

AsynjaVisph

Termer och mallar

VGR-specifik dokumentation i AsynjaVisph, version 2.3

Innehåll

Allmänt.....	3
Dokumentation i journalmall	4
Välja journalmall.....	4
Journalmallens uppbyggnad.....	5
Termen Kontakttyp	6
Termen Kompletterande kontakttyp.....	6
Termen Specialmottagning	7
Termens definition/beskrivning	7
Expansion av term.....	8
ICF-domäner	8
Skrivskyddade sökord	9
Registrering av Diagnos	10
Registrering av KVÅ (Klassifikation av vårdåtgärder).....	11
Termer med mätvärdesskalor	12
Lägg till term.....	13
Lägg till journalmall.....	14
Termer för patientbakgrund	15
Patientuppgifter	16
Flik Diverse	16
Flik Kontakter	18
Flik Obs!.....	19
Patientöversikt.....	20
Dokumentation av mätvärden	20
Registrera mätvärde.....	21
Beställa mätvärde	21
Blodtryck.....	22
BMI	22

Allmänt

Syftet med denna användarmanual för VGR-specifik dokumentation i AsynjaVisph är att ge läsaren kortfattad information om de viktigaste aspekterna att förhålla sig till för att åstadkomma ändamålsenlig och strukturerad journaldokumentation. För en mer utförlig beskrivning hänvisas till Funktionsbeskrivningen i AsynjaVisph.

Informationen i användarmanualen utgår från den konfigurerings av AsynjaVisph som är gjord och de beslut som fattats av ansvariga befattningshavare i Västra Götalandsregionen.

Användarmanualer, journalmallar och termer administreras av en central förvaltning och är inte möjliga att skapa på lokal nivå. Med strukturerad journal avses en patientjournal där informationen matas in i fördefinierade fält eller enligt strikta mallar, vilka följer en definierad vårdprocess.

Informationen kan sedan tolkas utifrån samma struktur och definitioner vilket minskar risken för feltolkning eller missförstånd. Om alla använder samma begrepp och termer strukturerade enligt samma förståelsemodell, kan man lättare jämföra information samt data och på så sätt öka den gemensamma förståelsen och höja kvaliteten i patientarbetet.

Grundläggande för förståelsen av termer och mallar är att det finns en Termbank, som är gemensam för alla användare. Termbanken innehåller cirka 4500 termer samt 1900 termer från ICF-CY-klassifikationen.

Termerna (exklusive ICF-CY) har tagits fram tillsammans med företrädare från verksamheterna och arbetet har föregåtts av en beslutsprocess inom Västra Götalandsregionen. Utgångspunkten i arbetet med termer har varit, och är, att följa de nationella och regionala riktlinjer som finns.

Dokumentation i journalmall

Grunden för all journaldokumentation är att alltid utgå från en journalmall. I de fall det ska registreras/beställas mätvärden som inte är termer i journalmall så sker detta från Nytt-menyn genom att välja Registrera mätvärden eller Beställning mätvärden.

Välja journalmall

Användaren har tillgång till sina egen yrkeskategoris journalmallar. Journalmallarna har olika användningsområden, till exempel journalmall Ssk Besök diabetes som används för diabetespatienter. För besök av allmän karaktär finns till exempel journalmallarna Besök allmän och Besök kort för sjuksköterskor.

Alla yrkeskategorier har tillgång till journalmallar för Telefon och Notat om patient. Samtliga journalmallar blir sökbara på mallens namn vid filtrering av journaltext. Nedan visas exempel på journalmallar för läkare.

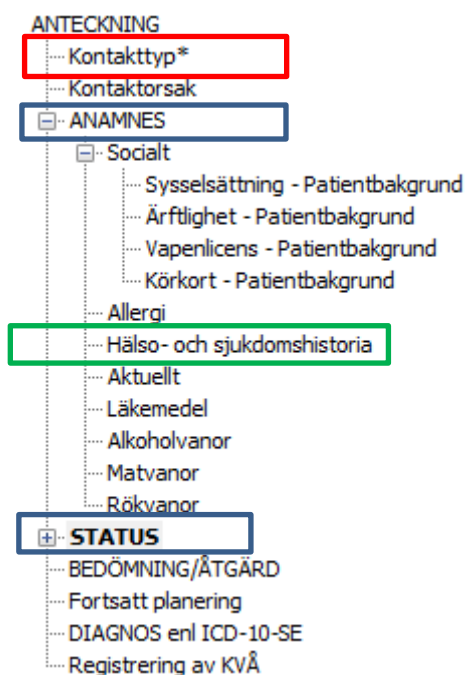
Telefon

ANTECKNING
..... Kontakttyp*
..... Kontaktsak
..... Fast vårdkontakt läkare
..... Fast vårdkontakt sjuksköterska
..... Receptförnyelse
..... ANAMNES
..... Aktuellt
..... BEDÖMNING/ÅTGÄRD
..... Fortsatt planering
..... DIAGNOS enl ICD-10-SE
..... Registrering av KVÅ
..... Samtycke till SMS
..... Utlämnande, utskrift av journalhandling

Notat om patient

ANTECKNING
..... Kontakttyp*
..... Fast vårdkontakt läkare
..... Fast vårdkontakt sjuksköterska
..... Aktuellt
..... Bedömning
..... Fortsatt planering
..... Receptförnyelse
..... DIAGNOS enl ICD-10-SE
..... Registrering av KVÅ
..... Samtycke till SMS
..... Utlämnande, utskrift av journalhandling

Journalmallens uppbyggnad



Journalmallar är uppbyggda med termer som är obligatoriska, skrivskyddade och skrivbara. De termer som inte används för dokumentation kommer inte med i den slutliga journaltexten. Bild 3 visar exempel från journalmall för läkare Besök allmän. **Röd** markering visar **OBLIGATORISK** term, **blå** – skrivskyddad och **grön** – skrivbar.

