

Dokumentnamn	Diarienummer	Datum	Version
Kravspecifikation Hyrpersonal inom hälso- och sjukvård för Sveriges regioner	RS 2022-03983	2024-01-01	4.0

Kravspecifikation

Hyrpersonal inom hälso- och sjukvård för Sveriges regioner

Dokumentnamn	Diarienummer	Datum	Version
Kravspecifikation Hyrpersonal inom hälso- och sjukvård för Sveriges regioner	RS 2022-03983	2024-01-01	4.0

Innehållsförteckning

1	Uppdragets omfattning	1
2	Leverantörens utförande av uppdrag	1
	2.1 Rekrytering av konsult	1
	2.2 Krav på konsultens kompetens och erfarenhet	2
	2.3 HLR-utbildning	3
	2.4 Karens	4
	2.5 Smittskydd och vårdhygien	4
	2.6 God och nära vård	4
	2.7 E-legitimering.....	5
	2.8 Tjänstepension, sjuklönetillägg och trygghetsförsäkring	5
	2.9 Journal- och IT-system.....	6
	2.10 Elektronisk handel.....	6
3	Avrop från Avtalet.....	7
	3.1 Avropsförfarande	7
	3.2 Avrop av behörig beställare.....	7
	3.3 Metod för utskick av avrop	7
	3.4 Återtagande av avrop.....	8
	3.5 Beställarens möjlighet till avbokning	8
	3.6 Omdisponering av konsult.....	8
	3.7 Förlängning av pågående uppdrag.....	8
	3.8 Tillgänglighet	8
	3.9 Erbjudande om konsult utan avrop.....	9
	3.10 Kommunikation för rekrytering av konsult.....	9
	3.11 Rekrytering av beställarens personal.....	9
	3.12 Konkurrensutsatt verksamhet	9
	3.13 Arbetsplatsintroduktion	9
	3.14 Introduktion för kliniskt arbete.....	10
	3.15 Arbetsledning	10

1 Uppdragets omfattning

Uppdraget består i att vid arbetsanhopning, tillfällig frånvaro eller behov av viss specialistkompetens leverera legitimerad personal, läkare, sjuksköterskor, barnmorskor och röntgensjuksköterskor, till Sveriges samtliga 21 regioner, enligt avtal.

Leverantören ska tillhandahålla konsult som utför tjänster i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen.

Leverantören ska arbeta för att främja trygga vårdkontakter och erbjuda beställaren god kvalitet.

Avtalet avser konsulter som arbetar på plats eller distans enligt beställarens avrop. Arbeta på distans innebär att konsulten arbetar i beställarens lokaler men tar emot patienter via videolänk.

Inom varje enskild region som omfattas av denna upphandling, kan det finnas interna beslut som innebär att en viss personalkategori, till exempel sjuksköterskor, inte ska hyras in. Under avtalsperioden har respektive region möjlighet att både införa och upphäva denna typ av beslut.

Varje region kommer använda egna upphandlingssystem vid avrop.

2 Leverantörens utförande av uppdrag

Leverantören förbinder sig att, vid förmedling av konsulter, använda medarbetare med för ändamålet adekvat kompetens och utbildning. Den personal hos leverantören som arbetar med att förmedla konsulter till beställare, ska vara insatta i Avtalet.

Leverantörens medarbetare förväntas samarbeta och visa engagemang vid kontakt med regionernas medarbetare. Vid upprepade brister gällande kompetens eller samarbetssvårigheter med leverantörens medarbetare, är leverantören skyldig att inom skälig tid, ersätta personal med annan. I första hand ska enskild beställare ha dialog med leverantören gällande ovan brister i andra hand ska övergripande avtalsförvaltare informeras för vidare åtgärd.

2.1 Rekrytering av konsult

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner avseende rekryteringsprocessen för de konsulter som ska tjänstgöra inom regionerna, för att säkerställa att rätt kompetens förmedlas till uppdragen. Hos leverantören ska det finnas minst en (1) person som innehar minst två (2) års erfarenhet från rekrytering av vårdpersonal. Erfarenheten från rekrytering ska vara förvärvat under de senaste fyra (4) åren med en tjänstgöringsgrad på minst 50 %.

