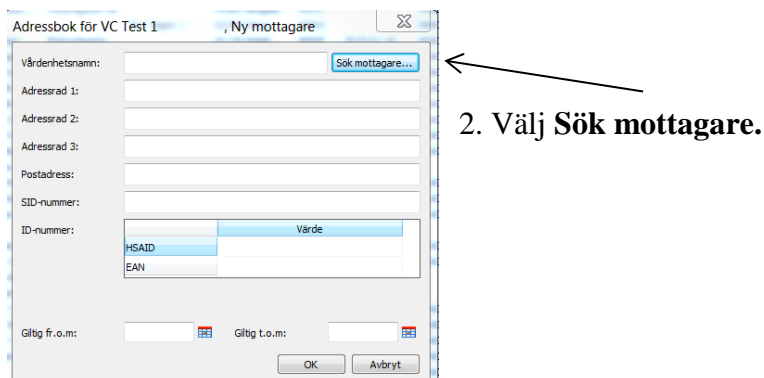
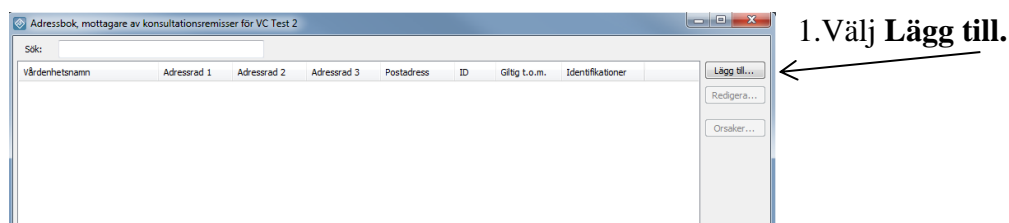


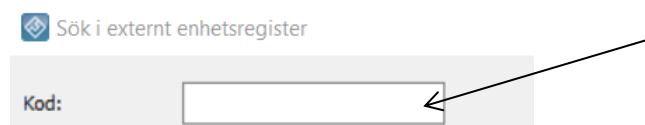
## Adressbok - mottagare konsultationsremiss

Följ instruktionerna nedan för att skapa en adressbok för externa mottagare av konsultationsremisser som den egna enheten ofta använder. Enheter inom Västra Götalandsregionen som är elektroniska mottagare av konsultationsremisser (enheter i AsynjaVisph) ska inte läggas upp i den lokala adresslistan utan enbart mottagare som ska ha pappersremiss.

Gå in på **Systemmenyn - Vårdenhetens inställningar - Adressbok mottagare konsultationsremisser**.



3a. Är enhetens HSAID känt (finns i KIV) kan det skrivas eller kopieras in på **Kod**.



### Alternativt

3b. Skriv ett sökord på **Adressrad 1**, till exempel Medicin, Kontaktpunkt, namn på privat vårdgivare osv. Ange **Ort**. Dessa uppgifter gör att det blir lättare att söka i registret.

Välj **Sök nu**.

Sök i externt enhetsregister

Kod:

Adressrad 1:

Adressrad 2:

Gatuadress:

Postnummer:  Ort:

Adressinformation

OK

Avbryt

Sök nu

4. Det kommer att presenteras en lång lista där det ser ut som om många har samma adress men olika HSAID. Markera en rad och kontrollera att rätt enhet valts genom att läsa adressinformationen.

Sök i externt enhetsregister

Kod:

Adressrad 1:

Adressrad 2:

Gatuadress:

Postnummer:  Ort:

Adressinformation

SE2321000131-E00000000822  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Område 1, Stomimottagning  
Smörslottsgatan 1  
41685 Göteborg

OK

Avbryt

Sök nu

HSA-ID	Adressrad 1	Adressrad 2	Gatuadress	Postnr	Ort
SE2321000131-E00000000817	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	SMÖRSLOTTSGATAN 1		41685	GÖTI
SE2321000131-E00000000819	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	SMÖRSLOTTSGATAN 1		41685	GÖTI
SE2321000131-E00000000820	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	SMÖRSLOTTSGATAN 1		41685	GÖTI
SE2321000131-E00000000821	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	SMÖRSLOTTSGATAN 1		41685	GÖTI
SE2321000131-E00000000822	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	SMÖRSLOTTSGATAN 1		41685	GÖTI
SE2321000131-E00000000823	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	SMÖRSLOTTSGATAN 1		41685	GÖTI
SE2321000131-E00000000845	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	SMÖRSLOTTSGATAN 1		41685	GÖTI
SE2321000131-E00000000855	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	SMÖRSLOTTSGATAN 1		41685	GÖTI
SE2321000131-E00000000856	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	SMÖRSLOTTSGATAN 1		41685	GÖTI
SE2321000131-E00000000859	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	SMÖRSLOTTSGATAN 1		41685	GÖTI
SE2321000131-E00000000909	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	SMÖRSLOTTSGATAN 1		41685	GÖTI
SE2321000131-E00000000911	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	SMÖRSLOTTSGATAN 1		41685	GÖTI
SE2321000131-E00000000925	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	PER DUBBSGATAN 15		41345	GÖTI
SE2321000131-E00000000928	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	SMÖRSLOTTSGATAN 1		41685	GÖTI
SE2321000131-E00000000929	SAHLGRENSKA UNIVERSI...	PER DUBBSGATAN 15		41345	GÖTI