Termen Kontakttyp

Termer markerade med en asterisk (*) är **OBLIGATORISKA** sökord i mallen. Om dokumentation **inte** sker på att sådant sökord visas ett meddelande om att obligatoriska termer inte är ifyllda. Att spara alternativt signera utan att dokumentera på obligatoriska termer kräver lösenordsverifiering.

Konsekvensen av att inte dokumentera på den obligatoriska termen Kontakttyp blir att uppgifter saknas vilket påverkar kvaliteten på utdata ur medicinsk och ekonomisk synpunkt.

The screenshot shows a software interface with a tree view on the left under 'ANTECKNING' containing 'Kontakttyp*', 'Kontaktorsak', and 'ANAMNES' with sub-items like 'Socialt', 'Allergi', etc. On the right, a dropdown menu titled 'Kontakttyp (obligatorisk)' is open, listing various contact types such as 'Mottagningsbesök planerat', 'Brevkontakt', 'Telefonkontakt', etc. A red-bordered dialog box titled 'AsynjaVisph-meddelande' is overlaid, containing a warning icon and the text: 'Det finns obligatoriska termer som ej är ifyllda (sökord med asterisk) Bekräfta att du vill spara utan att dokumentera på dessa sökord Åtgärden kräver lösenordsverifiering'. The dialog has 'OK' and 'Avbryt' buttons.

Termen Kompletterande kontakttyp

Termen Kompletterande kontakttyp med valen Nybesök, Återbesök, Ny för året och Avslutande besök finns inlagd i de journalmallar där verksamhetsföreträdarna har identifierat detta behov av dokumentation. Detta gäller t ex ungdomsmottagningarna vilka levererar denna typ av information för nationell uppföljning.

The screenshot shows a software interface for a patient record titled '19 121212-1212 Testsson Test - Ny Besök - Arbetsterapeuter'. The interface includes a toolbar with 'Spara & Stäng', 'Signera', and 'Lägg till term...'. Below the toolbar, the patient's name and date are visible. The tree view on the left shows 'Kontakttyp*' with 'Kompletterande kontakttyp' selected. A dropdown menu for 'Kompletterande kontakttyp' is open, showing options: 'Avslutande besök', 'Nybesök', 'Återbesök', 'Ny för året', and 'Avslutande besök'.

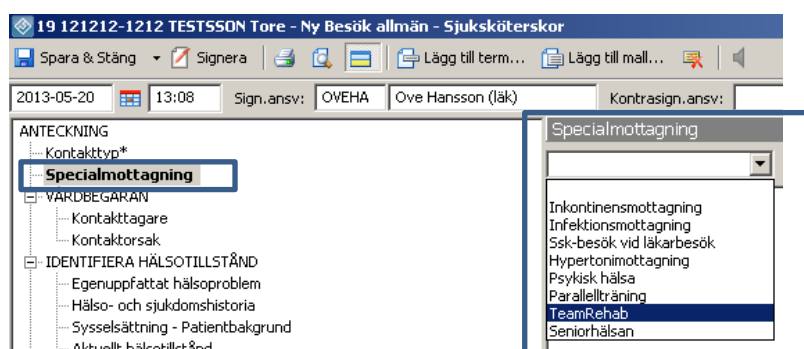
Termen Specialmottagning

För besök, telefon och administrativa anteckningar som är knutna till så kallade specialmottagningar finns journalmallar skapade för vissa av dessa specialmottagningar.

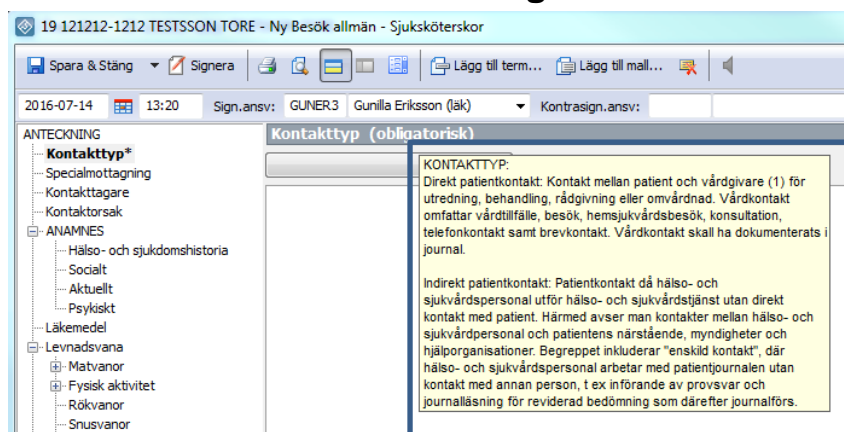
Särskilda journalmallar finns för astma-, diabetes-, hjärta/kärl-, fotvårds- och beteendevetarmottagningar.

