

## Vårdcentralsspecifik dokumentation

Användarmanual för AsynjaVisph, version 5.0

## Innehåll

Inledning.....	3
Dokumentation journal/kassa för komplett matchning .....	3
Kontakttyper.....	3
Kontakttyper - Specialmottagning .....	4
Hälsovård .....	5
Vaccination.....	5
Sjuksköterskebesök vid läkarbesök (MSL).....	5
Besöksformer .....	5
Gemensam databas AsynjaVisph .....	6
Kontaktregistrering.....	6
Kontakttyper.....	7
Kompletterande kontakttyp .....	8
Specialmottagning .....	8
Besöksform.....	9
Kassa .....	10
Skyddade personuppgifter.....	10
Fotvårdsspecialist - dokumentation.....	11
Dokumentation av Hälsovård - Vaccination .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Dokumentation av Hälsovård - Intyg etc .....	12
KVÅ .....	13
Åtgärdsregister VGPV-Rehabgaranti.....	13
Besöksdiagnos ICD-10-SE.....	13
Föreskrivning av läkemedel .....	14
Konstaterande av dödsfall inklusive dödsbevis .....	14
Vårdintyg för psykiatrisk tvångsvårdIntyget och nödvändig undersökning 0 kr. Registrera besöket i journalmall. Kassaregistreras som avgiftsfritt.....	14
Kvalitetsindikatorfilen B-fil (ASAK).....	15
Journalmall .....	15
Mätvärde.....	19
Översikt – Patientöversikt .....	21
Provtagning .....	21

## Inledning

Detta dokument beskriver hur man ska dokumentera i AsynjaVisph för att grundläggande uppföljning och medicinska kvalitetsindikatorer enligt Allmänmedicinska sektorsrådets arbetsgrupp för kvalitet (ASAK) ska generera korrekta uppgifter. Dokumentationen vänder sig till alla personalkategorier.

Informationen utgår från den konfiguration av AsynjaVisph som är gjord och de beslut som fattats av ansvariga befattningshavare i Västra Götalandsregionen.

För mer utförlig beskrivning hänvisas till Funktionsbeskrivningen i AsynjaVisph.

## Dokumentation journal/kassa för komplett matchning

Dokumentation journal/kassa för komplett matchning – samma datum och vårdgivarkategori.

Vårdenhet	All dokumentation stämplas utifrån vald vårdenhet.
Journalmall	Journalmallar är tilldelade för respektive yrkeskategori. Användaren väljer den journalmall som besöket ska registreras i.

## Kontakttyper

Mottagning planerat	Besök för vilket tid avtalats senast dagen före besöket.
Mottagning oplanerat	Besök för vilket tid inte avtalats före besöket eller där tid avtalats samma dag.
Brevkontakt	Vårdkontakt per brev.
Telefonkontakt	Telefonkontakt med patient eller anhörig. Telefonkontakt övrig.
Besök utanför mottagning	Besök utanför normal mottagning som inte är hembesök, t ex besök på hjälpmedelscentral, arbetsplats etc.
Hembesök	Öppenvårdsbesök i patients bostad eller motsvarande.
Hemsjukvårdsbesök ordinärt boende	Hemsjukvårdsbesök hos patient som har vårdplan för hemsjukvård.
Hemsjukvårdsbesök särskilt boende	Hemsjukvårdsbesök hos patient som bor i särskilt boende inklusive korttidsboende.
Möte om patient	Åtgärd rörande patient när patient inte är närvarande, kontakt/möte om patient där patienten inte själv är med, t ex kontakt FK, planeringsmöte etc.

Notat om patient	Anteckning om patienten, t ex sammanfattning epikris, labsvar etc.
Distanskontakt via telefon som ersätter besök	Behandlingsansvarig gör en medicinsk/psykiatrisk bedömning och fattar beslut om behandling eller ytterligare utredning.
Skriftlig distanskontakt som ersätter besök	Skriftlig distanskontakt som ersätter ett besök.

Observera att för hemsjukvård/särskilt boende finns separat journalmall Läk Hemsjukvård där all HSV-dokumentation ska ske.

### **Kontakttyper - Specialmottagning**

Särskild organiserad mottagning fångas via journalmallar kopplade till nedanstående Specialmottagningar:

Astmamottagning
Diabetesmottagning
Hjärta/kärlmottagning
Beteendevetarmottagning
Fotvårdsmottagning
Ungdomsmottagning

Annan specialmottagning fångas via plockvalslista för termen Specialmottagning i journalmall:

Inkontinensmottagning
Infektionsmottagning
SSK-besök vid läkarbesök (MSL)
Hypertonimottagning
Psykisk hälsa
Parallellträning
Team Rehab
Seniorhälsan

## Hälsovård

Intyg och hälsoundersökningar ska dokumenteras som mottagningsbesök och markering att besöket är hälsovård fångas från kassaregistrering.

## Vaccination

Utförd vaccination ska registreras i journalsystemet MittVaccin Journal. Kassaregistreras i AsynjaVisph som Hälsovård. Om vårdenheten har som rutin att dokumentera journalanteckning i samband med vaccination kan detta göras men det är valfritt och kontakttypen ska i så fall vara Notat om patient.

## Sjuksköterskebesök vid läkarbesök (MSL)

När sjuksköterskan utför en åtgärd ordinerad av läkare i samband med läkarbesök (till exempel ger injektion eller inhalationsbehandling) ska MSL (specialmottagning) användas vid journaldokumentation. Ingen kassaregistrering görs för sjuksköterskebesöket.

Vid så kallad triagering där sjuksköterskan utför en rådgivande bedömning som resulterar i ett läkarbesök sker journaldokumentation av läkaren och patientavgift ska erläggas för läkarbesök. Sjuksköterskan dokumenterar med val MSL. Ingen kassaregistrering görs för sjuksköterskebesöket.

Stannar triagen vid att enbart sjuksköterskan träffar patienten, tas patientavgift ut för sjuksköterskebesöket och MSL ska inte användas.

Om en patient bedöms att inte kunna gå hem utan att ha fått träffa en läkare i samband med ett bokad besök hos sjuksköterska ska patientavgift enbart tas ut för läkarbesöket (dvs uppgradering av sjuksköterskebesök till ett läkarbesök). Återbetalning av sjuksköterskebesök ska ske. Ingen kassaregistrering görs av sjuksköterskebesöket. MSL används vid dokumentation i detta läge.