Antal träffar: 609 st

När rätt adress valts och markerats välj **OK**.

Vårdenhetsnamn: Kontaktpunkten Sök mottagare...

Adressrad 1: Kontaktpunkten Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Adressrad 2: Område 3 Mölndals Sjukhus



Adressrad 3: Områdesledningen, Hus U1

Postadress: 43180 Göteborg

SID-nummer:

ID-nummer:

Värde	
HSAID	SE2321000131-E000000009224
EAN	

Giltig fr.o.m:   Giltig t.o.m:  

5. Man kommer tillbaka till samma bild som i punkt två men med förfyllda adressfält.

Vårdenhetsnamnet och uppgifterna på adressrad 1 är samma.

Vårdenhetsnamnet kan med fördel ändras till ett kortare namn för att det ska bli lättare att söka fram mottagare vid remisskrivning.

Övriga uppgifter får inte ändras.

Klicka på **OK**.

Man kommer nu tillbaka till samma bild som i punkt 1 och har fått med sig vald enhet och adress.

6. Markera den adress som lagts till. Välj **Orsaker**.

Sök:

Vårdenhetsnamn	Adressrad 1	Adressrad 2	Adressrad 3	Postadress	ID	Giltig t.o.m.	Identifikationer	
Kontaktpunkten	Kontaktpunkt...	Område 3 Möl...	Områdesledni...	43180 Göteborg	2360...		HSAID SE23210...	<input type="button" value="Lägg till..."/> <input type="button" value="Redigera..."/> <input type="button" value="Orsaker..."/>

7. I listan till vänster väljs vilken konsultationsorsak som mottagaren tar emot.

Konsultationsorsakerna för sjukhusen är övergripande. I detta exempel gäller enbart Medicin.

Konsultationsorsaker och information för - Sahlgrenska Universitetssjukhuset Område 1, Stomimottagning, Smörslottsgatan 1

Spåra & Stäng Kompletterande uppgifter

Orsaker

Tillgängliga konsultationsorsaker

- Allmänmedicin
- Arbetsmedicin
- Autismspektroskopistörnd
- Barn- och ungdomsmedicin
- Barnhälsovård
- Diabetesakut
- Diätetik
- Gynekologi
- Hud
- Infektion
- Kirurgi
- Livsmedelskontroll
- Ljusbehandling
- Logopedi
- Medicinsk foförld - Privat
- Medicinsk foförld - Privat
- Mödrabarnhälsovård
- Neurologi
- Ortopedi
- Psykisk
- Psykisk ohälsa
- Reumatologi
- Rörelse- och funktionsneds
- Sjukvårdsforskning - Privat
- Sjukvårdsforskning - Privat

Välja konsultationsorsaker

Medicin

Information till avsändare

Markera konsultationsorsaken i den vänstra kolumnen och välj **Lägg till**. Vald konsultationsorsak hamnar i mittenkolumnen.

Markera den valda konsultationsorsaken i mittenkolumnen och välj **Kompletterande uppgifter** i menyraden.

För att få med obligatoriska uppgifter för vårdgarantin på remissen måste man sätta i en bock i rutan **Accepterar vård vid annat sjukhus**. Övriga alternativ ska inte ha någon bock utan ska kunna fyllas i vid behov när remissen skrivs.

Kompletterande uppgifter för Kirurgi - på Kontaktpunkten

Bocka för kompletterande uppgifter som ska vara obligatorisk

- Accepterar vård vid annat sjukhus: {Ja, Nej, Ej tillämpligt}
- Vid behov av språktolk, ange språk:
- Vid behov av tolkservice, ange behov: {Teckenspråktolk, Dövblindtolk, Vuxendövtolk}

OK Avbryt

Klicka på **OK**.

Har man valt flera konsultationsorsaker måste man göra om momentet för samtliga valda. Avsluta med **Spara & Stäng**.

**TIPS:** För Remissportalen, Sahlgrenska anger man samtliga konsultationsorsaker som de tar emot och anger kompletterande uppgifter på alla valda konsultationsorsaker.