

Skapad 2018-07-11 Reviderad 2026-03-02
Kontrollerad 2026-05-28

Journaldataexport (BHV-export) till elevhälsan

För att kunna skicka journaler elektroniskt till elevhälsan måste följande vara uppfyllt:

- Barnet måste ha ett **fullständigt personnummer**
- Samtycke måste vara ifyllt i **Patientuppgifter – Samtycke till journaldataexport**
- Mottagande skolas Elevhälsa måste ha något av journalprogrammen PMO (Profdoc Medical Office) eller Prorenata. I de fall Elevhälsan inte har något av dessa journalsystem, så får journalen skrivas ut på papper.
- **Klasslistor med skola/skolenhet måste vara fastställda** BHV sjuksköterskan måste skicka till rätt skolenhet, kontakt med Elevhälsan rekommenderas.
- Om barnet börjar på annan skola än vad som sagts så kan man **i undantagsfall**_skriva in barnet igen och exportera till rätt skola.
- Det går att exportera flera journaler vid samma tillfälle, förutsatt att barnen kommer tillhöra samma skola.
- Sammanfattning till Elevhälsan finns i journalmallen BHV 5-6 år.

Vaccinationer dokumenterade i AsynjaVisph innan 2026-03-02 kommer att följa med i BHV exporten till Skolhälsovården.

Granskning av journaluppgifter skall göras före BHV-export. Nedan punkter måste vara korrekta för att PMO eller Prorenata skall ta emot journalen.

- Journaler har fastnat där man i Varningar skrivit flera olika allergier på en post. Korrekt är att bedöma allvarlighetsgraden för varje typ av allergi samt att den står som en enskild post.
- Var noga med att registrera i rätt **enhet**, till exempel föräldrarnas längd i cm i Registrera mätvärden - Födelse/Föräldrappgifter.

Fr.o.m. nov 2023 har villkoret för ovan ändrats till 10–300 cm vilket medför att systemet säger ifrån om man skriver till exempel 1,74cm. Det som är registrerat innan måste rättas för att BVC journalen ska kunna exporteras.

| Term | Mätvärde | Kommentar | Enhet |
|---------------------|----------|-----------|-------|
| Graviditetsveckor | | | |
| Graviditetsdagar | | | |
| Födelsevikt | | | kg |
| Födelselängd | | | cm |
| Födelsehuvudomfång | | | cm |
| Moderns vikt | | | kg |
| Moderns längd | | | cm |
| Moderns huvudomfång | | | cm |
| Faderns vikt | | | kg |
| Faderns längd | | | cm |
| Faderns huvudomfång | | | cm |

Eventuella fel i vaccinationsregistreringen såsom nedan kan inte justeras efter att vaccinationsfliken är satt i läsläge. Dessa BHV journaler får skickas per post:

- Batchnummer saknas eller annan text än batchnummer finns med.
- Att "Dos i ordningen" är fel

Samtycke

- Välj Patientuppgifter och fliken Samtycken
- Markera Journaldataexport
- Välj Lägg till Journaldataexport
- Fyll i samtycke till journaldataexport

Samtycke till journaldataexport

Journaldataexport

Från: Från AsynjaVisph Till: Skolhälsovård

Beslut journaldataexport

Ansvarig för beslut journaldataexport: HELGE Helen Eriksson (Annan katego) Datum beslut: 2025-10-07

Patientensamtycke inhämtat av: HELGE Helen Eriksson (Annan katego) Datum inhämtat: 2025-10-07

Samtycket gäller: Tillsvidare Tidsbegränsad t.o.m:

Samtycke till journaldataexport ej längre aktuell

Ej aktuell: Orsak ej aktuell:

Registreringsinformation

Registrerad: 2025-10-07 15:36
 Registrerad av: Helen Eriksson
 Registrerad på: BVC Test 1

OK Avbryt

I bilden ovan anger man följande:

- Till, i detta fall Skolhälsovård som journaldata ska exporteras till.
- Ange ansvarig för beslut och vem som inhämtat samtycket och datum.
- Ange att samtycket gäller tills vidare (eller är tidsbegränsat).
- Välj OK för att spara.