Sjuksköterskebesök vid läkarbesök (MSL) tas bort vid inläsning till VEGA, regional vårddatabas. Dessa besök medför inget patientavgiftsavgdrag. Eftersom data inte läses in i VEGA kan inga patientavgifter dras och MSL-besöken kommer inte att ingå i beräkningen av täckningsgraden.

## Besöksformer

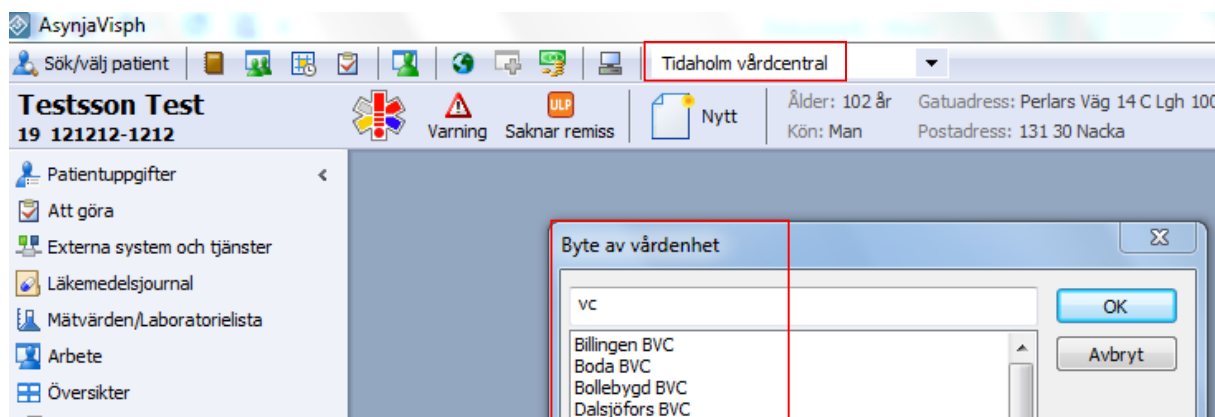
Enskilt öppenvårdsbesök	Besök under vilket en patient möter hälso- och sjukvårdspersonal.
Gruppbesök	Besök där fler än en patient samtidigt möter en hälso- och sjukvårdspersonal. Dokumentation ska ske i samtliga patienters journal. Besöksform Grupp hämtas från kalender/bokningsunderlag tillsammans med kassaregistrering eller enbart ankomstregistrering (det sistnämnda gäller BVC).
Teambesök	Besök under vilket patient möter ett vårdteam bestående av hälso- och

	<p>sjukvårdspersonal. Samtliga i vårdteamet ska dokumentera teambesöket i patientens journal.</p> <p>Besöksform Team hämtas från kalender/bokningsunderlag tillsammans med kassaregistrering eller enbart ankomstregistrering (det sistnämnda gäller BVC).</p>
Gruppteambesök	<p>Besök där fler än en patient möter ett vårdteam bestående av hälso- och sjukvårdspersonal.</p> <p>Dokumentation ska ske i samtliga patienters journal.</p> <p>Samtliga i vårdteamet ska dokumentera besöket. Besöksform Gruppteambesök hämtas från kalender/bokningsunderlag tillsammans med kassaregistrering eller enbart ankomstregistrering (det sistnämnda gäller BVC).</p>

## Gemensam databas AsynjaVisph

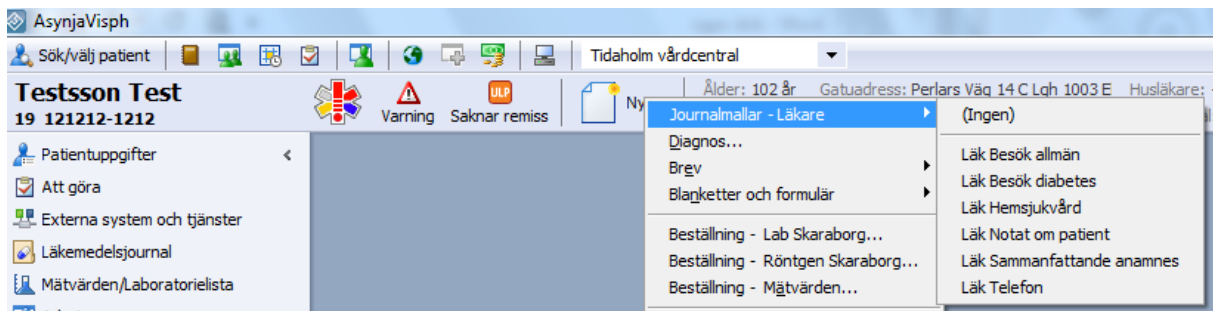
Personal som arbetar på olika vårdenheter **måste** välja aktuell vårdenhet.

All dokumentation i AsynjaVisph stämplas utifrån vald vårdenhet. Den vårdenhet man är inloggad på kan ses i rullgardinslistan. Vid behov ändras enhet genom att välja ny enhet i listan och trycka OK.



