

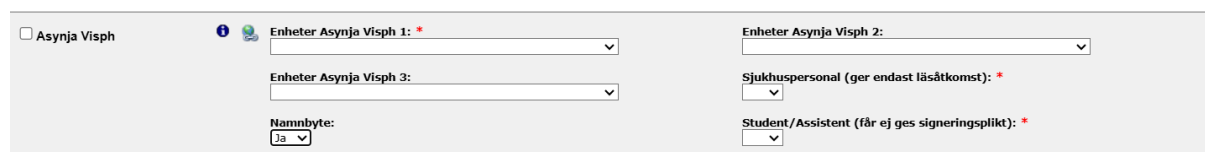
Tjänsteområde Primärvård  
Upprättad 2025-08-26  
Senast kontrollerad 2025-03-03

## Namnändring användare

Om användare byter namn ska detta först registreras hos Skattemyndigheten av användaren själv. När uppgifterna ändrats hos Skattemyndigheten kan namnändringen beställas i AsynjaVisph.

### Beställ förändring i Behörighetsbeställningsportalen

Välj Förändring och Namnbyte för AsynjaVisph. När beställningen är färdigbehandlad kan ändringar göras i AsynjaVisph.



The screenshot shows a form with the following fields:

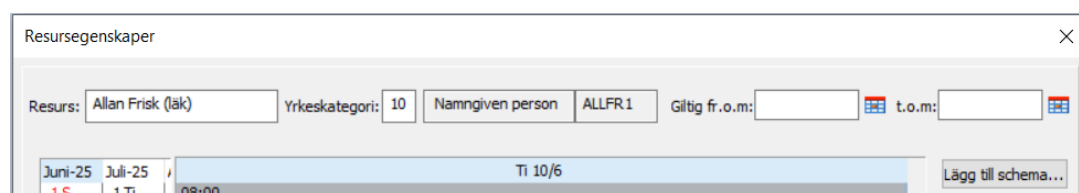
- Asynja Visph
- Enheter Asynja Visph 1: \* (dropdown menu)
- Enheter Asynja Visph 2: (dropdown menu)
- Enheter Asynja Visph 3: (dropdown menu)
- Namnbyte: (dropdown menu with 'Ja' selected)
- Sjukhuspersonal (ger endast läsåtkomst): \* (dropdown menu)
- Student/Assistent (får ej ges signeringsplikt): \* (dropdown menu)

### Ändra i Användare favoriter

LITA går in på Användare favoriter (via Systemmenyn – Vårdenhetens inställningar) och tar bort användaren. Skriv därefter in namn eller VGRID och lägg till användaren här igen. Denna förändring slår igenom överallt i AsynjaVisph utom i kalendern.

### Ändra i Resurser

LITA ändrar namnet manuellt genom att dubbelklicka på resursen eller markera och välja Redigera i Resurskatalogen (via Systemmenyn – Vårdenhetens inställningar – Bokning och väntelista - Resurser). Ändra namn i rutan i Resursegenskaper Denna ändring slår endast igenom i kalendern i AsynjaVisph.



The screenshot shows the 'Resursegenskaper' form with the following fields:

- Resurs: Allan Frisk (läk)
- Yrkeskategori: 10
- Namngiven person: ALLFR1
- Giltig fr.o.m.: (calendar icon)
- t.o.m.: (calendar icon)
- Calendar view: Juni-25 (1 S), Juli-25 (1 Ti), Ti 10/6, 08:00
- Buttons: Lägg till schema...