

Vårdcentralsspecifik dokumentation

Användarmanual för AsynjaVisph, version 5.0

Innehåll

Inledning.....	3
Dokumentation journal/kassa för komplett matchning	3
Kontakttyper.....	3
Kontakttyper - Specialmottagning	4
Hälsovård	5
Vaccination.....	5
Sjuksköterskebesök vid läkarbesök (MSL).....	5
Besöksformer	5
Gemensam databas AsynjaVisph	6
Kontaktregistrering.....	6
Kontakttyper.....	7
Kompletterande kontakttyp	8
Specialmottagning	8
Besöksform.....	9
Kassa	10
Skyddade personuppgifter.....	10
Fotvårdsspecialist - dokumentation.....	11
Dokumentation av Hälsovård - Vaccination	Error! Bookmark not defined.
Dokumentation av Hälsovård - Intyg etc	12
KVÅ	13
Åtgärdsregister VGPV-Rehabgaranti.....	13
Besöksdiagnos ICD-10-SE.....	13
Föreskrivning av läkemedel	14
Konstaterande av dödsfall inklusive dödsbevis	14
Vårdintyg för psykiatrisk tvångsvårdIntyget och nödvändig undersökning 0 kr. Registrera besöket i journalmall. Kassaregistreras som avgiftsfritt.....	14
Kvalitetsindikatorfilen B-fil (ASAK).....	15
Journalmall	15
Mätvärde.....	19
Översikt – Patientöversikt	21
Provtagning	21

Inledning

Detta dokument beskriver hur man ska dokumentera i AsynjaVisph för att grundläggande uppföljning och medicinska kvalitetsindikatorer enligt Allmänmedicinska sektorsrådets arbetsgrupp för kvalitet (ASAK) ska generera korrekta uppgifter. Dokumentationen vänder sig till alla personalkategorier.

Informationen utgår från den konfigurering av AsynjaVisph som är gjord och de beslut som fattats av ansvariga befattningshavare i Västra Götalandsregionen.

För mer utförlig beskrivning hänvisas till Funktionsbeskrivningen i AsynjaVisph.

Dokumentation journal/kassa för komplett matchning

Dokumentation journal/kassa för komplett matchning – samma datum och vårdgivarkategori.

Vårdenhet	All dokumentation stämplas utifrån vald vårdenhet.
Journalmall	Journalmallar är tilldelade för respektive yrkeskategori. Användaren väljer den journalmall som besöket ska registreras i.

Kontakttyper

Mottagning planerat	Besök för vilket tid avtalats senast dagen före besöket.
Mottagning oplanerat	Besök för vilket tid inte avtalats före besöket eller där tid avtalats samma dag.
Brevkontakt	Vårdkontakt per brev.
Telefonkontakt	Telefonkontakt med patient eller anhörig. Telefonkontakt övrig.
Besök utanför mottagning	Besök utanför normal mottagning som inte är hembesök, t ex besök på hjälpmedelscentral, arbetsplats etc.
Hembesök	Öppenvårdsbesök i patients bostad eller motsvarande.
Hemsjukvårdsbesök ordinärt boende	Hemsjukvårdsbesök hos patient som har vårdplan för hemsjukvård.
Hemsjukvårdsbesök särskilt boende	Hemsjukvårdsbesök hos patient som bor i särskilt boende inklusive korttidsboende.
Möte om patient	Åtgärd rörande patient när patient inte är närvarande, kontakt/möte om patient där patienten inte själv är med, t ex kontakt FK, planeringsmöte etc.

Notat om patient	Anteckning om patienten, t ex sammanfattning epikris, labsvar etc.
Distanskontakt via telefon som ersätter besök	Behandlingsansvarig gör en medicinsk/psykiatrisk bedömning och fattar beslut om behandling eller ytterligare utredning.
Skriftlig distanskontakt som ersätter besök	Skriftlig distanskontakt som ersätter ett besök.

Observera att för hemsjukvård/särskilt boende finns separat journalmall Läk Hemsjukvård där all HSV-dokumentation ska ske.

Kontakttyper - Specialmottagning

Särskild organiserad mottagning fångas via journalmallar kopplade till nedanstående Specialmottagningar:

Astmamottagning
Diabetesmottagning
Hjärta/kärlmottagning
Beteendevetarmottagning
Fotvårdsmottagning
Ungdomsmottagning

Annan specialmottagning fångas via plockvalslista för termen Specialmottagning i journalmall:

Inkontinensmottagning
Infektionsmottagning
SSK-besök vid läkarbesök (MSL)
Hypertonimottagning
Psykisk hälsa
Parallellträning
Team Rehab
Seniorhälsan

Hälsovård

Intyg och hälsoundersökningar ska dokumenteras som mottagningsbesök och markering att besöket är hälsovård fångas från kassaregistrering.

Vaccination

Utförd vaccination ska registreras i journalsystemet MittVaccin Journal. Kassaregistreras i AsynjaVisph som Hälsovård. Om vårdenheten har som rutin att dokumentera journalanteckning i samband med vaccination kan detta göras men det är valfritt och kontaktypen ska i så fall vara Notat om patient.

Sjuksköterskebesök vid läkarbesök (MSL)

När sjuksköterskan utför en åtgärd ordinerad av läkare i samband med läkarbesök (till exempel ger injektion eller inhalationsbehandling) ska MSL (specialmottagning) användas vid journaldokumentation. Ingen kassaregistrering görs för sjuksköterskebesöket.

Vid så kallad triagering där sjuksköterskan utför en rådgivande bedömning som resulterar i ett läkarbesök sker journaldokumentation av läkaren och patientavgift ska erläggas för läkarbesök. Sjuksköterskan dokumenterar med val MSL. Ingen kassaregistrering görs för sjuksköterskebesöket.

Stannar triagen vid att enbart sjuksköterskan träffar patienten, tas patientavgift ut för sjuksköterskebesöket och MSL ska inte användas.

Om en patient bedöms att inte kunna gå hem utan att ha fått träffa en läkare i samband med ett bokad besök hos sjuksköterska ska patientavgift enbart tas ut för läkarbesöket (dvs uppgradering av sjuksköterskebesök till ett läkarbesök). Återbetalning av sjuksköterskebesök ska ske. Ingen kassaregistrering görs av sjuksköterskebesöket. MSL används vid dokumentation i detta läge.