## Kontaktregistrering

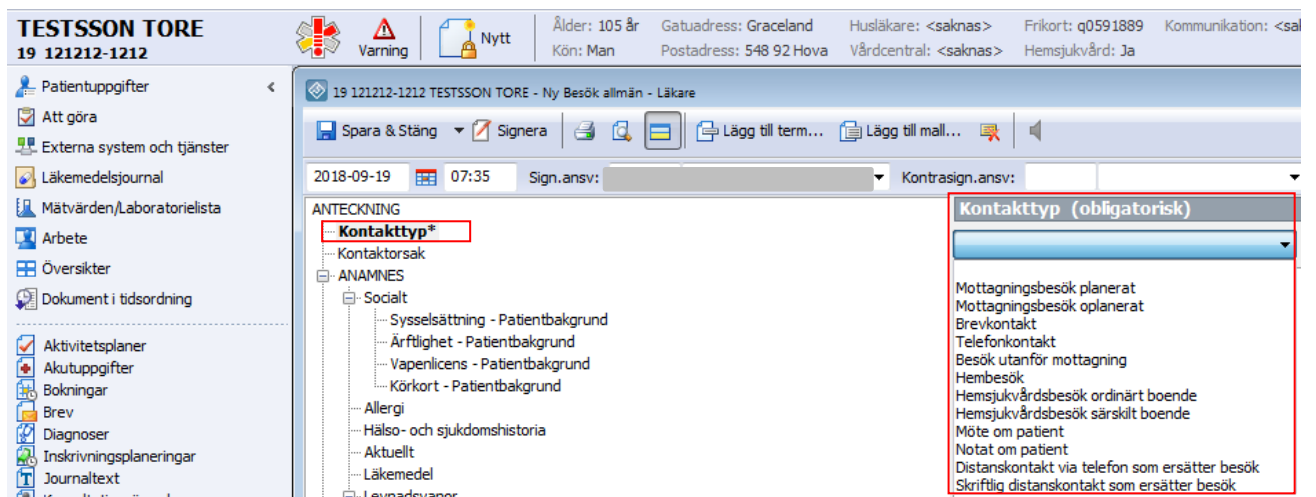
Journalmallar fångar verksamhetsområde, yrkeskategori och kontakttyp enligt primärvårdens regelverk. Grunden för journaldokumentation är att alltid utgå från journalmall. Användaren har tillgång till journalmallar som hör till yrkeskategorin.



## Kontakttyper

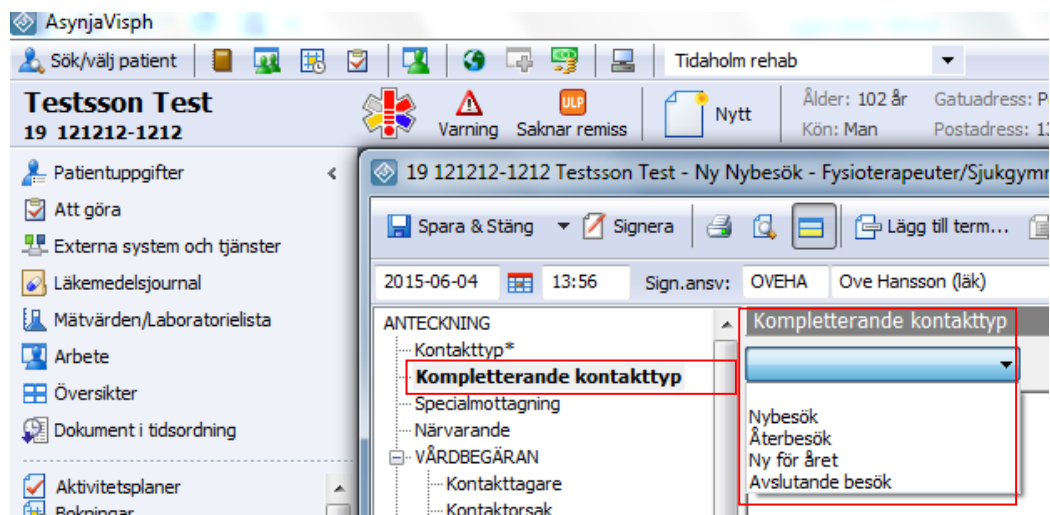
Kontakttyp är obligatorisk vid all journaldokumentation. Man får **inte** via lösenordsverifiering gå över spärr för att undgå att sätta Kontakttyp.

Kontakttyper finns som obligatoriskt val i alla journalmallar.



## Kompletterande kontakttyp

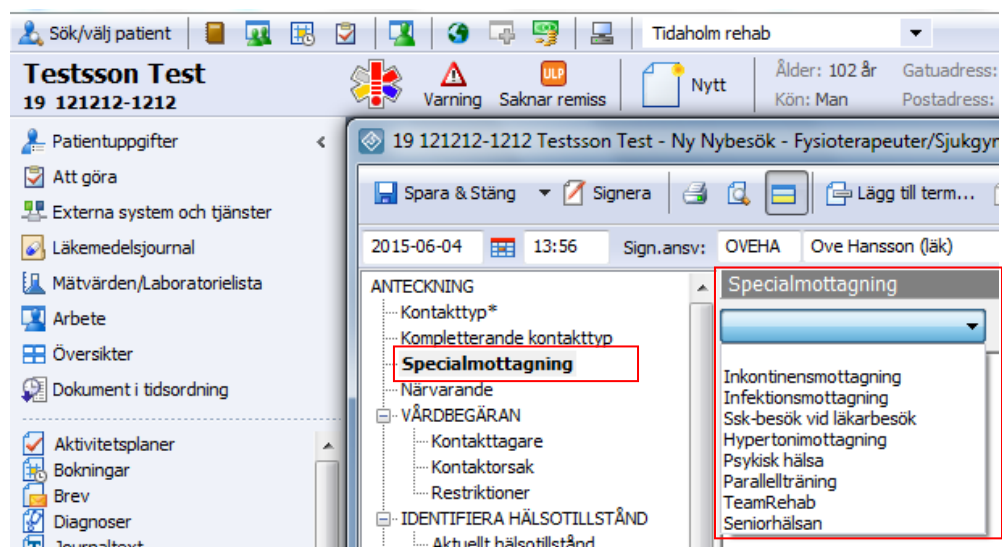
Kompletterande kontakttyp med valen Nybesök, Återbesök, Ny för året och Avslutande besök finns upplagd i de journalmallar där verksamhetsföreträdarna har identifierat detta behov av dokumentation. Detta gäller för t ex ungdomsmottagningar och rehabmottagningar.



## Specialmottagning

Särskilda journalmallar finns för astma-, diabetes-, hjärta/kärl-, beteendevetar-, fotvårds- och ungdomsmottagning.

För övrig verksamhet med specialmottagning finns valen i rullgardinslistan för termen Specialmottagning i vårdgivarens journalmall.



## Besöksform

Enskilt öppenvårdsbesök, Gruppbesök, Gruppteambesök och Teambesök hämtas från kalender/bokningsunderlag + ankomstregistrering/kassaregistrering och journaldokumentation.

