen.

Fas 2 innebär införande av fler produkter i Marknadsplatsen vilket i sin tur kan innebära att du som leverantör blir kontaktad för kompletterande kataloger.

Du kommer i så fall bli kontaktad av någon av våra eHandelsadministratörer;

Gunilla Jörkander, Lasse Spånglund, Marita Johansson, Per Jonsson.

KVALITETSARBETE PÅGÅR

Kvalitetsarbete pågår för att få bättre ifyllnadskvalité på de produkter som idag finns i Marknadsplatsen.

Det gäller i första hand produkter som finns lagerlagda eller säljs via Sisjödepån.

Även där kommer du att bli kontaktad av någon av våra eHandelsadministratörer;

Gunilla Jörkander, Lasse Spånglund, Marita Johansson, Per Jonsson.

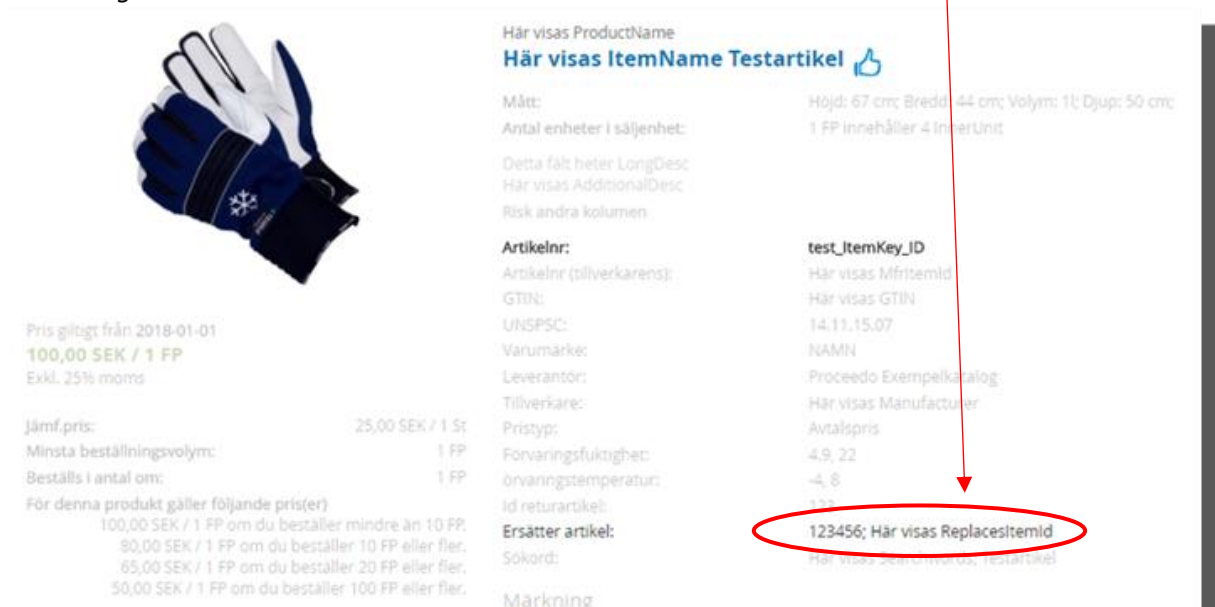
ERSÄTTNINGSHANTERING

”Om avtalade artiklar utgår ska eventuella ersättningsartiklar vara överenskomna med avtalsägare på VGR **innan** katalog till Marknadsplatsen uppdateras med nya artiklar.

Lägg till ny artikel i katalog och ta bort utgången artikel

- Lägg till ny artikel i V6 katalogen (om den inte redan finns med bland de avtalade produkterna)
 - Lägg in det utgångna artikelnumret i kolumn: *ReplacesItemID*
- Ange *Delete* i kolumnen *Action* för raden med den utgångna artikeln

”Beställare i Marknadsplatsen kommer vid sökning på det utgångna artikelnumret få träff på ersättningsartikeln.”



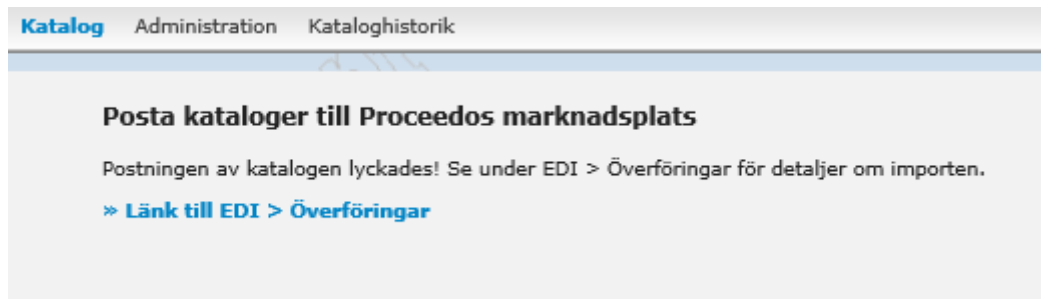
Här visas ProductName
Här visas ItemName Testartikel