Sjuksköterskebesök vid läkarbesök (MSL) tas bort vid inläsning till VEGA, regional vårddatabas. Dessa besök medför inget patientavgiftsavgdrag. Eftersom data inte läses in i VEGA kan inga patientavgifter dras och MSL-besöken kommer inte att ingå i beräkningen av täckningsgraden.

Besöksformer

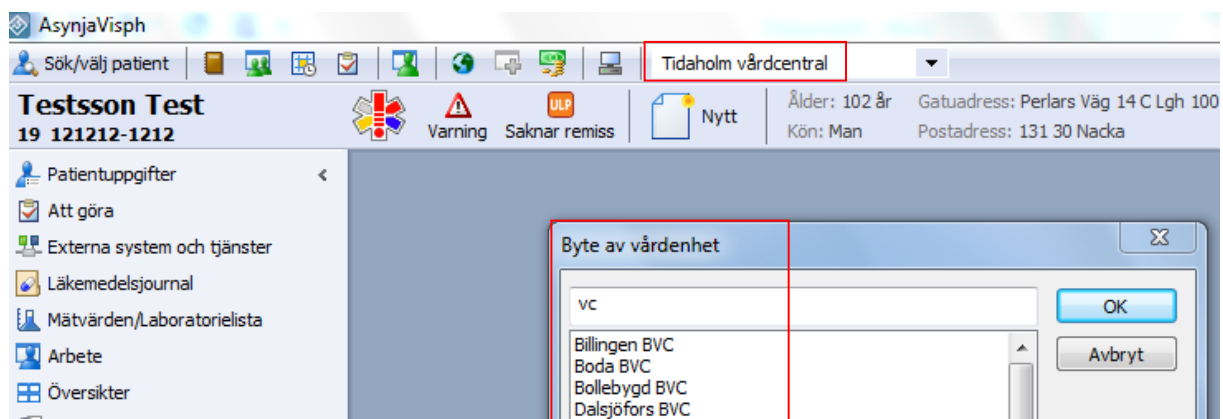
Enskilt öppenvårdsbesök	Besök under vilket en patient möter hälso- och sjukvårdspersonal.
Gruppbesök	Besök där fler än en patient samtidigt möter en hälso- och sjukvårdspersonal. Dokumentation ska ske i samtliga patienters journal. Besöksform Grupp hämtas från kalender/bokningsunderlag tillsammans med kassaregistrering eller enbart ankomstregistrering (det sistnämnda gäller BVC).
Teambesök	Besök under vilket patient möter ett vårdteam bestående av hälso- och

	<p>sjukvårdspersonal. Samtliga i vårdteamet ska dokumentera teambesöket i patientens journal.</p> <p>Besöksform Team hämtas från kalender/bokningsunderlag tillsammans med kassaregistrering eller enbart ankomstregistrering (det sistnämnda gäller BVC).</p>
Gruppteambesök	<p>Besök där fler än en patient möter ett vårdteam bestående av hälso- och sjukvårdspersonal.</p> <p>Dokumentation ska ske i samtliga patienters journal.</p> <p>Samtliga i vårdteamet ska dokumentera besöket. Besöksform Gruppteambesök hämtas från kalender/bokningsunderlag tillsammans med kassaregistrering eller enbart ankomstregistrering (det sistnämnda gäller BVC).</p>

Gemensam databas AsynjaVisph

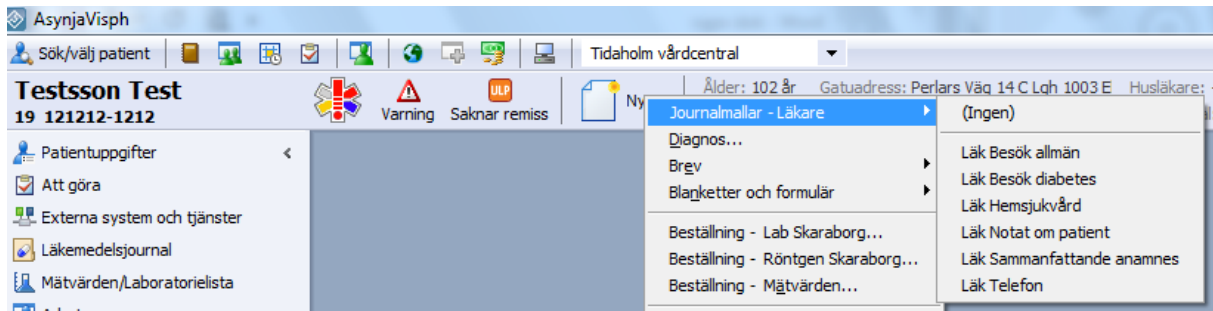
Personal som arbetar på olika vårdenheter **måste** välja aktuell vårdenhet.

All dokumentation i AsynjaVisph stämplas utifrån vald vårdenhet. Den vårdenhet man är inloggad på kan ses i rullgardinslistan. Vid behov ändras enhet genom att välja ny enhet i listan och trycka OK.



Kontaktregistrering

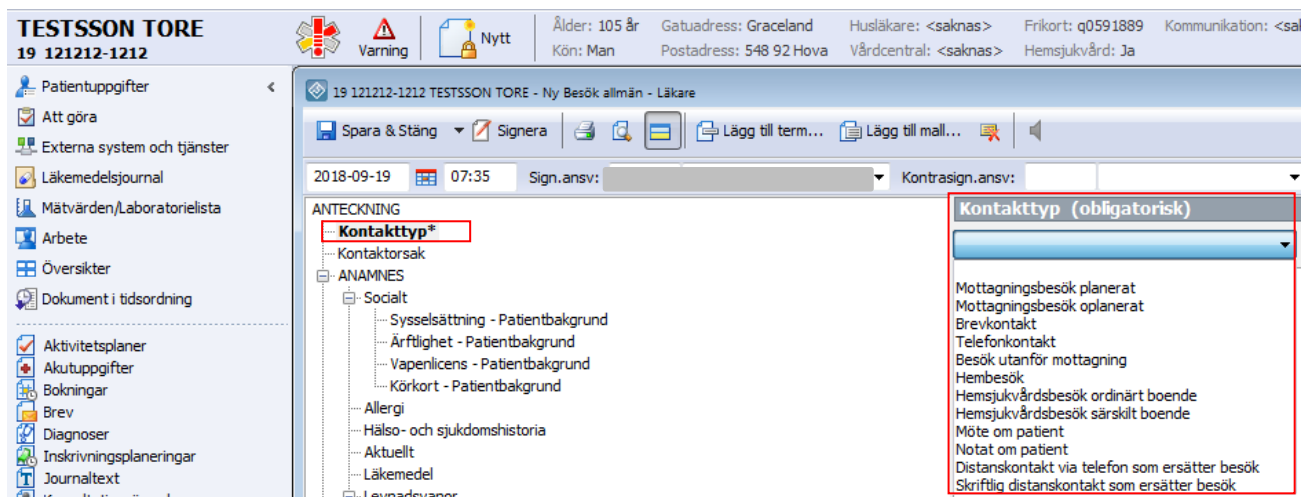
Journalmallar fångar verksamhetsområde, yrkeskategori och kontakttyp enligt primärvårdens regelverk. Grunden för journaldokumentation är att alltid utgå från journalmall. Användaren har tillgång till journalmallar som hör till yrkeskategorin.