The screenshot shows a 'Boka' (Book) form with the following fields and options:

- Patienter:** 19 121212-1212 Testsson Test. Buttons: Lägg till..., Ta bort, Välj grupp... (Group booking checkbox is checked).
- Datum:** torsdag 2019-03-14
- Tid:** 13:00, Ylva Planerat besök webb
- Längd:** 15 minuter (+)
- Bokningsunderlag:** Planerat besök webb
- Upprepa:** inte (dropdown), (dropdown), (dropdown) gånger
- Resurser:** Ann-Cathrin Lundin. Buttons: Lägg till..., Ta bort
- Framflyttningsorsak:** <Ej angivet>
- Kommentar för framflyttningsorsak:** (text area)
- Besökstyp:** 1 Mottagningsbesök
- 1:a besök:** Nej
- Kallelsesätt:** <Enligt bokningsunderlag>
- Ekonomisk enhet:** <Enligt bokningsunderlag>
- Besöksorsak:** <Enligt bokningsunderlag>
- Forskning/studie:** (text area)
- Kommentar:** (text area)
- Kommentar till kassa:** (text area)

Additional options and messages:

- SMS-påminnelse direkt:** Ingen påminnelse (dropdown)
- Message:** Kallelsesätt Brev och e-Brev måste ställas in i valt bokningsunderlag

## Kassa

För gällande patientavgifter se Avgiftshandboken.

Kontrollera var patienten är listad och välj rätt avgift utifrån listningsinformationen. Patientavgifterna är konfigurerade med valen

- vald enhet (listad patient)
- annan enhet (olista patient)

Till alla kassaregistreringar ska det finnas en journaldokumentation utförd på samma datum, vårdenhet och ekonomisk enhet samt yrkeskategori.

**Registrera kassabesök**

Sök/välj patient   Hälsovård   Rapporter...   Paus   Avsluta...

Personnr:    
Reserv:   
Identifikationssätt:

Datum: 2018-10-10   Ankomst: 14:28:17  
Bokad:    
Vårdenhet:   
Ekon. enhet:

Födelsedatum:   
Ålder:   
Förnamn:   
Efternamn:   
Gatuadress:   
Postadress:   
Telefonnummer:   
Län Kommun: 14  
Län Kommun:   
Vårdcentral:   
Listning uppd.:

Tidigare besök

Besöksmall:   
Besökstyp:   
Akut: 2   Ej akut  
Yrkeskategori 1:   
Yrkeskategori 2:   
Taxa:   
Betalsätt:   
Avgift:

Frikort t.o.m.:   
Frikortsnr:   
Belopp till frikort:   
Belopp betalt:   
LMA-kort t.o.m.:   
LMA-kortsnr:

Saldo:

**Avgift:**

- EU-kort provtagning
- 01 Läkarvård vald enhet
- 03 Läkarvård annan enhet
- 04 Läk kväll, helg vald enhet
- 05 Läk kväll, helg annan enhet
- 06 Läkarvård jourcentral natt
- 07 Sjukv beh vald enhet
- 08 Sjukv beh annan enhet
- 09 Sjukv beh övrigt
- 11 Sjukv beh natt
- 12 Hembesök läk vald enhet
- 13 Hembesök läk annan enhet
- 14 Hembesök läk annan enhet
- 15 Spec-läk övrigt
- 16 Spec-läk Gyn
- 17 Remissbesök
- 18 Gruppbesök
- 19 Uteblivit/Sent återbud
- 20 Utebl avgfritt/Sent återbud
- 25 Provtagning vald enhet
- 26 Provtagning annan enhet
- 30 Asyl läkarvård
- 31 Asyl sjukv beh
- 33 EU-kort läk
- 34 EU-kort sjukv beh
- 37 Provtagning Utomlänspris
- 38 Konventionsland läk
- 39 Konventionsland sjukv beh
- 44 EU-kort sjukv beh övrigt
- 46 Konventionsland sjukv beh

## Skyddade personuppgifter

Patienter med skyddade personuppgifter har alltid rätt till den lägre patientavgiften. Län/kommun – 99/07 för patient med skyddad ID.

Se också Regionala läns-och kommunkoder i särskilda fall under Publikationer i Asynja Visph.

[Regionala läns- och kommunkoder i särskilda fall, huvudsakligen avseende personer som ej är folkbokförda i Sverige, med tillägg av faktureringsinformation](#)

## Fotvårdsspecialist - dokumentation

<p>Registrering fotvårdsspecialist (grundläggande information)</p>	<p>Besöket registreras i journalen under journalmall för fotvårdsspecialist och kontakttyp Mottagning planerat. Kassaregistrering ska ske på samma vårdenhet och yrkeskategori fotvårdsspecialist.</p>
<p>1. Fotvårdsspecialist med uppdrag mot en vårdcentral, <b>egen enhet</b></p>	<p>Kassaregistrering och journaldokumentation sker på den vårdcentral där patienten är listad. Patienten kan betala kontant. <b>Viktigt med samma datum i journal och kassa.</b></p>
<p>2. Flera vårdcentraler med internt samverkansavtal inom Närhälsan för fotvård.  Annan rutin kan vara aktuell för privata vårdgivare.</p>	<p>Exempel: En fotvårdsspecialist som är anställd och har sin mottagning på enhet A och även har avtal med enhet B.  Patient listad på enhet A: Journaldokumentation och kassaregistrering sker i journalsystemet för vårdenhet A.  Patient listad på enhet B: Journaldokumentation och kassaregistrering sker i journalsystemet för vårdenhet B. Patienten kan i detta exempel ej betala kontant utan patientfaktura utfärdas från enhet B. Har patienten frikort görs kassaregistrering från enhet B.</p>
<p>3. <b>Extern underleverantör utanför Närhälsan.</b> Enheter ska leverera uppgifter om fotvård även om man har valt en extern underleverantör. Vårdcentral som har avtal med extern fotvårdsspecialist kommer efter patientens besök att få ett underlag från underleverantören för registrering i journalen. Underlaget ska ange om patienten har frikort, eventuell tolk, patientuppgifter, remittent och datum för besök.  Annan rutin kan vara aktuell för privata vårdgivare.</p>	<p>Kassan: Yrkeskategori Fotvårdsspecialist Journaldokumentation: Yrkeskategori Fotvårdsspecialist, Journalmall Externt besök hos fotvårdsspecialist <b>Viktigt med samma datum i journal och kassa.</b>  <b>1.</b> Har patienten frikort eller är avgiftsfri p.g.a. ålder över 85 år görs en kassatransaktion för detta. <b>2.</b> Om patienten inte har frikort och inte har erlagt patientavgift hos fotvårdaren utfärdas patientfaktura på vårdcentralen, detta gäller också för uteblivande. <b>3.</b> Har patienten erlagt patientavgift hos fotvårdsspecialisten så görs ingen registrering i kassan då reglering av patientavgiften görs via avtalet.  Kontakttyp ska alltid vara <b>Mottagningsbesök planerat</b> i journalmall.</p>