I rekryteringsprocessen ska minst följande ingå:

- Anställningsintervju - en väl genomförd och strukturerad anställningsintervju med manus. Intervjun ska genomföras via personligt möte, alternativt videosamtal
- Granskning av CV, legitimation och identitetshandlingar
- Kontroll av legitimation och eventuella specialistbevis hos Socialstyrelsen i Registret över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal (HOSP)

Dokumentnamn	Diarienummer	Datum	Version
Kravspecifikation	RS 2022-03983	2024-01-01	4.0

- Kontrollera eventuella anmälningar hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
- Kontrollera att den sökande utan svårighet kan tala, skriva och förstå svenska språket samt har språkkunskaper i antingen svenska, norska eller danska i nivå med C1: Europarådets nivåskala för språkkunskaper
- Referenstagning - respektive referens ska i den mån det är möjligt, utgöras av chef eller motsvarande på de kliniska verksamheter där konsult varit anställd eller haft uppdrag under de senaste fyra (4) åren
- Kontroll om konsulten inom någon region omfattas av karens enligt punkten *Karens* genom process där konsultens anställningar under de senaste tolv (12) månaderna dokumenteras
- Kontroll av ställda hälsokrav, se punkten *Smittskydd och vårdhygien*
- Kontroll gentemot misstanke- och belastningsregistret, sex månader före konsult presenteras för Beställare. Konsult som är misstänkt, dömd eller åtalad för sexbrott, våldsbrott eller narkotikabrott får inte presenteras

Utförd rekryteringsprocess ska noga dokumenteras. Vid stickprovskontroll, ska leverantören skyndsamt kunna uppvisa dokumentation från genomförd rekryteringsprocess samt CV för personal som utfört rekryteringen.

Vid upprepade brister i rekryteringsprocessen, anses detta utgöra väsentligt avtalsbrott, se punkten *Hävning av avtal*.

2.2 Krav på konsultens kompetens och erfarenhet

Samtliga konsulter ska minst uppfylla nedan krav. Om kraven inte anses tillräckliga för ett specifikt uppdrag, har beställaren möjlighet att precisera krav på konsultens kompetens och erfarenhet i det aktuella avropet.

2.2.1 Krav som gäller för samtliga konsulter

Konsulten ska

- ha personlig lämplighet för aktuellt uppdrag, ansvarskänsla, noggrannhet och god samarbetsförmåga. För personlig lämplighet se frågeområden under punkt i *Svar på avrop*.
- utföra sitt uppdrag utan reservationer till exempel för vissa typer av undersökningar, jour- och beredskap, hembesök eller antal patientbesök.
- kunna handleda studenter, olegitimerad/legitimerad medarbetare samt kunna ge ST- och AT- BT-läkare och övriga medarbetare medicinsk instruktion.
- utföra arbetet enligt lagar och förordningar, föreskrifter och vårdgivardirektiv, nationella riktlinjer, samverkansavtal och överenskommelser samt regionens styrande verksamhetsdokument, rutiner, riktlinjer, instruktioner, terapirekommendationer och vårdprogram.
- ha den försäkringsmedicinska kompetens som krävs för uppdraget.

Dokumentnamn	Diarienummer	Datum	Version
Kravspecifikation	RS 2022-03983	2024-01-01	4.0

- använda personlig förskrivarkod.
- utan svårighet kunna tala och förstå svenska språket för god kommunikation med patienter och personal eller har språkkunskaper i antingen svenska, norska eller danska i nivå med C1: Europarådets nivåskala för språkkunskaper
- utföra tydliga journaldiktat samt skriftlig journal på svenska språket.
- slutföra all medicinsk dokumentation innan uppdragets slut på så sätt att Beställaren inte försakas merarbete.
- ha kunskap om och kunna använda journalsystem och aktuella digitala verktyg.
- inte vara påverkad av alkohol och/eller droger under uppdragets genomförande.

2.2.2 Legitimerad läkare, legitimerad sjuksköterska samt legitimerad röntgensjuksköterska

- Svensk legitimation
- Minst två (2) års klinisk erfarenhet, efter erhållen legitimation. Erfarenheten ska vara aktuell och förvärvad i Norden under de senaste fyra (4) åren med en tjänstgöringsgrad på minst 50%

2.2.3 Specialistutbildad läkare

- Svensk legitimation med specialistbevis
- Minst två (2) års klinisk erfarenhet, efter erhållet specialistbevis. Erfarenheten ska vara aktuell och förvärvad i Norden under de senaste fyra (4) åren med en tjänstgöringsgrad på minst 50%

2.2.4 Specialistutbildad sjuksköterska

- Svensk legitimation med utbildningsbevis inom specialistområdet
- Minst två (2) års klinisk erfarenhet, efter erhållet utbildningsbevis. Erfarenheten ska vara aktuell och förvärvad i Norden under de senaste fyra (4) åren med en tjänstgöringsgrad på minst 50%

2.2.5 Legitimerad barnmorska

- Svensk legitimation som barnmorska
- Minst två (2) års klinisk erfarenhet, efter erhållen legitimation. Erfarenheten ska vara aktuell och förvärvad i Norden under de senaste fyra (4) åren med en tjänstgöringsgrad på minst 50%

2.3 HLR-utbildning

Leverantören ansvarar för att erbjuda konsult genomgått relevant HLR-utbildning enligt [HLR-rådets rekommendationer](#) under de senaste 12 månaderna före uppdragets start.