Kontakttyper

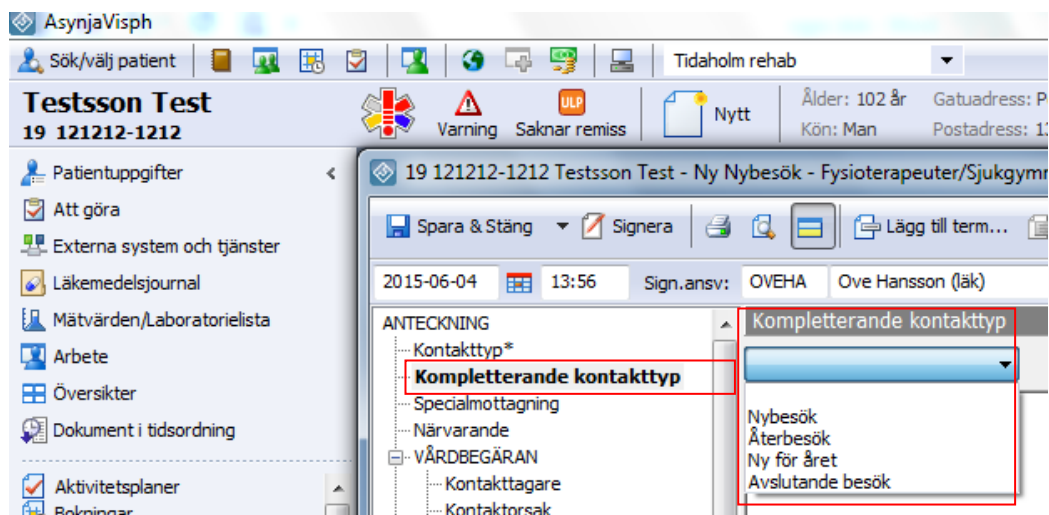
Kontakttyp är obligatorisk vid all journaldokumentation. Man får **inte** via lösenordsverifiering gå över spärr för att undgå att sätta Kontakttyp.

Kontakttyper finns som obligatoriskt val i alla journalmallar.



Kompletterande kontakttyp

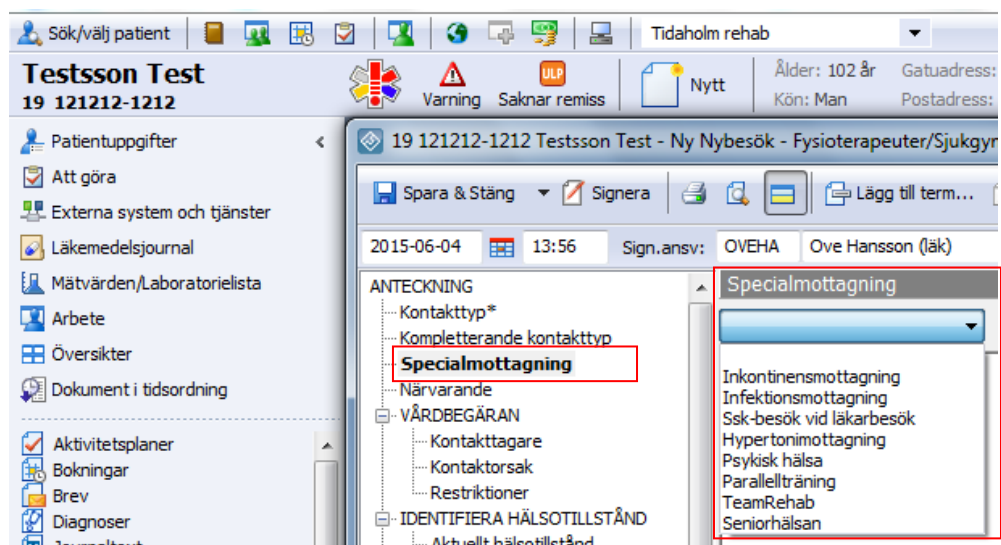
Kompletterande kontakttyp med valen Nybesök, Återbesök, Ny för året och Avslutande besök finns upplagd i de journalmallar där verksamhetsföreträdarna har identifierat detta behov av dokumentation. Detta gäller för t ex ungdomsmottagningar och rehabmottagningar.



Specialmottagning

Särskilda journalmallar finns för astma-, diabetes-, hjärta/kärl-, beteendevetar-, fotvårds- och ungdomsmottagning.

För övrig verksamhet med specialmottagning finns valen i rullgardinslistan för termen Specialmottagning i vårdgivarens journalmall.



Besöksform

Enskilt öppenvårdsbesök, Gruppbesök, Gruppteambesök och Teambesök hämtas från kalender/bokningsunderlag + ankomstregistrering/kassaregistrering och journaldokumentation.