## **Dokumentation av Hälsovård - Intyg etc**

Journaldokumentation sker utifrån journalmall för läkare eller sjuksköterska och kontakttyp Mottagningsbesök. Välj Hälsovård i kassan och ta betalt enligt Avgiftshandboken som kan nås via Publikationer i AsynjaVisph. Viktigt med samma datum i journaldokumentation och kassaregistrering.

# KVÅ

Åtgärds-koder för VGPV+Rehabgaranti finns i varje journalmall under termen Registrering av KVÅ (Klassifikation av Åtgärds-koder).

The screenshot shows a medical software interface for a patient named TESTSSON TORE. The main window displays a tree view of medical notes under the heading 'ANTECKNING'. A red box highlights the entry 'Registrering av KVÅ'. A pop-up window titled 'Registrering av KVÅ' is open, showing a list of codes and descriptions:

Code	Description
UV117	Rehabiliteringskoordinering Koden ska användas av rehabiliteringskoordinatorer vid dokumentation av individrelaterade kontakter.
UV003	Rehabplan utvärderad med EK
UV004	Koden ska användas av rehabiliteringskoordinatorer vid dokumentation av individrelaterade kontakter. Den avser samordning av rehabiliterande insatser och omfattar utredning, bedömning, behandling, och uppföljning. Kan användas för både sjukskrivna och icke sjukskrivna personer.
UV009	Mobilisering/manipulation Manuell behandling i form av ledfrigöring, manipulation.
UV010	Uppföljning FAR Registreras när uppföljning av FaR har skett. Se KoKid 194.
UV011	Motorisk utvecklingsbedömning av barn T.ex. Movement ABC eller liknande

## Åtgärdsregister VGPV-Rehabgaranti

Dokument nås i AsynjaVisph under Publikationer – Försäkringsmedicin - Inera rehabstöd eller Rehabiliteringskoordinering.

## Besöksdiagnos ICD-10-SE

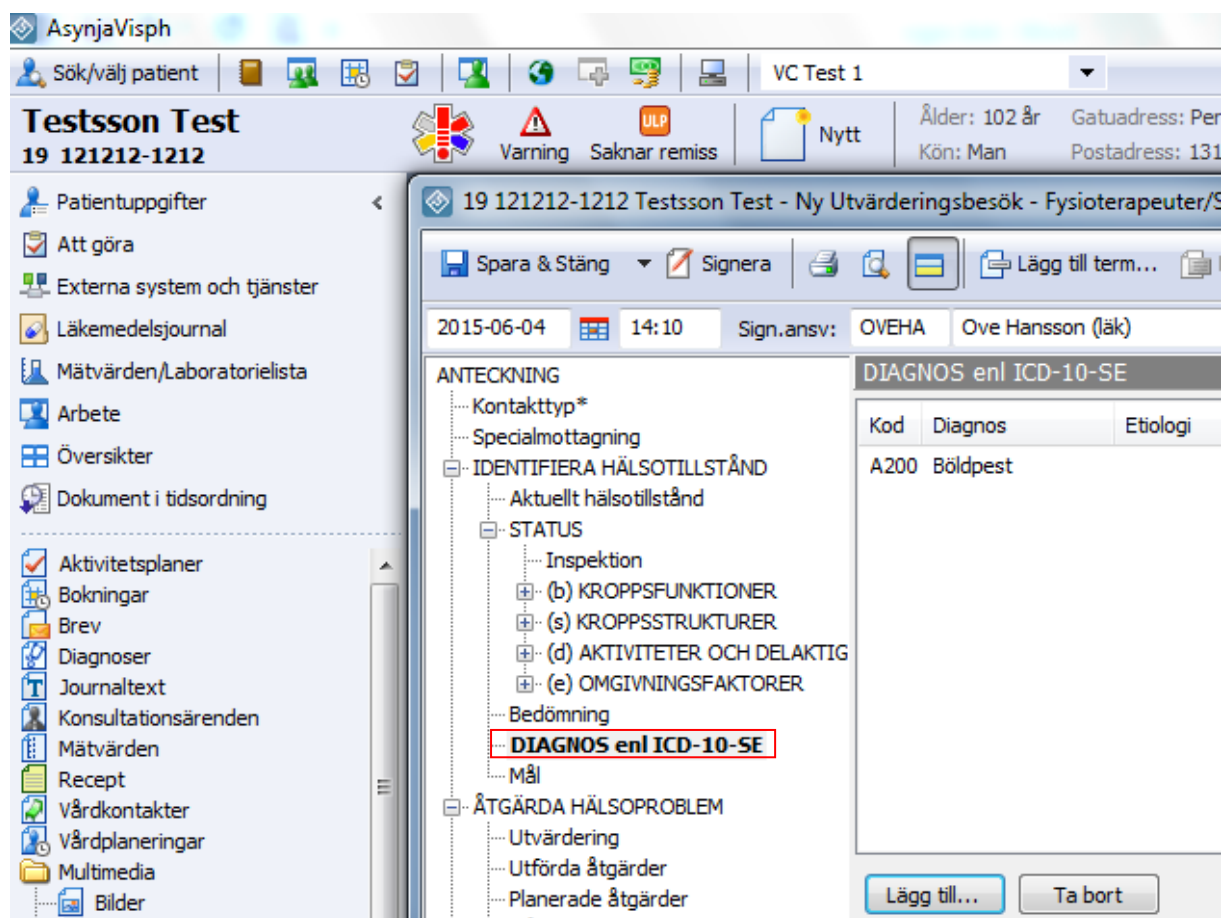
I AsynjaVisph är det diagnosklassifikationen ICD-10-SE som används. Kodning av diagnos måste alltid ske genom att använda journalmall och välja diagnos via termen DIAGNOS enl ICD-10-SE.