För övrig verksamhet med specialmottagning finns en särskild term i journalmallen termen Specialmottagning.

I rullgardinslistan finns valen Inkontinensmottagning, Infektionsmottagning, Ssk-besök vid läkarbesök, Hypertonimottagning, Psykisk Hälsa, Parallellträning, TeamRehab och Seniorhälsan.



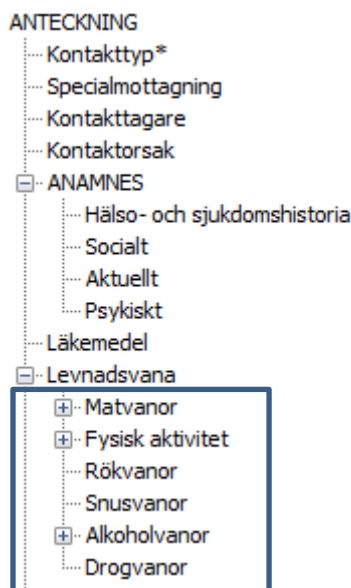
Termens definition/beskrivning



Termernas definition och/eller beskrivning visas när en term i journalmallen är markerad och muspekaren förs över listan i skrivfältet Kontakttyp (obligatorisk).

Expansion av term

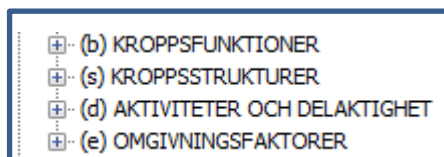
I journalmallar kan termer föregås av tecknen + eller -. Det innebär att termen antingen är expanderad (-) med underhierarkier visade i journalmallen eller att den är minimerad (+) och att det finns underhierarkier som inte kan ses förrän man klickar på +-tecknet.



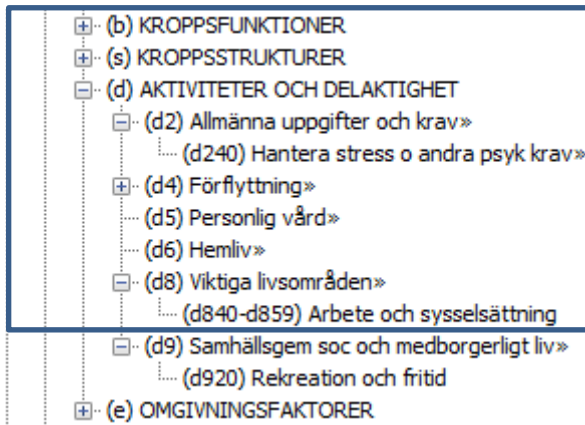
ICF-domäner

I vissa journalmallar finns en grundstruktur med skrivskyddade rubriktermer som tillhör ICF-klassifikationen (b) KROPPSFUNKTIONER, (s) KROPPSTRUKTURER, (d) AKTIVITETER OCH DELAKTIGHET och (e) OMGIVNINGSFAKTORER.

De skrivskyddade termerna i AsynjaVisph är rubriktermer i journalmallarna. De är av administrativ karaktär (rubriktermen ANTECKNING) eller följer den så kallade generiska processmodellen.



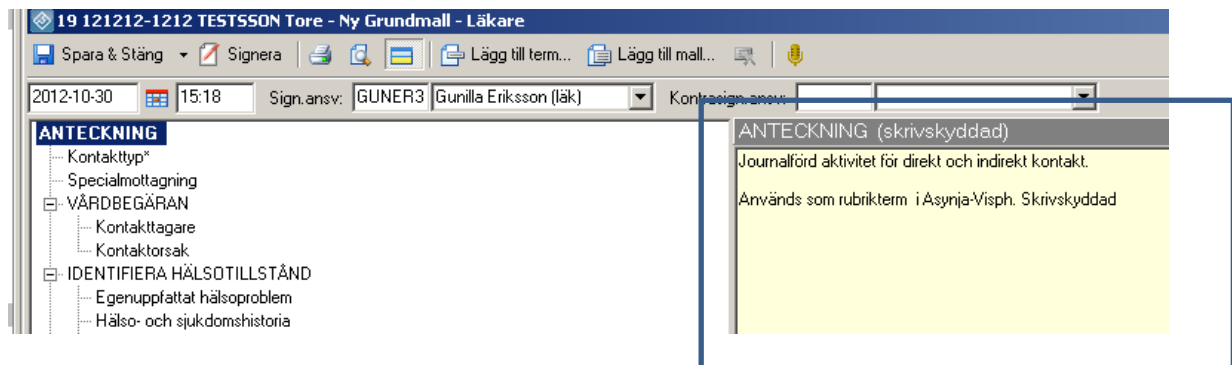
I ett antal journalmallar finns termer i underhierarkier kopplade till dessa termer. Dessa underhierarkier har valts ut av verksamhetsföreträdare.



Skrivskyddade sökord

I journalmallarna finns termer som är skrivskyddade.

När en skrivskyddad term markeras i journalmallen blir inmatningsfältets bakgrund gulmarkerad och definitionen för termen syns.



Registrering av Diagnos

I AsynjaVisph används diagnosklassifikationen ICD-10-SE.

Kodning av diagnos måste **alltid** ske genom att använda journalmall och välja diagnos/diagnoser via termen DIAGNOS enl ICD-10-SE.