2.4 Karens

Erbjuden konsult får inte vara eller ha varit anställd i den region som avropet sker ifrån, under de senaste tolv (12) månaderna före ett uppdrag. Detta gäller oavsett anställningsform eller tjänst. Vid timanställning gäller karensen från senast arbetat pass/timme.

Leverantören ska i sin rekryteringsprocess kontrollera om konsulten omfattas av karens inom någon region. Se punkten *Rekrytering av konsult*.

2.5 Smittskydd och vårdhygien

I syfte att förhindra smittspridning ska leverantören förbinda sig att följa respektive beställarens rutiner för vårdhygien och smittskydd. Dessa redovisas på respektive beställarens hemsida.

Vid varje uppdrag, gör enheten/avdelningen en kontroll av huruvida konsulten uppfyller de hälsokrav och vaccinationer som anses relevanta för aktuellt uppdrag.

Leverantören ska ansvara för och säkerställa att konsult har genomgått hälsoundersökning avseende tuberkulos enligt Socialstyrelsens rekommendationer för preventiva insatser mot tuberkulos.

Erbjuden konsult ska ha genomgått provtagning och konstaterats vara icke-bärare av MRSA om denne under de senaste sex (6) månaderna

- har arbetat eller praktiserat på vårdinrättning utanför Norden och/eller
- har vårdats ineliggande på sjukhus eller fått avancerad poliklinisk behandling på vårdinrättningar utanför Norden och/eller
- har vistats mer än två (2) månader sammanhängande i högendemiska områden (Asien, Afrika, Mellanöstern, Syd- och Centralamerika) för multiresistenta bakterier och/eller
- har pågående sår- eller hudinfektioner som uppstått i anslutning till utlandsvistelsen, oavsett vistelsens land.

Erbjuden konsult ska ha kunskap om multiresistenta bakterier (MRB) och inte vara smittbärare av MRB.

Beställare följer Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Uppdateringar kan därför komma att ske under avtalstiden.

2.6 God och nära vård

God och nära vård kan beskrivas som ett övergripande mål för den omställning som sker inom hälso- och sjukvården. Omställningen syftar till att vården i högre grad organiseras och bedrivs med utgångspunkt från patienternas behov och förutsättningar.

Beställarnas omställning sker i olika takt och är regionalt anpassade. Gemensamt för omställningen är att arbetssätt, digitala arbetsmetoder, vårdprocesser och samarbeten, internt och externt, är under förändring.

Inhyrd konsult förväntas anpassa sitt arbetssätt utifrån beställarens rutiner, riktlinjer, samverkan och användning av digitala plattformar i det kliniska arbetet.

2.7 E-legitimering

Samtliga regioner följer riktlinjerna från [Myndigheten för digitalförvaltning](#) (DIGG) när det gäller E-legitimering (elektronisk id-handling) av digitala tjänster. Kraven finns bland annat reglerat i Socialstyrelsens föreskrifter HSLF-FS 2016:40

Olika [tillitsnivåer](#) används för att beskriva hur säker och tillförlitlig en E-legitimation är. Ju högre tillitsnivå, desto säkrare är E-legitimeringen, både när det gäller teknisk och administrativ säkerhet. I regionerna används både tillitsnivå 2 och 3. Det är leverantörens skyldighet att försäkra sig om att konsultens E-legitimation uppfyller kravet på att rätt tillitsnivå tillämpas enligt avropsförfrågan.

Konsulten ska ha en giltigt ordinarie SITHS e-id (E-legitimation) som används i regionerna idag. Inför konsultens uppdrag hos beställaren, ska leverantören försäkra sig om att konsultens SITHS e-id har tillräckligt med plats för att nya certifikat ska kunna laddas ner.