The screenshot shows a 'Boka' (Book) window with the following fields and controls:

- Patienter:** 19 121212-1212 Testsson Test. Buttons: Lägg till..., Ta bort, Välj grupp... (Group booking checkbox is checked).
- Datum:** torsdag 2019-03-14
- Tid:** 13:00, Ylva Planerat besök webb
- Längd:** 15 minuter (+)
- Bokningsunderlag:** Planerat besök webb
- Upprepa:** inte (dropdown), 0 (dropdown), 0 (dropdown) gånger
- Resurser:** Ann-Cathrin Lundin. Buttons: Lägg till..., Ta bort
- Framflyttningsorsak:** <Ej angivet>
- Kommentar för framflyttning:** (text area)
- Besökstyp:** 1 Mottagningsbesök
- 1:a besök:** Nej
- Kallelsesätt:** <Enligt bokningsunderlag>
- Ekonomisk enhet:** <Enligt bokningsunderlag>
- Besöksorsak:** <Enligt bokningsunderlag>
- Forskning/studie:** (text area)
- Kommentar:** (text area)
- Kommentar till kassa:** (text area)
- SMS-påminnelse direkt:** Ingen påminnelse (dropdown)
- Message:** Kallelsesätt Brev och e-Brev måste ställas in i valt bokningsunderlag

Kassa

För gällande patientavgifter se Avgiftshandboken.

Kontrollera var patienten är listad och välj rätt avgift utifrån listningsinformationen.

Patientavgifterna är konfigurerade med valen

- vald enhet (listad patient)
- annan enhet (olista patient)

Till alla kassaregistreringar ska det finnas en journaldokumentation utförd på samma datum, vårdenhet och ekonomisk enhet samt yrkeskategori.

Registrera kassabesök

Sök/välj patient Hälsovård Rapporter... Paus Avsluta...

Personnr: Reserv: Identifikationssätt:

Datum: 2018-10-10 Ankomst: 14:28:17

Bokad: Vårdenhet: Ekon. enhet:

Födelsedatum: Ålder: Förnamn: Efternamn: Gatuadress: Postadress: Telefonnummer: Län Kommun: 14 Län Kommun: Vårdcentral: Listning uppd.:

Tidigare besök

Besöksmall: Besökstyp: Akut: 2 Ej akut Yrkeskategori 1: Yrkeskategori 2: Taxa: Betalsätt: Avgift:

EU-kort provtagning
01 Läkarvård vald enhet
03 Läkarvård annan enhet
04 Läk kväll, helg vald enhet
05 Läk kväll, helg annan enhet
06 Läkarvård jourcentral natt
07 Sjukv beh vald enhet
08 Sjukv beh annan enhet
09 Sjukv beh övrigt
11 Sjukv beh natt
12 Hembesök läk vald enhet
13 Hembesök läk annan enhet
14 Hembesök läk annan enhet
15 Spec-läk övrigt
16 Spec-läk Gyn
17 Remissbesök
18 Gruppbesök
19 Uteblivit/Sent återbud
20 Utebl avgfritt/Sent återbud
25 Provtagning vald enhet
26 Provtagning annan enhet
30 Asyl läkarvård
31 Asyl sjukv beh
33 EU-kort läk
34 EU-kort sjukv beh
37 Provtagning Utomlänspris
38 Konventionsland läk
39 Konventionsland sjukv beh
44 EU-kort sjukv beh övrigt
46 Konventionsland sjukv beh

Saldo:

Skyddade personuppgifter

Patienter med skyddade personuppgifter har alltid rätt till den lägre patientavgiften.

Län/kommun – 99/07 för patient med skyddad ID.

Se också Regionala läns-och kommunkoder i särskilda fall under Publikationer i Asynja Visph.

[Regionala läns- och kommunkoder i särskilda fall, huvudsakligen avseende personer som ej är folkbokförda i Sverige, med tillägg av faktureringsinformation](#)

Fotvårdsspecialist - dokumentation

<p>Registrering fotvårdsspecialist (grundläggande information)</p>	<p>Besöket registreras i journalen under journalmall för fotvårdsspecialist och kontakttyp Mottagning planerat. Kassaregistrering ska ske på samma vårdenhet och yrkeskategori fotvårdsspecialist.</p>
<p>1. Fotvårdsspecialist med uppdrag mot en vårdcentral, egen enhet</p>	<p>Kassaregistrering och journaldokumentation sker på den vårdcentral där patienten är listad. Patienten kan betala kontant. Viktigt med samma datum i journal och kassa.</p>
<p>2. Flera vårdcentraler med internt samverkansavtal inom Närhälsan för fotvård. Annan rutin kan vara aktuell för privata vårdgivare.</p>	<p>Exempel: En fotvårdsspecialist som är anställd och har sin mottagning på enhet A och även har avtal med enhet B. Patient listad på enhet A: Journaldokumentation och kassaregistrering sker i journalsystemet för vårdenhet A. Patient listad på enhet B: Journaldokumentation och kassaregistrering sker i journalsystemet för vårdenhet B. Patient kan i detta exempel ej betala kontant utan patientfaktura utfärdas från enhet B. Har patienten frikort görs kassaregistrering från enhet B.</p>
<p>3. Extern underleverantör utanför Närhälsan. Enheter ska leverera uppgifter om fotvård även om man har valt en extern underleverantör. Vårdcentral som har avtal med extern fotvårdsspecialist kommer efter patientens besök att få ett underlag från underleverantören för registrering i journalen. Underlaget ska ange om patienten har frikort, eventuell tolk, patientuppgifter, remittent och datum för besök. Annan rutin kan vara aktuell för privata vårdgivare.</p>	<p>Kassan: Yrkeskategori Fotvårdsspecialist Journaldokumentation: Yrkeskategori Fotvårdsspecialist, Journalmall Externt besök hos fotvårdsspecialist Viktigt med samma datum i journal och kassa. 1. Har patienten frikort eller är avgiftsfri p.g.a. ålder över 85 år görs en kassatransaktion för detta. 2. Om patienten inte har frikort och inte har erlagt patientavgift hos fotvårdaren utfärdas patientfaktura på vårdcentralen, detta gäller också för uteblivande. 3. Har patienten erlagt patientavgift hos fotvårdsspecialisten så görs ingen registrering i kassan då reglering av patientavgiften görs via avtalet. Kontakttyp ska alltid vara Mottagningsbesök planerat i journalmall.</p>

Dokumentation av Hälsovård - Intyg etc

Journaldokumentation sker utifrån journalmall för läkare eller sjuksköterska och kontakttyp Mottagningsbesök. Välj Hälsovård i kassan och ta betalt enligt Avgiftshandboken som kan nås via Publikationer i AsynjaVisph. Viktigt med samma datum i journaldokumentation och kassaregistrering.

KVÅ

Åtgärds-koder för VGPV+Rehabgaranti finns i varje journalmall under termen Registrering av KVÅ (Klassifikation av Åtgärds-koder).