The screenshot shows a medical software interface with a sidebar on the left containing various medical categories. The main window is titled "DIAGNOS enl ICD-10-SE" and displays a table of diagnoses. A search window is open, showing the selected diagnosis "Kroniskt obstruktiv lungsjukdom med akut exacerbation, ospecificerad" with ATC-code J44.1. The interface also shows a top menu with options like "Spara & Stäng", "Signera", and "Lägg till term...".

Diagnos	Kod	Etiologi/Orsak	Register	Registrerad	Senast använd
Icke specificerad appendicit	K379		ICD-10	2016-07-11	2016-07-11
Salmonellosis	A021		ICD-10	2016-06-17	2016-06-17
Akut pansinuit	J014		ICD-10	2016-06-17	2016-06-17
Akut laryngit	J040		ICD-10	2016-06-16	

Search window details:

Diagnos: J44.1 Kroniskt obstruktiv lungsjukdom med akut exacerbation, ospecificerad

Egenskaper:

Händelsedatum: 2016-07-14

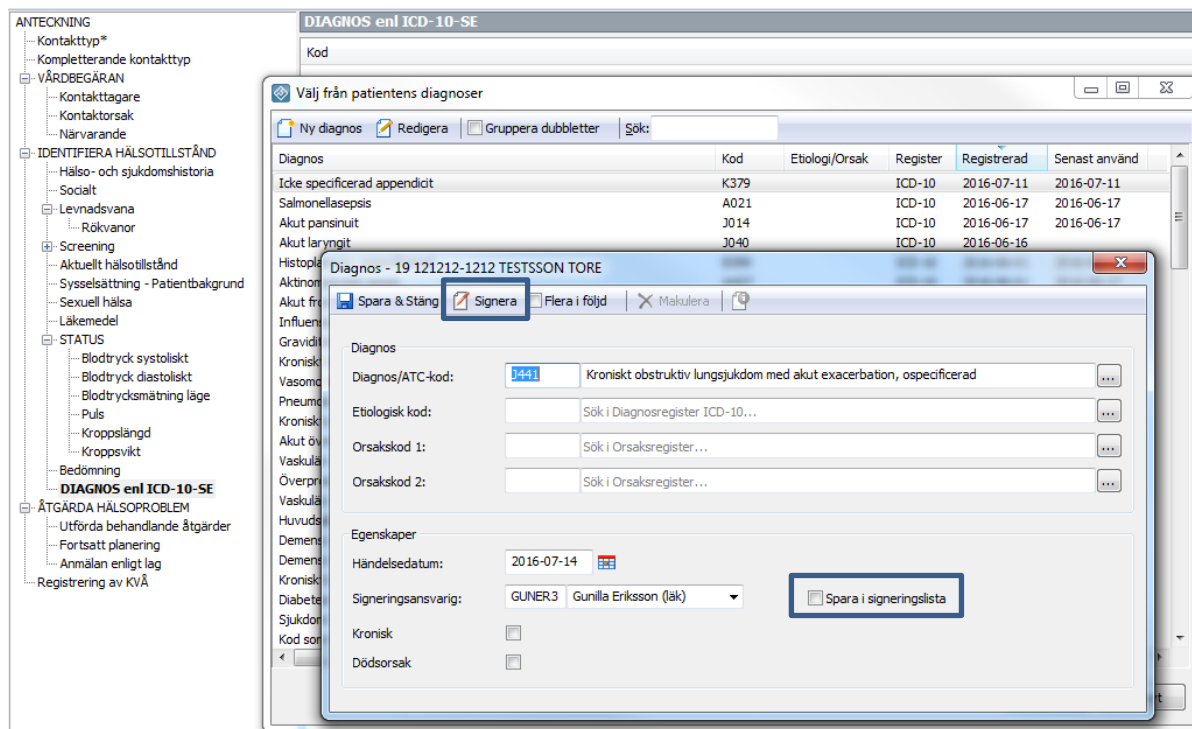
Signeringsansvarig: GUNER3 Gunilla Eriksson (läk)