Se riktlinjer för Diagnosregistrering. Dokumentet nås under Publikationer och VGPV-manual i AsynjaVisph.

### [Diagnosregistrering](#)

För varje läkarbesök avseende sjukvård ska besöksdiagnos registreras. Endast de diagnoser som varit föremål för utredning eller behandling vid den aktuella kontakten ska registreras. För andra personalkategorier får diagnoser anges när det är relevant och i enlighet med respektive personalkategori yrkesansvar. Socialstyrelsens anvisningar för diagnoskodning ska följas.

Diagnos kan också anges vid andra kontakttyper t ex telefon och administrativa kontakter.



## Förskrivning av läkemedel

All förskrivning av läkemedel ska ske i Läkemedelsjournalen i AsynjaVisph.

**OBS!** Inställning av Förskrivarkod och Förskrivartyp finns under Personliga inställningar. Arbetsplatskoden är knuten till vårdenhet.

## Konstaterande av dödsfall inklusive dödsbevis

Intyget och nödvändig undersökning 0 kr. Registrera i journalmall och med kontakttyp Notat om patient inte besök. Ingen kassaregistrering.

## Vårdintyg för psykiatrisk tvångsvård

Intyget och nödvändig undersökning 0 kr. Registrera besöket i journalmall. Kassaregistreras som avgiftsfritt.

## Kvalitetsindikatorfilen B-fil (ASAK)

Enligt Krav- och kvalitetsboken ska VGPV-verksamheter lämna data för medicinska kvalitetsindikatorer enligt ASAK (Allmänmedicinska sektorsrådets arbetsgrupp för kvalitet). Det är viktigt att alla uppgifter fylls i på ett korrekt sätt för att primärvårdens kvalitetsregister (QregPV) och VG Primärvård, ska kunna tolka uppgifterna.

Utförligt regelverk om ASAK finns i Kvalitetsindikatorer ASAK. Se Publikationer och VGPV-manual i AsynjaVisph.

[Medicinsk kvalitet Uppföljning av medicinska data relaterat till kvalitet](#)

## Journalmall

### Kontakttyp

Termen **Kontakttyp** är obligatorisk och finns i alla journalmallar. Något av valen i listan måste ALLTID väljas vid all dokumentation i journalmall.

The screenshot shows a software interface for a medical journal template. On the left, there is a tree view under the heading 'ANTECKNING'. The tree includes 'Kontakttyp\*' (highlighted), 'Kompletterande kontakttyp', 'VÅRDBEGÄRAN' (with sub-items 'Kontakttagare', 'Kontaktorsak', 'Närvarande'), 'IDENTIFIERA HÄLSOTILLSTÅND' (with sub-items 'Hälsa- och sjukdomshistoria', 'Socialt', 'Levnadsvanor', 'Rökvanor', 'Screening', 'Aktuellt hälsotillstånd'). On the right, there is a dropdown menu titled 'Kontakttyp (obligatorisk)'. The menu is open, showing a list of options: 'Mottagningsbesök planerat', 'Mottagningsbesök oplanerat', 'Brevkontakt', 'Telefonkontakt', 'Besök utanför mottagning', 'Hembesök', 'Hemsjukvårdsbesök ordinärt boende', 'Hemsjukvårdsbesök särskilt boende', 'Möte om patient', 'Notat om patient', 'Distanskontakt som ersätter ett besök', and 'Skriftlig distanskontakt'.

### Diagnos

Då diagnos ska registreras ska detta ALLTID göras via journalmall och termen på **DIAGNOS enl ICD10-SE**.

The screenshot shows a software interface for a medical journal template. On the left, there is a tree view under the heading 'ANTECKNING'. The tree includes 'Kontakttyp\*', 'Kontaktorsak', 'ANAMNES' (with sub-items 'Socialt', 'Sysselsättning - Patientbakgrund', 'Ärftlighet - Patientbakgrund', 'Vapenlicens - Patientbakgrund', 'Körkort - Patientbakgrund', 'Allergi', 'Hälsa- och sjukdomshistoria', 'Aktuellt', 'Läkemedel', 'Alkoholvanor', 'Rökvanor', 'Rökvanor'), 'STATUS' (with sub-items 'BEDÖMNING/ÅTGÄRD', 'Fortsatt planering', 'DIAGNOS enl ICD-10-SE', 'Registrering av KVÄ'). On the right, there is a dialog box titled 'Välj från patientens diagnoser'. The dialog box has a search bar and a table of diagnoses. The table has columns: 'Diagnos', 'Kod', 'Etiologi/Orsak', 'Register', 'Registrerad', and 'Senast använd'. The table contains the following data:

Diagnos	Kod	Etiologi/Orsak	Register	Registrerad	Senast använd
Akut nasofaryngit	J009		ICD-10	2015-08-11	2015-08-11
Akut etmoidalsinuit	J012		ICD-10	2015-08-11	
Akut frontalsinuit	J011		ICD-10	2015-08-11	
St Louis encephalitis	A833		ICD-10	2014-08-14	2015-05-05 Kronisk
Böldpest	A200		ICD-10	2014-06-02	2015-05-29
Infektion orsakad av Borrelia burgdorferi	A692		ICD-10	2014-04-24	2015-05-29

## KVÅ

Åtgärdskod registreras i journalmall och på termen **Registrering av KVÅ**.

ANTECKNING

- Kontakttyp\*
- Kontaktorsak
- ANAMNES
  - Socialt
    - Sysselsättning - Patientbakgrund
    - Ärförlighet - Patientbakgrund
    - Vapenlicens - Patientbakgrund
    - Körkort - Patientbakgrund
  - Allergi
  - Hälsa- och sjukdomshistoria
  - Aktuellt
  - Läkemedel
  - Alkoholvanor
  - Matvanor
  - Rökvanor
- STATUS
  - BEDÖMNING/ÅTGÄRD
  - Fortsatt planering
  - DIAGNOS enl ICD-10-SE
  - Registrering av KVÅ**

Registrering av KVÅ

UX132	Användande av auktoriserad tolk med kostnad
	Sök i Op-/åtgärdsregister...