The screenshot shows a medical software interface for a patient named TESTSSON TORE. The main window displays a tree view of medical notes under the heading 'ANTECKNING'. A red box highlights the 'Registrering av KVÅ' option in the tree view. A pop-up window titled 'Registrering av KVÅ' is open, displaying a list of codes and descriptions:

Code	Description
UV117	Rehabiliteringskoordinering Koden ska användas av rehabiliteringskoordinatorer vid dokumentation av individrelaterade kontakter.
UV003	Rehab-plan, utvärderad med EK
UV000	Koden ska användas av rehabiliteringskoordinatorer vid dokumentation av individrelaterade kontakter. Den avser samordning av rehabiliterande insatser och omfattar utredning, bedömning, behandling, och uppföljning. Kan användas för både sjukskrivna och icke sjukskrivna personer.
UV004	Behandling med aktiva eller passiva rörelser respektive träning med olika redskap
UV009	Mobilisering/manipulation Manuell behandling i form av ledfrigöring, manipulation.
UV010	Uppföljning FAR Registreras när uppföljning av FaR har skett. Se KoKid 194.
UV011	Motorisk utvecklingsbedömning av barn T.ex. Movement ABC eller liknande

Åtgärdsregister VGPV-Rehabgaranti

Dokument nås i AsynjaVisph under Publikationer – Försäkringsmedicin - Inera rehabstöd eller Rehabiliteringskoordinering.

Besöksdiagnos ICD-10-SE

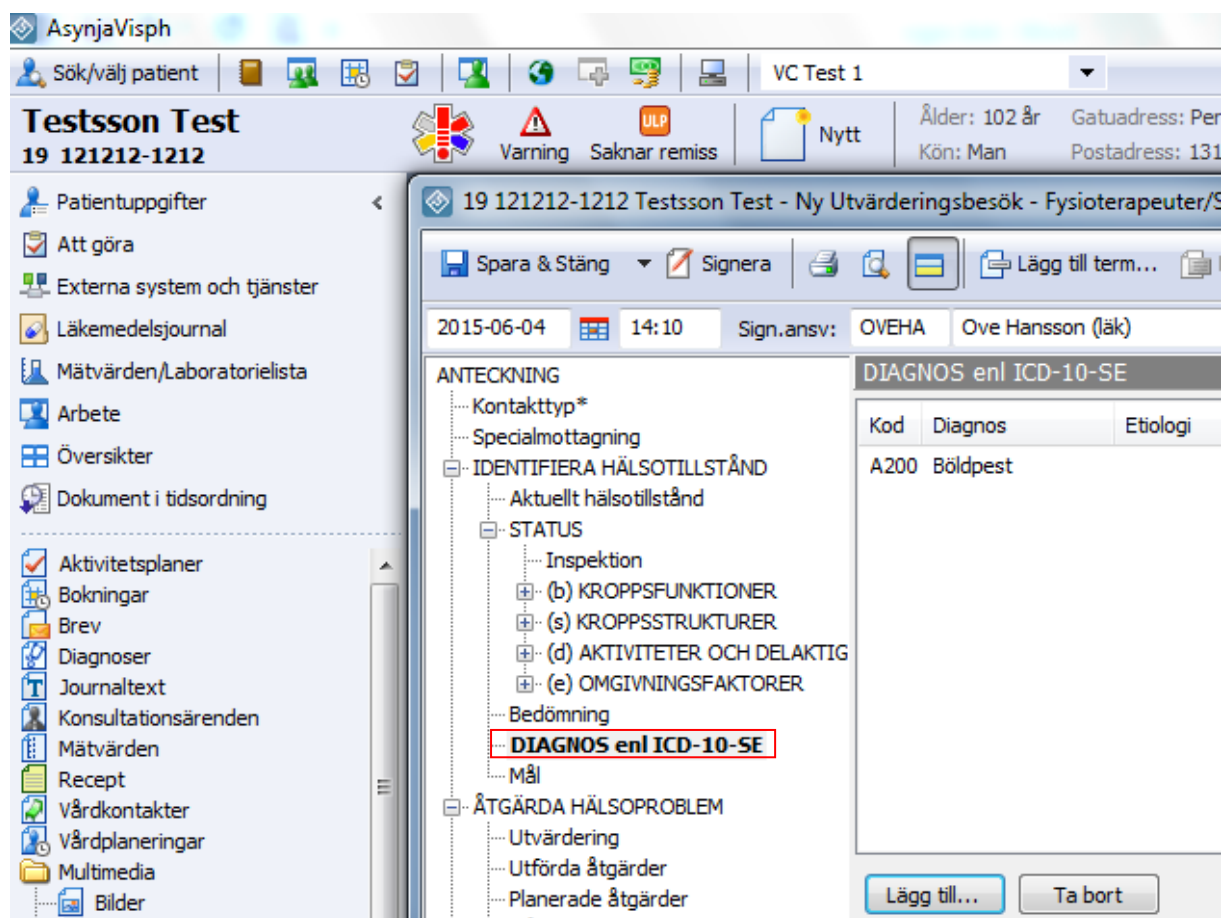
I AsynjaVisph är det diagnosklassifikationen ICD-10-SE som används. Kodning av diagnos måste alltid ske genom att använda journalmall och välja diagnos via termen DIAGNOS enl ICD-10-SE.

Se riktlinjer för Diagnosregistrering. Dokumentet nås under Publikationer och VGPV-manual i AsynjaVisph.

[Diagnosregistrering](#)

För varje läkarbesök avseende sjukvård ska besöksdiagnos registreras. Endast de diagnoser som varit föremål för utredning eller behandling vid den aktuella kontakten ska registreras. För andra personalkategorier får diagnoser anges när det är relevant och i enlighet med respektive personalkategori yrkesansvar. Socialstyrelsens anvisningar för diagnoskodning ska följas.

Diagnos kan också anges vid andra kontakttyper t ex telefon och administrativa kontakter.



Förskrivning av läkemedel

All förskrivning av läkemedel ska ske i Läkemedelsjournalen i AsynjaVisph.

OBS! Inställning av Förskrivarkod och Förskrivartyp finns under Personliga inställningar. Arbetsplatskoden är knuten till vårdenhet.

Konstaterande av dödsfall inklusive dödsbevis

Intyget och nödvändig undersökning 0 kr. Registrera i journalmall och med kontakttyp Notat om patient inte besök. Ingen kassaregistrering.