Spara i signeringslista

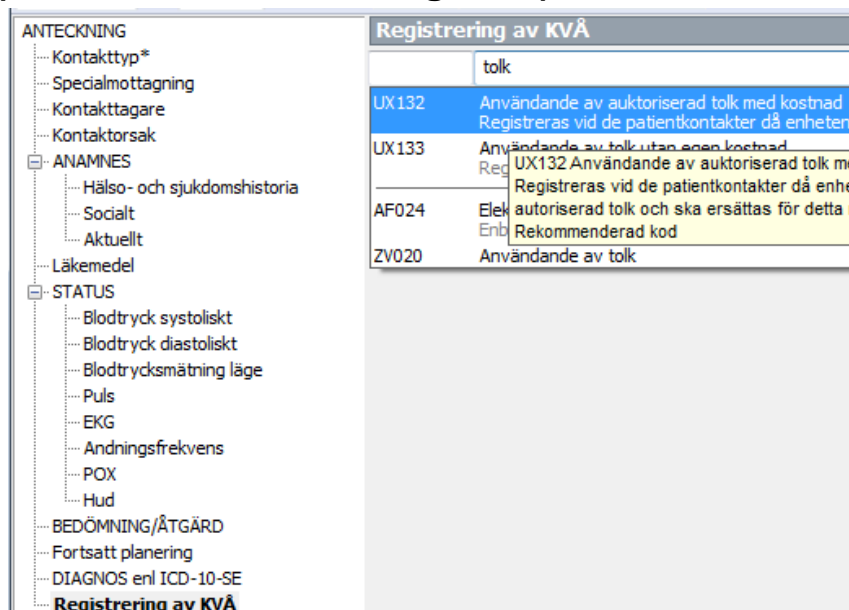
Kronisk

Dödsorsak

När ny diagnos registreras ska det **inte** göras någon markering i Spara i signeringslista, för att slippa signera både journaltext och diagnos som två separata företeelser. Diagnosen signeras. Spara och Stäng ska **inte** användas. Om signeringsansvarig dikterar och inte aktivt registrerar diagnos i journalmall ska Spara och Stäng användas av läkarsekreteraren. När en journalanteckning är signerad betraktas även diagnosen som signerad.



Registrering av KVÅ (Klassifikation av vårdåtgärder)



I AsynjaVisph finns den nationella klassifikationen Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ) kompletterad med VGR-specifika åtgärder. I de allra flesta journalmallar finns termen Registrering av KVÅ inlagd längst ner i journalmallen. VGR-specifika åtgärdslistor går att nå via Publikationer.

Termer med mätvärdesskalor

Vissa termer har mätvärdesskalor kopplade till sig. Det val som väljs i mätvärdesskalan visas i Mätvärden/Laboratorielista för de termer som har konfigurerats för sådan visning. Det gäller t ex termen Rökvanor. Det är viktigt att något av alternativen för rökvanor väljs för att de ska följa med i leveransen av data till VGR.

The image shows a tree view on the left with the following structure:

- ANTECKNING
 - Kontakttyp*
 - Specialmottagning
 - Kontakttagare
 - Kontaktorsak
 - ANAMNES
 - Hälsa- och sjukdomshistoria
 - Socialt
 - Aktuellt
 - Psykiskt
 - Läkemedel
 - Levnadsvana
 - Matvanor
 - Fysisk aktivitet
 - Rökvanor**

The dropdown menu on the right is titled 'Rökvanor' and contains the following options:

- Aldrig varit rökare
- Slutat röka för mer än 6 månader sedan
- Slutat röka för mindre än 6 månader sedan
- Röker, men inte dagligen
- Röker dagligen 1 - 9 cigaretter/dag
- Röker dagligen 10 - 19 cigaretter/dag**
- Röker dagligen 20 eller fler cigaretter/dag

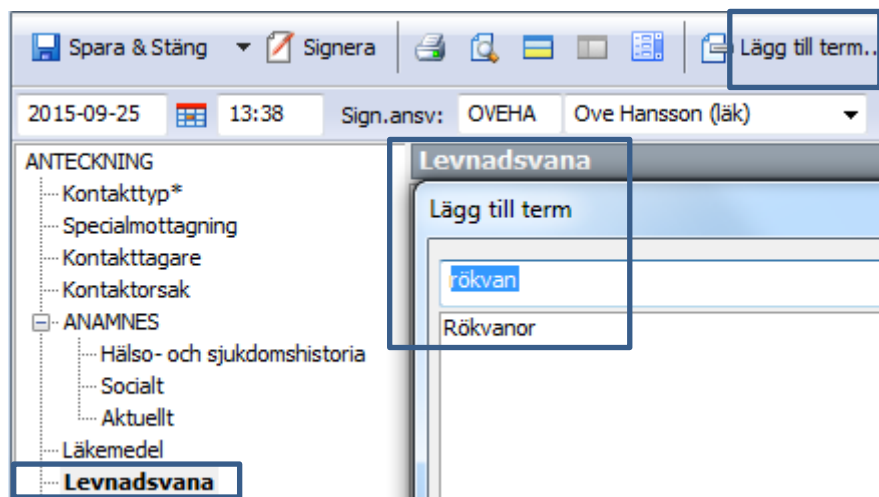
The screenshot shows a window titled 'Mätvärden/Laboratorielista - sson Ove'. The interface includes a toolbar with icons for search, refresh, and print, and a 'Filter' panel on the left. The main area displays a table with the following data:

	12-10-30
	16:13
<input type="checkbox"/> Rökvanor	Jag röker dagligen 10 - 19 cigaretter/dag

Lägg till term

Möjlighet finns att lägga till term till journalmall. Termen hämtas från AsynjaVisphs termkatalog. När term ska läggas till från termkatalogen ska markören stå på platsen för den nya termen och ska följa processen.

Exempel: Om termen Levnadsvanor saknar önskat undersökord ska markören stå på den term där tillägget ska göras. Termen hämtas genom att välja Lägg till term. Sökning på termnamnet görs i termkatalogen.



Lägg till journalmall

Det finns möjlighet att lägga till en så kallad tilläggsmall till en befintlig journalmall. När tilläggsmall ska läggas till ska markören stå på platsen för den nya tilläggsmallen. Det finns tilläggsmallar t ex till Nationella Diabetesregistret (NDR). Om tilläggsmallen innehåller termer som redan finns i journalmallen går den inte att lägga till. Tilläggsmallen ska läggas till så att den hamnar på rätt plats i journalmallen (samma förfarande som för Lägg till term).