2015-08-21 13:28 Ove Hansson, Ssk VC Test 1 (osignerad)

ANTECKNING

**Registrering av KVÅ** UX132 Användande av auktoriserad tolk med kostnad

## Blodtryck

Termerna **Blodtryck systoliskt**, **Blodtryck diastoliskt** och **Blodtrycksmätning läge** kan registreras i journalmall eller i mätvärdesmall. Vid registreringen i journalmall är det viktigt att värdet skrivs i fältet för registrering. Se exempel Blodtryck systoliskt.

ANTECKNING

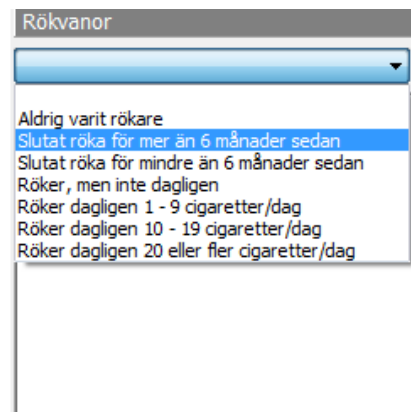
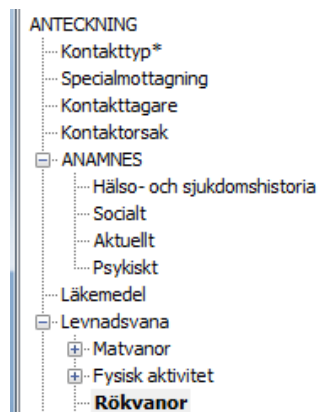
- Kontakttyp\*
- Specialmottagning
- Kontakttagare
- Kontaktorsak
- ANAMNES
  - Hälsa- och sjukdomshistoria
  - Socialt
  - Aktuellt
  - Läkemedel
- STATUS
  - Blodtryck systoliskt**
  - Blodtryck diastoliskt
  - Blodtrycksmätning läge

Blodtryck systoliskt

120

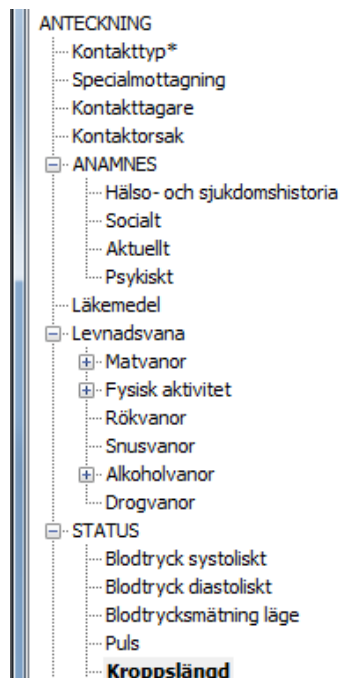
## Rökvanor

Termen **Rökvanor** finns i journalmall och i mätvärdesmall. Vid registrering i journalmall är det viktigt att något av valen i listboxen väljs.



## Kroppsvikt och kroppslängd

Termerna **Kroppsvikt** och **Kroppslängd** finns i journalmall och i mätvärdesmall. Vid registrering i journalmall är det viktigt att värdet skrivs i fältet för registrering. Se exempel för **Kroppslängd**.



## Midjeomfång

Termen **Midjeomfång** finns i journalmall och i mätvärdesmall. Vid registrering i journalmall är det viktigt att värdet skrivs i fältet för registrering.

The screenshot shows a medical form interface. On the left is a tree view of categories under 'ANTECKNING'. The 'Midjeomfång' field is highlighted in the tree. On the right, the 'Midjeomfång' field is shown with a text input containing '95' and a unit dropdown set to 'cm'. Below the field, the date and time '2015-08-21 13:54' and the name 'Ove Hansson' are visible.

Midjeomfång
95 cm

2015-08-21 13:54 Ove Hansson

## Spirometri

Termen **Spirometri** finns i journalmallen Besök astma/KOL för sjuksköterskor men går också att beställa som mätvärde. Vid registrering i journalmall är det viktigt att valet Ja väljs i listboxen.


The screenshot shows a medical form interface. On the left is a tree view of categories under 'ANTECKNING'. The 'Spirometri' field is highlighted in the tree. On the right, the 'Spirometri' field is shown as a dropdown menu with 'Ja' selected.

Spirometri
Ja

## Mätvärde

### Blodtryck

Termerna **Blodtryck systoliskt**, **Blodtryck diastoliskt** och **Blodtrycksmätning läge** kan registreras i journalmall eller i mätvärdesmall. När registrering görs som mätvärde väljs alternativet i listboxen och värdet skrivs i kolumnen Mätvärde.

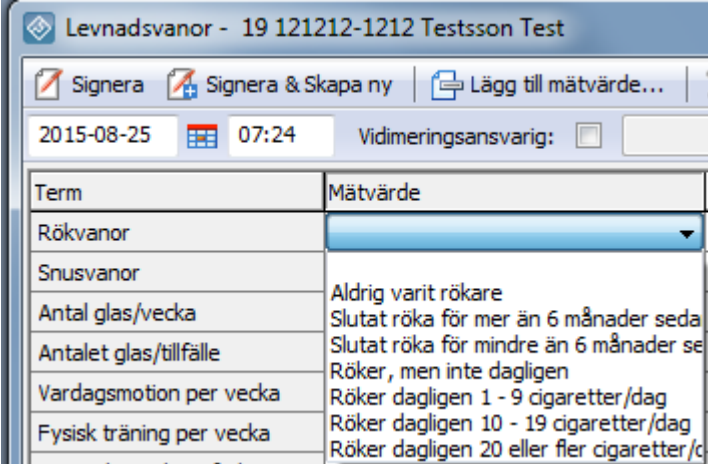


The screenshot shows a window titled "Blodtryck/ankeltryck - 19 121212-1212 Testsson Test". The interface includes a toolbar with buttons for "Signera", "Signera & Skapa ny", and "Lägg till mätvärde...". Below the toolbar, there is a date field set to "2015-08-25", a time field set to "07:20", and a checkbox for "Vidimeringsansvarig:". The main data area is a table with two columns: "Term" and "Mätvärde".