För varje tillfälle som leverantörens konsult saknar giltig E-legitimation och ett reservkort måste utfärdas eller förnyas, faktureras leverantören kostnaden för detta. Kostnaden för detta är:

- Reservkort med tillitsnivå två (2), 1500 SEK exklusive mervärdeskatt
- Reservkort med tillitsnivå tre (3), 3500 SEK exklusive mervärdeskatt

Tidsåtgång för anskaffning av reservkort ska inte faktureras beställaren.

Reservkort/tillfälliga kort räknas inte som ordinarie E-legitimation. Beställare kommer att fakturera leverantören för kostnaden av extra administration som uppkommer på grund av situationen, se avsnitt *Avgift för administration*.

Leverantören ska försäkra sig om att konsulten har tillgång till sina personliga koder och är medveten om det regelverk som gäller för användningen av E-legitimationen.

Beställarens organisation har ingen möjlighet att agera utfärdare av ordinarie E-legitimation till leverantören och förbehåller sig rätten att vid behov koda passagebehörighet på konsultens kort.

Vid nya nationella regler, kan rutinen komma att förändras under avtalsperioden.

2.8 Tjänstepension, sjuklönetillägg och trygghetsförsäkring

Leverantören ska säkerställa att konsulten omfattas av villkor enligt nedan:

2.8.1 Tjänstepension

Leverantören ska för sina konsulter som fyllt 25 år, längst till, 65 år avsätta till tjänstepension med minst:

- 4,5 % av bruttolönen för inkomster upp till 7,5 inkomstbasbelopp per månad.
- 30 % av den delen av bruttolönen som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, beräknat på årsbasis.

Tjänstepensionsavsättning ska omfatta all bruttolön, för alla anställningsformer utan undantag.

2.8.2 Sjuklönetillägg mellan sjukdag 15 och 90

Leverantören ska betala sjuklönetillägg för sina konsulter som varit anställda under minst ett år med 10%, för lön upp till 10 prisbasbelopp, från den 15:e- till den 90:e sjukdagen. För konsulter som har varit anställd mindre ett år ska leverantören betala sjuklönetillägg mellan den 15:e- till den 45:e sjukdagen. Blir konsulten sjuk flera gånger under en 12 månaders period gäller sjuklön sammanlagt högst 105 dagar. För mer detaljer hänvisas till ITP sjukpension för tjänstemän, <https://www.avtalat.se/>.

2.8.3 Trygghetsförsäkring vid arbetsskada

Alla konsulter hos leverantören ska omfattas av en trygghetsförsäkring vid arbetsskada. Försäkringsskyddet ska minst omfatta:

- Olycksfall på jobbet
- Olycksfall på väg till eller från jobbet
- Arbetssjukdom
- Smitta

Leverantör anses uppfylla ovan nämnda villkor, om den tillämpar motsvarande villkor i ett och samma centrala kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen. Om centralt kollektivavtal saknas, ska ovan villkoren regleras i det enskilda anställningsavtalet.

I de fall behörig beställare eller övergripande avtalsförvaltare begär kopia på konsultens anställningsavtal, ska leverantörer visa upp uppgifterna för denne. I anställningsavtalet ska tydligt framgå att den konsulten omfattas av ovan nämnda villkor, alternativt att konsulten omfattas av leverantörens centrala kollektivavtal. Anställningsavtalet ska vara signerat av båda parter och gälla senast från och med första tjänstgöringstillfället.

Om det uppdagas att leverantör inte följer ovan villkor, anses detta utgöra väsentligt avtalsbrott, se punkten *Hävning av avtal*.

2.9 Journal- och IT-system

Regionerna har olika journal- och IT-system och nya kan komma att implementeras under avtalsperioden.

I de fall konsult är i behov av utbildning eller genomgång av journal- och IT-system, ska Beställaren se till att möjliggöra detta via fysisk eller digital utbildning. Tidsåtgång för detta ska avräknas på fakturan utöver ordinarie introduktion, se punkten *Arbetsplatsintroduktion*.

2.10 Elektronisk handel

För regioner som följer de gemensamma standarder inom området som används i offentlig sektor och som rekommenderas av [Single Face To Industri \(SFTI\)](#). Dessa är väletablerade på marknaden, baseras på öppna och internationella standarder och lämpar sig för olika inköpsituationer.

Leverantören står för de eventuella kostnader som det innebär att implementera och använda aktuella e-handels standarder.

Regionspecifika krav avseende E-handel kommer att tillhandahållas i samband med avtalstecknande.