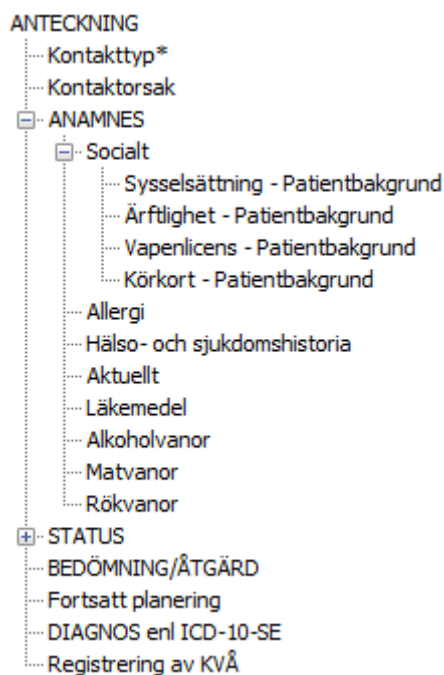
The screenshot shows a medical software interface. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Spara & Stäng', 'Signera', and 'Lägg till term...'. A 'Lägg till mall.' button is highlighted with a blue box. Below the toolbar, the user information is displayed: '2016-07-14 14:41', 'Sign.ansv: GUNER3', 'Gunilla Eriksson (läk)', and 'Kontrasign.ansv:'. The main area is divided into a left sidebar and a right pane. The sidebar contains a tree view of medical categories: ANTECKNING, ANAMNES, Levnadsvana, STATUS, and NDR. The 'ANTECKNING - Tilläggsmall' item is highlighted with a blue box. The right pane shows the content of the selected template: 'Journalförd aktivitet för direkt och indirekt kontakt' and 'Används som rubrikterm i tilläggsmall'. Below the template content, the date and time '2016-07-14 14:41' and the user 'Gunilla Eriksson, Läk' are visible.

Termer för patientbakgrund

Det finns termer inlagda i journalmallar för besök. Urvalet ser olika ut i de olika journalmallarna för yrkeskategorierna så alla journalmallar för besök innehåller inte alla termer för patientbakgrund. Exempelvis finns Vapenlicens – Patientbakgrund och Körkort – Patientbakgrund inlagd i journalmallar för läkare.

- Ärftlighet - Patientbakgrund
- Sysselsättning - Patientbakgrund
- Vapenlicens – Patientbakgrund
- Körkort - Patientbakgrund

Termen DIAGNOS enl ICD-10-SE är också en term till Patientbakgrund och finns både i journalmallar för både besök och administrativa anteckningar.



Patientuppgifter


Flik Diverse

Under fliken Diverse finns det 12 termer till Patientbakgrund:

Huvudjournal	Den journal som ska användas för dokumentation i de fall som patienten har två eller flera kopplade reservnummerjournaler.
Ansvarig läkare vårdcentral	För patienten utsedd legitimerad läkare som har helhetsansvaret för patientens hälsotillstånd på primärvårdsnivå. Ansvarig läkare anges med namn, titel och enhet.
Ansvarig sjuksköterska vårdcentral	För patienten utsedd legitimerad sjuksköterska som är ansvarig för vissa definierade uppgifter i vården av patient på primärvårdsnivå. Ansvarig sjuksköterska anges med namn, titel och enhet.
Team Habilitering	Aktuellt behandlande team inom rehabiliteringen i VGR. Administrativ term för att ange teamtillhörighet. Välj team i listan.
Upplysning/bokning av tid Habilitering	Uppgift om bokad tid får lämnas till utsedd person/personer/verksamhetsföreträdare. Bokning av tid för patientens räkning får göras av utsedd person/personer/verksamhetsföreträdare.
Dosdispenserat läkemedel	Läkemedelsprodukt som har förskrivits på dosrecept och som har dosdispenserats. Vid dokumentation på denna term aktiveras dossymbol i läkemedelsjournalen.
Läkemedelslista upprättad	Anges första gången genomgång av patientens läkemedelslista görs från Journal 3/Medidoc till AsynjaVisph. Anges även fortsättningsvis när läkemedelslista är genomgången t ex vid årskontroller. Syftet med patientens läkemedelslista är att få en samlad bild av en patients läkemedelsanvändning över tiden.
Språk	Det språk som personen kommunicerar. Vid val av termen Språk i fliken Diverse nås en lista där val av språk anges.

Tolkbehov	Vilken/vilka typer av tolkbehov som föreligger. De val som kan väljas är Dövtolk, Dövblindtolk, Skrivtolk, Språktolk och Taltjänsttolk. Är valet språktolk så anges språkvalet på termen Språk.
Kommunikation	Förmåga att meddela sig avseende kommunikation i samspel med andra, kommunikationsform och om det är förståeligt, d v s patientens förmåga att förmedla och uppfatta budskap. De val som kan väljas är Svårigheter att förstå, Svårigheter att uttrycka sig, Nedsatt syn, Använder glasögon, Använder kontaktlinser, Nedsatt hörsel och Använder hörapparat.
Boendeform	Särskilt boende är individuellt behovsprövat boende som ges med stöd av socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Det som inte är särskilt boende räknas som ordinärt boende. De val som kan väljas är särskilt eller ordinärt boende. Uppgift om hemsjukvård anges i Patientuppgifter, fliken Kontakter och valet Hemsjukvård.
Övrigt	Information av värde att snabbt uppmärksamma och känna till vid patientrelation. Exempel på information kan vara ”stickrädsla”. Exkluderar information som finns i Andreaskorset eller annan medicinsk information som ska journalföras.
Hemsjukvård	Hälso- och sjukvård som genom huvudmannens åtagande och ansvar ges i patients bostad eller där patient vistas. Uppgift anges med Ja eller Nej.
Hemsjukvårdsenhet	Uppgift om vilken hemsjukvårdsenhet patienten är knuten till. Uppgift kan anges med namn på enhet, ansvarig sjuksköterska i hemsjukvården och telefonnummer.

