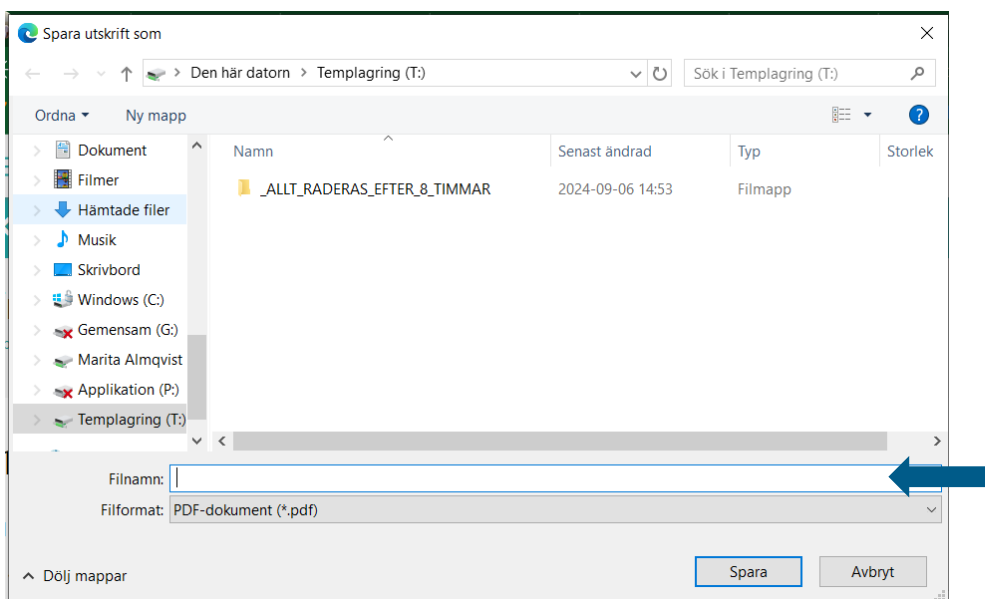


2025-04-02 (SDK)

Rutin - Importera dokument från Templagring T: till AsynjaVisph

Hämta (ev. automatöverföring) dokumentet från funktionsbrevlåda **Säker Digital Kommunikation (SDK)** och **spara på Templagring T:**

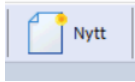


Ange filnamn, filformat ska vara PDF-dokument.

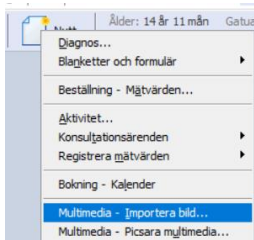
Tänk på att:

Eftersom Templagring (T:) endast är för tillfällig lagring finns det därför en uppsatt regel som rensar mappen på filer som är äldre än åtta timmar.

Gå in i patientens journal i AsynjaVisph och lägg till dokumentet/formuläret som en bild



Välj **"Nytt"**



Multimedia - **Importera bild**

Importera fil - 20 100103-2398 1177-Vårdguiden Västra Götaland Testperson2

Spara & Stäng Importera

Händelstid: 2024-12-16 16:52 Filtyp:

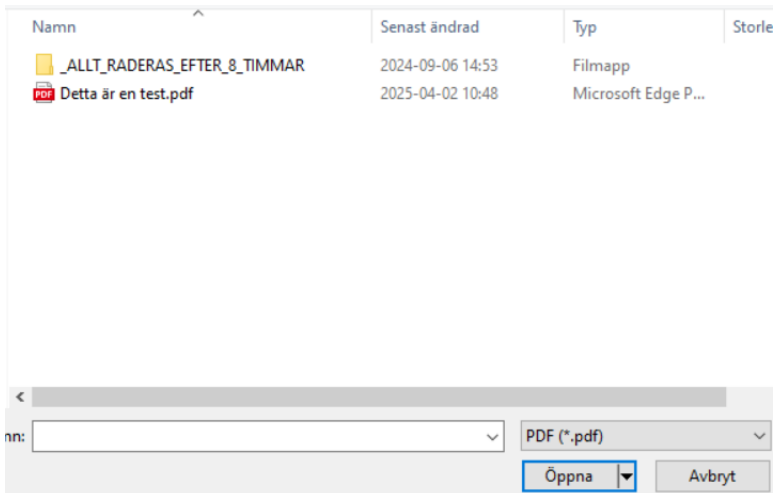
Vidimeringsansvarig: Kommentar:

Till vårdenhet: VC Test 1

Fyll i **Händelstid** och **Vidimeringsansvarig** om detta inte är ifyllt. Väl **Filtyp** och skriv ev. en kommentar

Klicka på **Importera**.

Välj mapp **Templagring (T:)**



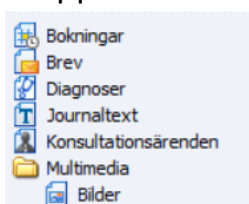
Välj **filtyp PDF (*.pdf)** längst ner till höger.
Formuläret syns inte förrän man valt PDF.

Välj/**klicka på formuläret** och **Öppna**.

Formuläret har nu importerats till **Importera fil** i AsynjaVisph

+ Spara & Stäng

Därefter finns dokumentet/formuläret inlagt i AsynjaVisph i mapp **Multimedia - Bilder**



Klicka på **Multimedia – Bilder**



Datum/tid	Kommentar	Vårdenhet
2024-12-12 13:45	Formulär	Primus BVC Test
2024-12-10 14:48	Formulär	Primus BVC Test
2024-12-04 14:41	Övrig bild, xxxxxx	Primus BVC Test
2024-12-04 14:34	Övrig bild	Primus BVC Test

Support

Formulärtjänsten via 1177: formularhantering@vgregion.se

AsynjaVisph: [Support AsynjaVisph - Närhälsan](#)