Term	Mätvärde
Blodtryck systoliskt *	130
Blodtryck diastoliskt *	80
Blodtrycksmätning läge *	Sittande

### Rökvanor

Termen **Rökvanor** kan registreras i journalmall eller i mätvärdesmall. När registrering görs som mätvärde väljs aktuellt alternativ i kolumnen Mätvärde.

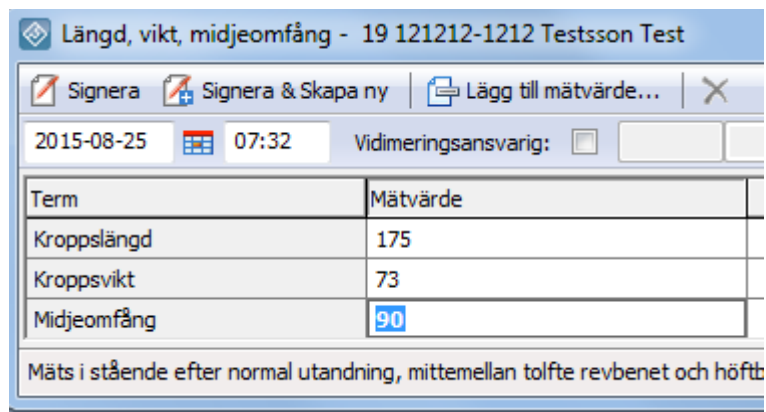


The screenshot shows a window titled "Levnadsvanor - 19 121212-1212 Testsson Test". The interface includes a toolbar with buttons for "Signera", "Signera & Skapa ny", and "Lägg till mätvärde...". Below the toolbar, there is a date field set to "2015-08-25", a time field set to "07:24", and a checkbox for "Vidimeringsansvarig:". The main data area is a table with two columns: "Term" and "Mätvärde". The "Mätvärde" column for the "Rökvanor" term is currently open, showing a list of options.

Term	Mätvärde
Rökvanor	[Dropdown menu open]
Snusvanor	
Antal glas/vecka	Aldrig varit rökare
Antalet glas/tillfälle	Slutat röka för mer än 6 månader sedan
Vardagsmotion per vecka	Slutat röka för mindre än 6 månader sedan
Fysisk träning per vecka	Röker, men inte dagligen
	Röker dagligen 1 - 9 cigaretter/dag
	Röker dagligen 10 - 19 cigaretter/dag
	Röker dagligen 20 eller fler cigaretter/dag

### Kroppsvikt, kroppslängd och midjeomfång

Termerna **Kroppsvikt**, **Kroppslängd** och **Midjeomfång** finns i journalmall och i mätvärdesmall. När registrering görs som mätvärde anges värdet i kolumnen Mätvärde.



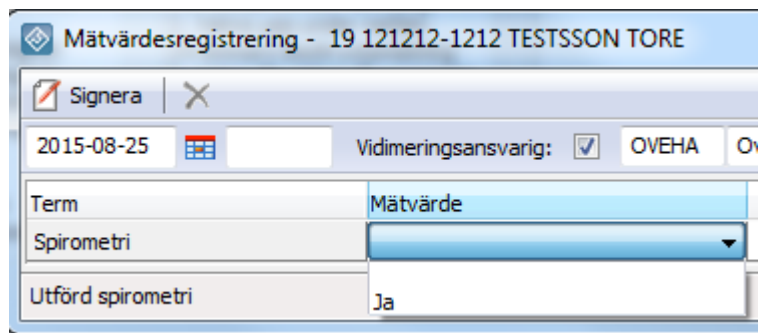
The screenshot shows a window titled "Längd, vikt, midjeomfång - 19 121212-1212 Testsson Test". It contains a table with the following data:

Term	Mätvärde
Kroppslängd	175
Kroppsvikt	73
Midjeomfång	90

Below the table, there is a note: "Mäts i stående efter normal utandning, mittemellan tolfte revbenet och höftb..."

### Spirometri

Termen **Spirometri** finns i journalmallen Besök astma/KOL för sjuksköterskor men går också att beställa som mätvärde. När registrering görs som mätvärde väljs alternativet Ja i kolumnen Mätvärde.



The screenshot shows a window titled "Mätvärdesregistrering - 19 121212-1212 TESTSSON TORE". It contains a table with the following data:

Term	Mätvärde
Spirometri	[Dropdown menu]
Utförd spirometri	Ja

# Översikt – Patientöversikt

Översikten Patientöversikt visar de senast tagna mätvärdena och labproverna som ingår i ASAK-kvalitetsindikator.

The screenshot shows the 'Patientöversikt' window for patient Testsson Test. The patient's name is Testsson Test, born 19121212. The address is Perlaris Väg 14 C Lgh 1003 Ekekullen, 431 66 Mölndal. The patient has several allergies, including penicillin and levotyroxinatrium. The window displays a list of recent lab tests and quality indicators. Two red boxes highlight specific values: 130 for 'Blodtryck diastolskt' and 35 for 'HbA1c'.

Det går också att följa kvalitetsindikatorerna i det systemgemensamma filtret ASAK i Mätvärde/lablista.

The screenshot shows the 'Mätvärden/Laboratorielista' window for patient Testsson Test. The window displays a table of lab results. A yellow banner at the top indicates that the 'ASAK' filter is active and that only orders taken or planned after 14-09-03 are shown. The table shows various lab tests and their results over time.

	15-01-22	15-02-24	15-04-01	15-04-16	15-04-30	15-05-12	15-05-22	15-05-27	15-06-16	15-06-18	15-07-14	15-08-25
Blodtryck systolskt		150				120						
Blodtryck diastolskt		80				80			140			
Kroppsvikt	70	100			75	70				80		
Kroppslängd	180	189			122	178				180		
BMI (Body Mass Index)	21,60	27,99			50,39	22,09				24,69		
Midjeomfång	90	92				77						
Rökvanor												Röker ...
Spirometri												
B-HbA1c lokal			(-)					50*				>130*
B-HbA1c lokal					50*							
B-HbA1c (FCC)												
B-HbA1c												
tu-Albumin			5,4 #									
U-Albumin			3,0 #									
U-Albumin, index lokal											0,0	
U-Albumin, mikro lokal											0	

## Provtagning

[Dokumentation – Extern provtagning för Närhälsan och Privata vårdgivare](#)