När samtycket är klart kan man börja skicka journaler elektroniskt

1. Gå till BHV Arbetslista.
2. Sök fram de barn som ska exporteras till samma skola och sätt en bock i rutan till vänster om barnets personnummer (BILD 4).
3. Välj Åtgärd och välj exportera till skola (BILD 4).
4. Välj vilken skola journalerna ska skickas till. Tryck på Välj skola och skriv in skolans namn (BILD5).
Om det finns flera val på en skolenhet i adresslistan och BVC sjuksköterskan är osäker på vad hen ska välja vid elektronisk överföring, så får hen kontakta skolan det gäller.
5. Välj OK för att skicka journalerna.
6. När journalen/journalerna exporterats blir barnet/barnen utskrivna automatiskt från barnhälsovården. Uppgifter om att barnet är utskrivet förs över till BHV journalen (BILD 6).

BILD 4

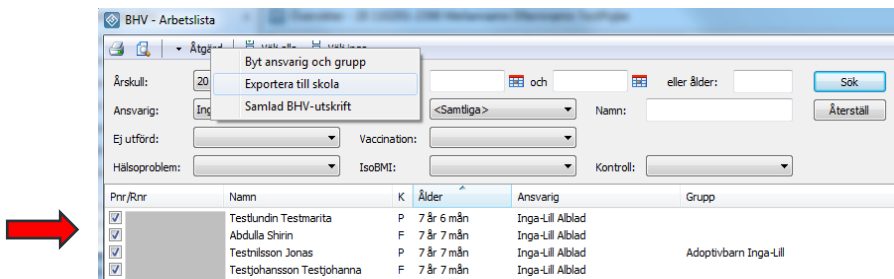


BILD 5

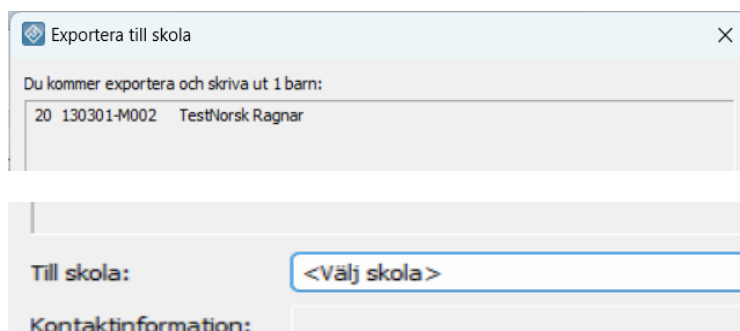
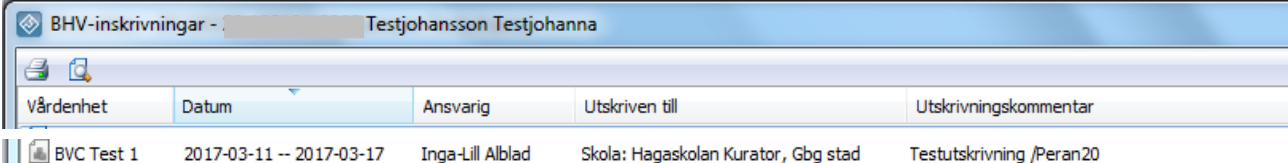


BILD 6



| Vårdenhet | Datum | Ansvarig | Utskriven till | Utskrivningskommentar |
|------------|--------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| BVC Test 1 | 2017-03-11 -- 2017-03-17 | Inga-Lill Alblad | Skola: Hagaskolan Kurator, Gbg stad | Testutskrivning /Peran20 |

Journaluppgifter som **inte** exporteras:

- Vaccinationer gjorda efter 2026-03-02 får skickas per post eftersom dokumentationen (ordination och administration) sker i MittVaccin
- Inskannade dokument (FV2, och remisser)
- Konsultationsärenden (Remiss och remissvar)
- Journaler med reservnummer
- Blanketter

Manuella rutiner för dessa dokument enligt överenskommelse mellan BHV och EMI (elevhälsans medicinska insatser).

Om journalen inte exporteras kommer Ksd (koncernstabdigitalisering) ha bevakning på detta och meddela den person som har exporterat journalen.