Vårdintyg för psykiatrisk tvångsvård

Intyget och nödvändig undersökning 0 kr. Registrera besöket i journalmall. Kassaregistreras som avgiftsfritt.

Kvalitetsindikatorfilen B-fil (ASAK)

Enligt Krav- och kvalitetsboken ska VGPV-verksamheter lämna data för medicinska kvalitetsindikatorer enligt ASAK (Allmänmedicinska sektorsrådets arbetsgrupp för kvalitet). Det är viktigt att alla uppgifter fylls i på ett korrekt sätt för att primärvårdens kvalitetsregister (QregPV) och VG Primärvård, ska kunna tolka uppgifterna.

Utförligt regelverk om ASAK finns i Kvalitetsindikatorer ASAK. Se Publikationer och VGPV-manual i AsynjaVisph.

[Medicinsk kvalitet Uppföljning av medicinska data relaterat till kvalitet](#)

Journalmall

Kontakttyp

Termen **Kontakttyp** är obligatorisk och finns i alla journalmallar. Något av valen i listan måste ALLTID väljas vid all dokumentation i journalmall.

The screenshot shows a medical journal form interface. At the top, there is a date field (2018-09-12), a time field (11:03), and fields for 'Sign.ansv:' and 'Kontrasign.ansv:'. Below this is a tree view under 'ANTECKNING' with categories like 'Kontakttyp*', 'VÅRDBEGÄRAN', and 'IDENTIFIERA HÄLSOTILLSTÅND'. On the right, a dropdown menu titled 'Kontakttyp (obligatorisk)' is open, showing a list of options: Mottagningsbesök planerat, Mottagningsbesök oplanerat, Brevkontakt, Telefonkontakt, Besök utanför mottagning, Hembesök, Hemsjukvårdsbesök ordinärt boende, Hemsjukvårdsbesök särskilt boende, Möte om patient, Notat om patient, Distanskontakt som ersätter ett besök, and Skriftlig distanskontakt.

Diagnos

Då diagnos ska registreras ska detta ALLTID göras via journalmall och termen på **DIAGNOS enl ICD10-SE**.

The screenshot shows a medical journal form interface. On the left, there is a tree view under 'ANTECKNING' with categories like 'Kontakttyp*', 'Kontaktorsak', 'ANAMNES', 'Socialt', 'Allergi', 'Hälsa- och sjukdomshistoria', 'Aktuellt', 'Läkemedel', 'Alkoholvanor', 'Rökvanor', 'Rökvanor', 'STATUS', 'BEDÖMNING/ÅTGÄRD', 'Fortsatt planering', and 'DIAGNOS enl ICD-10-SE'. On the right, a dropdown menu titled 'DIAGNOS enl ICD-10-SE' is open, showing a list of diagnoses with columns for 'Diagnos', 'Kod', 'Etiologi/Orsak', 'Register', 'Registrerad', and 'Senast använd'. The list includes: Akut nasofaryngit (J009), Akut etmoidalsinuit (J012), Akut frontalsinuit (J011), St Louis encephalitis (A833), Böldpest (A200), and Infektion orsakad av Borrelia burgdorferi (A692).

KVÅ

Åtgärdskod registreras i journalmall och på termen **Registrering av KVÅ**.

The screenshot shows a medical software interface. On the left is a tree view under 'ANTECKNING' with categories: ANAMNES (Socialt, Sysselsättning - Patientbakgrund, Arfölgighet - Patientbakgrund, Vapenlicens - Patientbakgrund, Körkort - Patientbakgrund), Allergi, Hälsa- och sjukdomshistoria, Aktuellt, Läkemedel, Alkoholvanor, Matvanor, Rökvanor; STATUS (BEDÖMNING/ÅTGÄRD, Fortsatt planering, DIAGNOS enl ICD-10-SE); and 'Registrering av KVÅ' (highlighted in blue). The main area is titled 'Registrering av KVÅ' and contains a table with two rows: 'UX132 Användande av auktoriserad tolk med kostnad' and 'Sök i Op-/åtgärdsregister...'. Below the table, a timestamp '2015-08-21 13:28 Ove Hansson, Ssk VC Test 1 (osignerad)' is visible. At the bottom, the 'ANTECKNING' section shows 'Registrering av KVÅ' (highlighted in blue) followed by 'UX132 Användande av auktoriserad tolk med kostnad'.

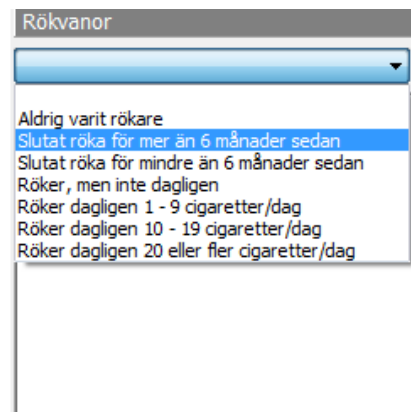
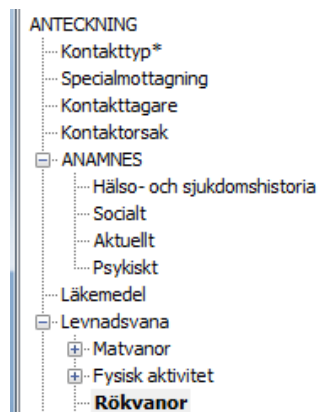
Blodtryck

Termerna **Blodtryck systoliskt**, **Blodtryck diastoliskt** och **Blodtrycksmätning läge** kan registreras i journalmall eller i mätvärdesmall. Vid registreringen i journalmall är det viktigt att värdet skrivs i fältet för registrering. Se exempel Blodtryck systoliskt.

The screenshot shows a medical software interface. On the left is a tree view under 'ANTECKNING' with categories: Specialmottagning, Kontakttagare, Kontaktorsak; ANAMNES (Hälsa- och sjukdomshistoria, Socialt, Aktuellt); Läkemedel; STATUS (Blodtryck systoliskt, Blodtryck diastoliskt, Blodtrycksmätning läge). The 'Blodtryck systoliskt' item is highlighted in blue. The main area is titled 'Blodtryck systoliskt' and contains a text input field with the value '120'.