Mått: Höjd: 67 cm; Bredd: 44 cm; Volym: 1; Djup: 50 cm;
Antal enheter i säljenhet: 1 FP innehåller 4 InnerUnit

Detta fält heter LongDesc
Här visas AdditionalDesc
Räk andra kolumnen

Artikelnr:	test_ItemKey_ID
Artikelnr (tillverkarens):	Här visas Mfritemid
GTIN:	Här visas GTIN
UNSPSC:	14.11.15.07
Varumärke:	NAMN
Leverantör:	Proceedo Exempelkatalog
Tillverkare:	Här visas Manufacturer
Pristyp:	Avtalspris
Forvaringsfuktighet:	4,9, 22
Örvaringstemperatur:	-4, 8
Id returartikel:	123
Ersätter artikel:	123456; Här visas ReplacesItemID
Sökord:	Här visas SearchWords; Testartikel
Markning	

OBS! Klicka på **Länken till EDI > Överföringar** för att se eventuella valideringsfel.
Om katalogen får valideringsfel här så skickas den inte vidare till VGR.



När du klickar på länken till EDI överföringar visas nedan vy.
Om katalogen har valideringsfel får den status **Valideringsfel**.
Klicka på *Visa* för att se detaljer om varför ni fått valideringsfel på importen.

Sök överföringar

Välkommen till Proceedos interna sidor för EDI överföringar. Här kan du söka bland de överföringar och meddelanden du skickat in till/via Proceedo.

För att titta på ett meddelande eller läsa felmeddelanden om varför en viss överföring inte lyckades klicka på knappen Visa.

IPID-nummer	<input type="text"/>	Status	Välj... ▾
Datum från	2020-11-23	Datum till	<input type="text"/>
Kommunikationstyp	Välj... ▾	Överförings-ID	<input type="text"/>

Sök

IPID	Skapad	Överförings-ID	Status	
33922052	2020-11-26 13:05	1606392343062	Valideringsfel	<input type="button" value="Visa"/>

TITTBEHÖRIGHET I MARKNADSPLATSEN

Du vet väl om att du kan få en så kallad tittbehörighet till dina gällande avtalade produkter i Marknadsplatsen 2.0.

Tittbehörighet innebär att du som leverantör kan gå in och se era avtalade produkter i Marknadsplatsen på samma sätt som kunden ser produkterna.

På så sätt har du möjlighet att få en överblick att produkterna är korrekt inlästa och produktinformationen komplett så att kunden kan beställa rätt.

Behörigheten gäller 6 månader men kan förnyas om avtalen med Västra Götalandsregionen fortfarande är gällande.

Läs mer <https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/inkop/leverantor/>

MARKNADSPLATZ SUPPORTEN INFORMERAR

Från den 21 december till 8 januari har Marknadsplats supporten öppet mellan 8.00 – 15.00 med lunchstängt mellan 12.00 – 13.00. Dessutom har vi mindre bemanning vilket kan innebära längre svarstider.

<https://www.vgregion.se/leverantor>

FAKTURAINFORMATION

Fakturor avseende beställningar inkomna till dig som leverantör via Marknadsplatsen 2.0 ska alltid innehålla ordernummer från den order som fakturan avser.

Ordernumret ska anges i korrekt fält för order/referens och ska aldrig innehålla ytterligare tecken än just själva ordernumret.

I fältet för ordernummer ska du ange korrekt referenshänvisning "7250000001".

Felaktigt referens är: "Inköpsorder 7250000001".

För att inte få din faktura bestriden var noga med att ange rätt referenshänvisning.

Viktigt att ange ordernummer. Anger du ordernummer på felaktigt sätt eller i felaktigt fält medför du risken att få din faktura bestriden.

OBS! Tänk på att en PDF-fil inte är en elektronisk faktura.

Läs mer om allmänna villkor för e-handel:

<https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/inkop/bli-leverantor/e-handel/allmanna-villkor-for-e-handel/>

EKONOMISERVICE INFORMERAR

Den 23 december och den 30 december har Ekonomiservice öppet mellan 8.00 – 12.00.

Övriga helgfria vardagar är ordinarie öppettid:

Måndag - Torsdag kl. 8.00 – 16.00

Fredag kl. 8.00 – 15.00

Lunchstängt mellan 12.00 – 13.00.

[Leverantörsfaktura till Västra Götalandsregionen](#)

Vi tackar dig som leverantörer för samarbetet under 2020 och önskar från oss alla till er alla

GOD JUL OCH GOTT NYTT ÅR!

