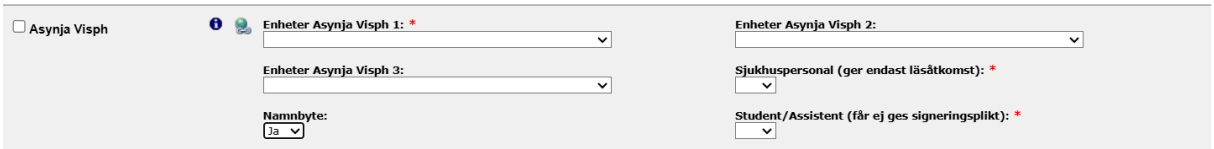
Tjänsteområde Primärvård
Upprättad 2025-08-26
Senast kontrollerad 2026-08-27

Namnändring användare

Om användare byter namn ska detta först registreras hos Skattemyndigheten av användaren själv. När uppgifterna ändrats hos Skattemyndigheten kan namnändringen beställas i AsynjaVisph.

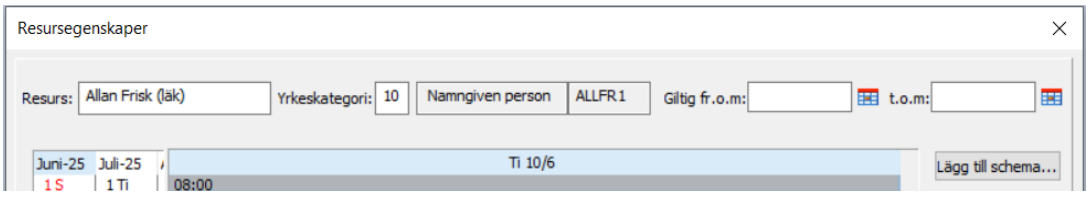
Beställ förändring i Behörighetsbeställningsportalen

Välj Förändring och Namnbyte för AsynjaVisph. När beställningen är färdigbehandlad kan ändringar göras i AsynjaVisph.



Ändra i Användare favoriter

LITA går in på Användare favoriter (via Systemmenyn – Vårdenhetens inställningar) och tar bort användaren. Skriv därefter in namn eller VGRID och lägg till användaren här igen. Denna förändring slår igenom överallt i AsynjaVisph utom i kalendern.

Ändra i Resurser

LITA ändrar namnet manuellt genom att dubbelklicka på resursen eller markera och välja Redigera i Resurskatalogen (via Systemmenyn – Vårdenhetens inställningar – Bokning och väntelista - Resurser). Ändra namn i rutan i Resursegenskaper Denna ändring slår endast igenom i kalendern i AsynjaVisph.