Patientuppgifter - [...]
 Spara & Stäng

Allmänt | Folkbokföring | Kontakter | Diverse  OBS! | Samtycken | Listning | Spärrar

Huvudjournal	Ja VGR format
Ansvarig läkare vårdcentral	
Ansvarig sjuksköterska vårdcentral	
Team Rehabilitering	
Upplysning/bokning av tid Rehabilitering	
Dosdispenserat läkemedel	
Läkemedelslista upprättad	
Språk	
Tolkbehov	
Kommunikation	
Boendeform	
Övrigt	
Hemsjukvård	
Hemsjukvårdsenhet	

Flik Kontakter

I Patientuppgifter, fliken Kontakter finns två termer till Patientbakgrund:

Närstående	Typ av relation.
Företrädare	God man, förmyndare, juridiskt ombud och övervakare.

Typ av kontakt:

- Personuppgift: Barnläkare
- Förnamn: Barnmorska
- Efternamn: Barnomsorg
- Gatuadress: Barnsjuksköterska
- Postadress: BVC-sjuksköterska
- Övrigt: Dietist
- Telefon, bostadsadress: Distriktsläkare
- Telefon, arbetsadress: Distriktsköterska
- Telefonnummer: Familjehem
- E-postadress: Familjehemsarbetare
- BHV Typ av syfte: Familjehemsförälder
- Övriga kontakter: Förmyndare
- Övriga kontakter: God man
- Övriga kontakter: Hemsjukvård
- Övriga kontakter: Juridiskt ombud
- Övriga kontakter: Logoped
- Övriga kontakter: Närstående
- Övriga kontakter: Skolpersonal
- Övriga kontakter: Socialrådgivare
- Övriga kontakter: Socialsekreterare
- Övriga kontakter: Spädbarnsverksamhet
- Övriga kontakter: Övervakare
- Övriga kontakter: Övriga kontakter

Flik Obs!



I Patientuppgifter fliken OBS! dokumenteras varningsinformation.

Patientuppgifter - 19 121212-1212 Testsson Tore


Spara & Stäng

Allmänt Folkbokföring Kontakter Diverse **OBS!** Samtycken Listning Spärrar

Varning

Typ	Beskrivning	Kod	Händelsetid
 Överkänslighet Livshotande	Melatonin	N05CH01	
 Överkänslighet Livshotande	Skldjur		

Överkänslighet och intolerans

 Intolerans eller överkänslighet som innebär risk för patientens liv eller hälsa.

OK
Avbryt

Typ av överkänslighet: Läkemedel

Preparat:

ATC-kod/text:

Hänvisning till grundinformation i journaltext:

Allvarlighet:

Kommentar:

Ej aktuell: Orsak ej aktuell:

Registreringsinformation

Registrerad:	2020-02-05 13:20	Senast ändrad:	2020-02-05 13:20
Registrerad av:	<input type="text"/>	Ändrad av:	<input type="text"/>
Registrerad på:	VC Test 1	Ändrad på:	VC Test 1

Patientöversikt

I Patientöversikten finns en samlad bild av flertalet termer för Patientbakgrund.

The screenshot shows a patient overview window for 'TPU Tolvanson Tolvan'. It includes a patient information section with details like name, address, and date of birth. A 'Varning' (Warning) section lists 'Överkänslighet Livshotande' (Life-threatening hypersensitivity) for Melatonin, Skådjur, and Toilax. Below this are sections for 'Fast vårdkontakt' (Outpatient contact), 'Samtycke' (Consent), 'Sammanfattande anamnes' (Summary of history), 'Diagnoslista' (List of diagnoses), 'Senast 30 receptförskrivningarna' (Last 30 prescriptions), 'Bokningar' (Appointments), and 'Kvalitetsindikatorer - sökord/mätvärde' (Quality indicators - search terms/values).

Dokumentation av mätvärden

The screenshot shows a menu for 'Registrera mätvärden' (Register measurement values). The menu is open, showing a list of options on the left and a list of specific measurement terms on the right. The terms include: PSFS, KOOS, HOOS, Bergs balansskala, Grippit, Höftledsrörlighet, Knäledsrörlighet, Fotledsrörlighet, Axelledsrörlighet, ODI, NDI, QuickDASH, Handfunktionsbedömning, HAKIR Handfunktionsbedömning, TIPPA 2014, Rombergs test, Submaximalt ergometer test, and 6-minuters gångtest.

Dokumentation av resultat från bedömningsinstrument kan göras på särskild term. Termnamnet är bedömningsinstrumentets namn.

Dokumentation av resultat från bedömningsinstrument för t ex sjukgymnaster och arbetsterapeuter finns i mätvärdesmallar. Resultaten dokumenteras på ett flertal enskilda termer som ingår i bedömningsinstrumentet.

Registrera mätvärde

Exempel på registrering av resultat av TIPPA, fysiskt funktionstest.