2.10.1 E-handelsanslutning

Leverantören ska vid avtalsstart eller inom den tidsperiod som regionen begär, kunna ta emot och skicka elektroniska meddelanden, på av Regionen angivet sätt och/eller format.

Leverantören ska vara delaktig i arbetet med införande av e-handel och stå för samtliga egna kostnader (arbete, investeringar, drift, anpassningar m.m.) som är förknippade med e-handel.

Samtliga e-handelsrelaterade meddelanden ska hanteras enligt Regionens vid var tid gällande anvisningar avseende e-handel. Detta innefattar, men begränsas ej till, dokumenttyp, anslutningsmetod, format och periodicitet.

3 Avrop från Avtalet

3.1 Avropsförfarande

Varje region kommer själv att ansvara för och skicka ut sina avrop.

Avropsförfarande beskrivs närmare i bilaga *Beskrivning av avropsförfarande*.

3.2 Avrop av behörig beställare

Varje region har utsedda Behöriga beställare som ansvarar för samtliga avrop.

Behörig beställare (person eller enhet) samt system för avrop kan komma att ändras under avtalstiden. Vid en sådan förändring ansvarar Beställaren för att underrätta Leverantörerna om aktuell förändring.

Leverantören får inte ta emot avropsförfrågan direkt från beställares verksamheter. Skulle leverantören kontaktas direkt av verksamheter hos beställaren (dvs av icke behörig beställare) ska dessa verksamheter hänvisas till Behörig beställare. Skulle leverantören ta emot en beställning som inte går via en Behörig beställare ersätts inte uppdraget.

3.3 Metod för utskick av avrop

Metod för utskick av avrop sker enligt respektive beställarens rutin. Vid tidpunkt för detta Avtals tecknande, använder några regioner IT-system för avrop, medan andra använder sig av manuellt utskick av avrop via e-post.

Den e-postadress som leverantören angett som mottagaradress för avrop ska bevakas även under semestertider. Beställaren kommer inte beakta frånvaromeddelanden som hänvisar till annan e-postadress.

Metod för utskick av avrop kan komma att förändras för respektive beställare under pågående avtalstid. Leverantören ska besvara avropen enligt respektive beställarens rutin.

Respektive beställare ansvarar för att informera avtalsleverantörer om vilken metod för avrop som denne använder, samt kommunicera ut eventuella förändringar under pågående avtalsperiod. Vid behov av utbildning i nytt IT-system för avrop, ansvarar respektive beställare för att avtalade leverantörer tillförskaffas tillräcklig utbildning och genomgång för

att kunna besvara avrop. Leverantör får inte fakturera för den tidsåtgång detta eventuellt kommer att innebära.

3.4 Återtagande av avrop

Beställaren har rätt att återta avrop utan kostnad fram till dess att tilldelning skett.

3.5 Beställarens möjlighet till avbokning

Endast behöriga beställare hos respektive region har möjlighet att utföra avbokningar.

Avbokning av konsult ska ske sju (7) kalenderdagar innan uppdragsstart. Detta innebär att beställaren har rätt att avboka konsult utan kostnad fram till sju (7) kalenderdagar innan planerad uppdragsstart.

Beställaren har rätt att säga upp konsult under pågående uppdrag med sju (7) kalenderdagens uppsägningstid, om behov inte längre föreligger.

3.6 Omdisponering av konsult

Behörig beställare har möjlighet att efter överenskommelse med leverantören omdisponera konsult till annat uppdrag om behov uppstår och konsultens kompetens anses tillräcklig för det nya uppdraget, dock maximalt 50 kilometer resväg från ursprungliga uppdragets geografiska placering, om inget annat anges i avropet.

I de fall Leverantören inte accepterar omdisponeringen, på grund av oenighet avseende kompetens, utgår ingen uppsägningstid se punkten *Beställarens möjlighet till avbokning*.

I det fall omdisponering från en zon till en annan äger rum, har leverantören rätt att fakturera den timersättning som är högst av dessa två. Se med information om zoner i var tid gällande bilaga *Zonindelning*.

3.7 Förlängning av pågående uppdrag

Beställaren har möjlighet att förlänga pågående uppdrag i syfte att upprätthålla god kontinuitet och hög patientsäkerhet. Förlängning får ske max en (1) gång och får inte överskrida tidsperiod för det pågående uppdraget. Om det ursprungliga uppdraget omfattar tre (3) veckor, får därmed uppdraget maximalt förlängas med tre (3) veckor. Därefter ska behörig beställare gå ut med avrop till samtliga avtalade Leverantörer. Konsulten ska vid förlängning av uppdrag, vara anställd av samma Leverantör som vid det ursprungliga uppdraget.