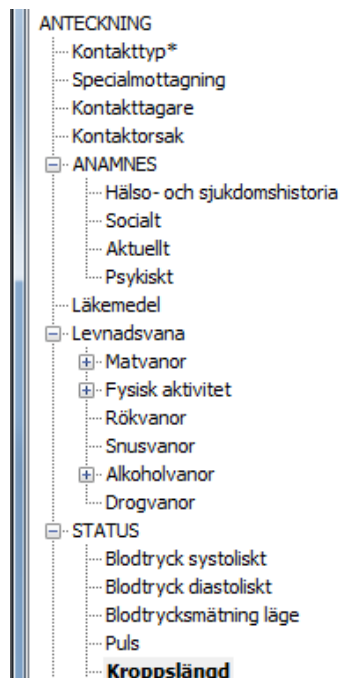
Rökvanor

Termen **Rökvanor** finns i journalmall och i mätvärdesmall. Vid registrering i journalmall är det viktigt att något av valen i listboxen väljs.



Kroppsvikt och kroppslängd

Termerna **Kroppsvikt** och **Kroppslängd** finns i journalmall och i mätvärdesmall. Vid registrering i journalmall är det viktigt att värdet skrivs i fältet för registrering. Se exempel för **Kroppslängd**.



Midjeomfång

Termen **Midjeomfång** finns i journalmall och i mätvärdesmall. Vid registrering i journalmall är det viktigt att värdet skrivs i fältet för registrering.

The screenshot shows a medical journal form with a tree view on the left and a form field on the right. The tree view includes categories like ANAMNES, Levnadsvana, and STATUS. The 'Midjeomfång' field is highlighted in the tree view. The form field on the right is titled 'Midjeomfång' and contains the value '95' followed by the unit 'cm'. Below the field, there is a timestamp and name: '2015-08-21 13:54 Ove Hansson'.

Spirometri

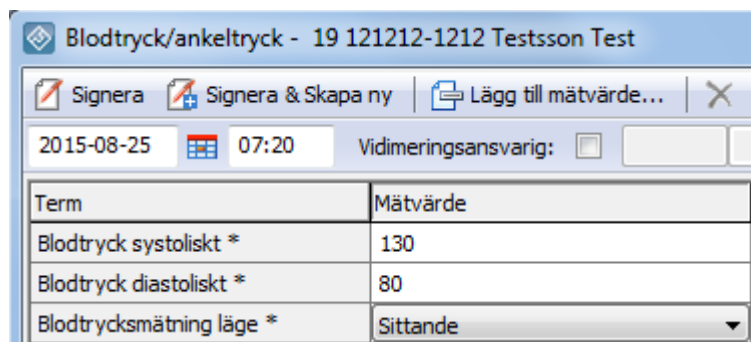
Termen **Spirometri** finns i journalmallen Besök astma/KOL för sjuksköterskor men går också att beställa som mätvärde. Vid registrering i journalmall är det viktigt att valet Ja väljs i listboxen.

The screenshot shows a medical journal form with a tree view on the left and a form field on the right. The tree view includes categories like ANAMNES, Levnadsvana, and STATUS. The 'Spirometri' field is highlighted in the tree view. The form field on the right is titled 'Spirometri' and contains a dropdown menu with the value 'Ja' selected.

Mätvärde

Blodtryck

Termerna **Blodtryck systoliskt**, **Blodtryck diastoliskt** och **Blodtrycksmätning läge** kan registreras i journalmall eller i mätvärdesmall. När registrering görs som mätvärde väljs alternativet i listboxen och värdet skrivs i kolumnen Mätvärde.

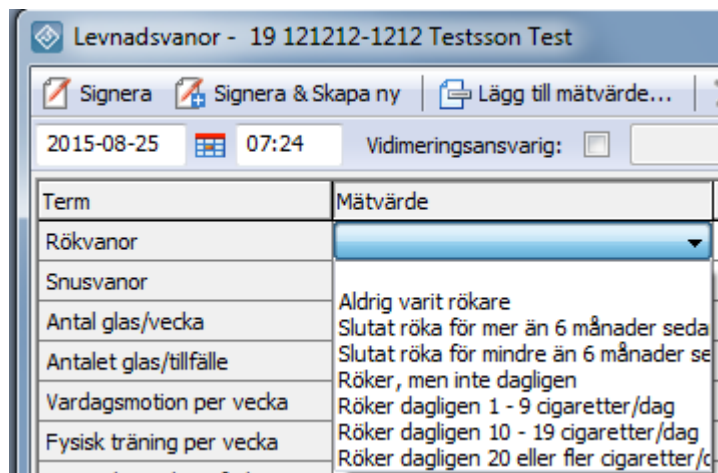


The screenshot shows a window titled "Blodtryck/ankeltryck - 19 121212-1212 Testsson Test". The interface includes a toolbar with buttons for "Signera", "Signera & Skapa ny", and "Lägg till mätvärde...". Below the toolbar, there is a date field set to "2015-08-25" and a time field set to "07:20". A checkbox for "Vidimeringsansvarig:" is present. The main area is a table with two columns: "Term" and "Mätvärde".

Term	Mätvärde
Blodtryck systoliskt *	130
Blodtryck diastoliskt *	80
Blodtrycksmätning läge *	Sittande

Rökvanor

Termen **Rökvanor** kan registreras i journalmall eller i mätvärdesmall. När registrering görs som mätvärde väljs aktuellt alternativ i kolumnen Mätvärde.

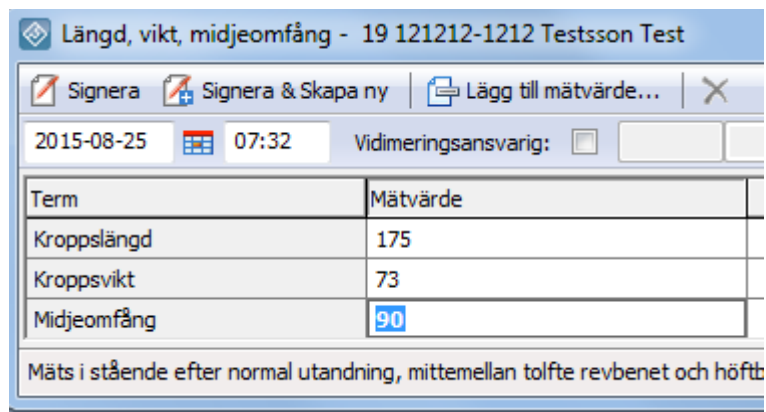


The screenshot shows a window titled "Levnadsvanor - 19 121212-1212 Testsson Test". The interface includes a toolbar with buttons for "Signera", "Signera & Skapa ny", and "Lägg till mätvärde...". Below the toolbar, there is a date field set to "2015-08-25" and a time field set to "07:24". A checkbox for "Vidimeringsansvarig:" is present. The main area is a table with two columns: "Term" and "Mätvärde". The "Mätvärde" column for the "Rökvanor" term is open, showing a dropdown menu with several options.