The screenshot shows the TIPPA 2014 software interface. The main window displays a table of tests with columns for Term, Mätvärde, Kommentar, Enhet, and Villkor. A dropdown menu is open over the 'Mätvärde' column, showing options: I = mycket låg, II = låg, III = ganska bra, IV = bra, and V = mycket bra. The table lists various tests such as TIPPA-A-Pat bedömn av fysisk f..., TIPPA-VAS smärta före, TIPPA-B1-Normalgång 5 min, etc.

Term	Mätvärde	Kommentar	Enhet	Villkor
TIPPA-A-Pat bedömn av fysisk f...				
TIPPA-VAS smärta före			mm	mellan 0 och 100
TIPPA-B1-Normalgång 5 min			Meter	
TIPPA-B2-Snabbgång			Sekunder	
TIPPA-B3-Trappgång			Antal steg	
TIPPA-B4-Upp och ned på pall			Antal kliv	
TIPPA-B5-Gripförmåga höger, G...			N	
TIPPA-B5-Gripförmåga vänster,...			N	
TIPPA-B5-Gripförmåga höger, V...			kPa	
TIPPA-B5-Gripförmåga vänster,...			kPa	
TIPPA-B6-Rita i axelhöjd, höger			Sekunder	
TIPPA-B6-Rita i axelhöjd, vänster			Sekunder	
TIPPA-B7-Uppresning från stol			antal gånger	
TIPPA-B8-Lyft ovan midjehöjd, ...			kg x antal	
TIPPA-B8-Lyft ovan midjehöjd, ...			kg x antal	
TIPPA-B9-Lyft nedom midjehöjd			kg x antal	
TIPPA-VAS smärta efter			mm	mellan 0 och 100
TIPPA-C-Upplevd ansträngning				
TIPPA-D-Smärtbeteende				

Beställa mätvärde

Det finns möjlighet att beställa mätvärde till senare tillfälle genom funktionen Beställning - Mätvärden som nås från Nytt-menyn. Beställningen kan då hämtas från Samtliga dokument - Beställningar.

The screenshot shows the 'Beställning mätvärden' software interface. The main window displays a list of measurement groups on the left and a selection of specific tests in the center. The right side of the interface contains fields for 'Planerat datum/tid', 'Vidimeringsansv', 'Beställarens kommentarer', and 'Bevaka beställningen'.

Planerat datum/tid: 2016-07-14

Vidimeringsansv:

Beställarens kommentarer:

Bevaka beställningen

Nej

Ja, datum: 2016-07-14

Grupper:	Välj:	Valda mätvärden:
Blodtryck		
Längd, vikt, midjeomfå		
Hälsoprofil		
Akut/vitalparametrar		
Levnadsvanor		
Alkoholvanor		
Matvanor		
Nikotinvanor		
Fysisk aktivitet		
HSI		
Motivation nikotin		
Fagerströms beroende		
EKG		
Ankeltryck		
PSFS		
KOOS		
HOOS		
Bergs balansskala		
Gripit		
Höftledsrlighet		
Knäledsrlighet		
Enkelledsrlighet		

Blodtryck

För blodtryck finns flera termer:

- Blodtryck systoliskt
- Blodtryck diastoliskt
- Blodtryck läge med tre variabler: Sittande, Liggande eller Stående.

Resultatet av blodtrycksmätning kan registreras från Beställa mätvärde eller Registrera mätvärde. Det finns också möjlighet att registrera blodtryck från journalmallen. I flera av journalmallarna för kategorierna läkare och sjuksköterska är termerna för blodtryck inlagda.

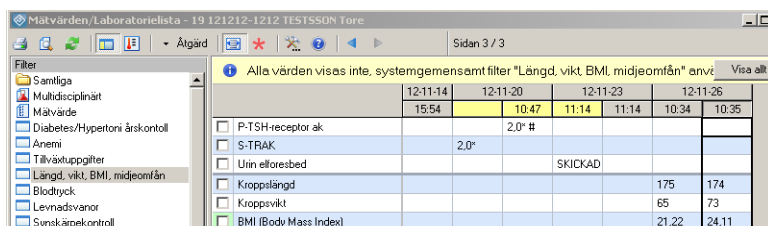
Termer finns för blodtrycksmätning systoliskt ben och diastoliskt ben, och kan läggas till från funktionen Lägg till term se 2.13.

BMI

När uppgift om längd och vikt registreras i AsynjaVisph genereras automatiskt ett BMI-värde i mätvärdeslistan. För att BMI-värde ska genereras måste vikt och längd vara registrerade vid samma datum.

Vikt och längd registreras från termer i journalmall (Kroppslängd och Kroppsvikt), eller från Nytt-menyn, Registrera mätvärden eller Beställa mätvärden och mätvärdesmallen Längd, vikt, midjeomfång.

Uppgifterna kan sedan läsas i Mätvärde/Laboratorielista och valet av systemgemensamt filter t ex Längd, vikt, BMI, midjeomfång, ASAK eller Diabetes.



	12-11-14	12-11-20	12-11-23	12-11-26
P-TSH-receptor akt	15,54	10,47	11,14	10,34
S-TRAK		2,0*		
Urin elforesbed			SKICKAD	
Kroppslängd				175
Kroppsvikt				65
BMI (Body Mass Index)				21,22