3.8 Tillgänglighet

Beställaren ska erhålla ett journalnummer för att komma i kontakt med leverantören årets samtliga dagar mellan 06.00 och 22.00. Journalnumret ska anges i respektive svar på avrop.

I samband med tilldelningsbeslut eller orderbekräftelse, ska beställaren meddela leverantören kontaktuppgifter till uppdragsgivaren samt e-postadress till ansvarig chef.

3.9 Erbjudande om konsult utan avrop

Leverantören ska inte kontakta beställaren på central eller lokal nivå i syfte att undersöka behov eller erbjuda konsult som inte kan härledas till ett pågående avrop. Följande exempel på meddelande är därmed inte tillåtet:

”Vi har en konsult som är tillgänglig under v.20. Finns det något behov på er verksamhet?”

3.10 Kommunikation för rekrytering av konsult

Leverantören har inte rätt att använda regionens namn i externa marknadsföringssammanhang för nyrekrytering eller nykundsanskaffning utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande till detta från övergripande avtalsförvaltare.

Följande exempel på skrivning vid annonsering är därmed inte tillåten: ”Till Skånes universitetssjukhus, avdelning 47, söker vi legitimerad sjuksköterska för genomförande av uppdrag.”

3.11 Rekrytering av beställarens personal

Leverantören får inte använda sig av aktiv rekrytering av beställarens medarbetare på dennes arbetsplats. Detta innebär till exempel att leverantören inte får skicka e-post i rekryterings- eller marknadsföringssyfte till beställarens medarbetares e-post i arbetet. Inte heller får leverantören dela ut flyers eller liknande till beställarens medarbetare när dessa befinner sig på arbetsplatsen.

Leverantören är skyldig att informera sina konsulter om dessa villkor.

3.12 Konkurrensutsatt verksamhet

Det finns olika system för vårdval inom regionerna i Sverige. Vissa regioner har system för vårdval och finansiering för att enheter i egen regi ska konkurrera med privata enheter inom samma regelverk. Det finns olika grader av konkurrens i regionerna mellan enheter egen regi och privata enheter.

En beställande enhet inom system för vårdval har rätt att tacka nej till en konsult med anledning av att konsulten är anställd eller har ägarintresse hos privat enhet.

3.13 Arbetsplatsintroduktion

Konsult som inte tidigare arbetat eller inte haft uppdrag på avropande enhet/avdelning under de senaste tolv (12) månaderna, ska genomgå introduktion avseende till exempel rutiner, riktlinjer och instruktioner.

Introduktionen ska minst omfatta följande punkter:

- visning av lokaler, hjärtstartare, akutmagn etcetera
- genomgång av medicinska- och verksamhetens riktlinjer för uppdraget
- genomgång av avvikelse- och kvalitetssystem
- genomgång av brandsäkerhet och utrymningsplan

Ersättning till leverantören utgår ej för arbetsplatsintroduktionen. Som standard, ska avdrag för uppdragets två (2) första timmar göras på fakturan. I de fall beställaren anser att annan

Dokumentnamn	Diarienummer	Datum	Version
Kravspecifikation	RS 2022-03983	2024-01-01	4.0

tidsåtgång för arbetsplatsintroduktion är aktuell för det aktuella uppdraget, framgår detta i avropet.

Chef på avropande enhet/avdelning ansvarar för att arbetsplatsintroduktionen genomförs.

3.14 Introduktion för kliniskt arbete

Beroende på konsultens kompetens och erfarenhet från avropande enhet/avdelning, kan introduktion av det kliniska arbetet komma att bli aktuellt. Beräknad tid för klinisk introduktion anges i respektive avrop utifrån ställda formella och reella krav. Chef på avropande enhet/avdelning bedömer den slutgiltiga tidsåtgången i dialog med leverantören. Ersättning till leverantören utgår ej för introduktion av det kliniska arbetet. Maximal tid för klinisk introduktion är sexton (16) timmar. Om introduktionen överstiger den maximala tiden utgör det en felaktig leverans enligt punkten *Fel*.

3.15 Arbetsledning

Under den tid konsulten tjänstgör hos avropande enhet/avdelning ansvarar utsedd chef hos beställaren för att leda och fördela arbetet under uppdragstiden. Under tjänstgöringen omfattas konsulten av avropande enhet/avdelnings arbetsmiljöarbete i enlighet med AML 3 kap. 12 § andra stycket.