Term	Mätvärde
Rökvanor	[Dropdown menu open]
Snusvanor	
Antal glas/vecka	Aldrig varit rökare
Antalet glas/tillfälle	Slutat röka för mer än 6 månader sedan
Vardagsmotion per vecka	Slutat röka för mindre än 6 månader sedan
Fysisk träning per vecka	Röker, men inte dagligen
	Röker dagligen 1 - 9 cigaretter/dag
	Röker dagligen 10 - 19 cigaretter/dag
	Röker dagligen 20 eller fler cigaretter/dag

Kroppsvikt, kroppslängd och midjeomfång

Termerna **Kroppsvikt**, **Kroppslängd** och **Midjeomfång** finns i journalmall och i mätvärdesmall. När registrering görs som mätvärde anges värdet i kolumnen Mätvärde.

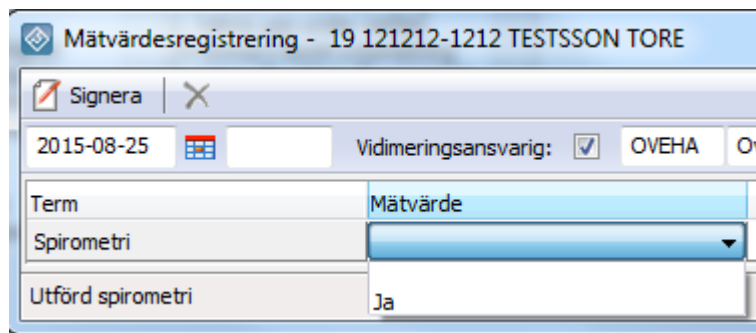


The screenshot shows a software window titled "Längd, vikt, midjeomfång - 19 121212-1212 Testsson Test". It contains a table with two columns: "Term" and "Mätvärde". The table has three rows: "Kroppslängd" with value "175", "Kroppsvikt" with value "73", and "Midjeomfång" with value "90". Below the table, there is a text field containing "Mäts i stående efter normal utandning, mittemellan tolfte revbenet och höftb".

Term	Mätvärde
Kroppslängd	175
Kroppsvikt	73
Midjeomfång	90

Spirometri

Termen **Spirometri** finns i journalmallen Besök astma/KOL för sjuksköterskor men går också att beställa som mätvärde. När registrering görs som mätvärde väljs alternativet Ja i kolumnen Mätvärde.



The screenshot shows a software window titled "Mätvärdesregistrering - 19 121212-1212 TESTSSON TORE". It contains a table with two columns: "Term" and "Mätvärde". The table has three rows: "Spirometri" with a dropdown menu, and "Utförd spirometri" with value "Ja".

Term	Mätvärde
Spirometri	[Dropdown menu]
Utförd spirometri	Ja

Översikt – Patientöversikt

Översikten Patientöversikt visar de senast tagna mätvärdena och labproverna som ingår i ASAK-kvalitetsindikator.

The screenshot shows a patient overview for 'Testsson Test'. It includes patient information, a list of diagnoses, a list of recent lab tests, and a table of quality indicators. Two red boxes highlight specific values: 130 for 'Blodtryck diastolskt' and 35 for 'HbA1c'.

Diagnos	ICD-kod	Datum
Essentiell hypertoni (högt blodtryck utan känd orsak)	I109	2019-12-09
Diabetes mellitus typ 2 med neurologisk komplikation UNS	E114K	2019-05-31
Förare av eller passagerare i trehjulad motorfordon skadad i ko...	V3294	2019-01-30

Indikator	Värde	Datum
Blodtryck systolskt	85	16-09-23 06:49
Blodtryck diastolskt	130	16-09-23 06:49
Kroppsvikt	100	18-06-01 11:35
Kroppslängd	155	18-06-01 11:35
Midjeomfång	98	16-11-23 15:19
Rökvanor	Röker dagligen 1 - 9 cigaretter/dag	17-10-09 14:57
Spirometri	Ja	17-04-03 13:15

Indikator	Värde	Datum
HbA1c	35	18-07-04 10:25
Kolesterol	4,2	19-05-07 17:30
Triglycerider	ERSATT #	18-07-04 10:23
LDL-kolesterol	ERSATT #	18-07-04 10:23
Albumin-Kreatinin kvot	ERSATT #	18-07-04 10:23

Det går också att följa kvalitetsindikatorerna i det systemgemensamma filtret ASAK i Mätvärde/lablista.

The screenshot shows the ASAK filter interface with a table of lab results. A yellow banner at the top indicates that the system-wide filter 'ASAK' is active. The table shows results for various indicators from 15-01-22 to 15-08-25.

Indikator	15-01-22		15-02-24	15-04-01	15-04-16	15-04-30	15-05-12	15-05-22	15-05-27	15-06-16	15-06-18	15-07-14	15-08-25
	13:08	14:10	14:10	11:43	08:13	14:27	13:20	16:23	16:00	11:29	11:53	20:47	08:31
Blodtryck systolskt		150						120		120			
Blodtryck diastolskt		80						80		140			
Kroppsvikt	70	100			75		70					80	
Kroppslängd	180	189			122		178					180	
BMI (Body Mass Index)	21,60	27,99			50,39		22,09					24,69	
Midjeomfång	90	92					77						
Rökvanor													Röker ...
Spirometri													
B-HbA1c lokal				(-)				50*					>130*
B-HbA1c lokal						50*							
B-HbA1c (FCC)													
B-HbA1c													
B-HbA1c													
tu-Albumin					5,4 #								
U-Albumin					3,0 #								
U-Albumin, index lokal												0,0	
U-Albumin, mikro lokal												0	

Provtagning

[Dokumentation – Extern provtagning för Närhälsan och Privata vårdgivare](#)