

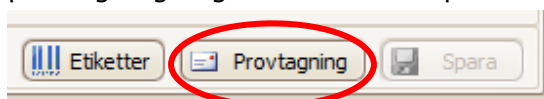
# AsynjaVisph - Viktiga moment i LabCenter för att elektroniska filer ska komma till sjukhus Lab

## Bakgrund

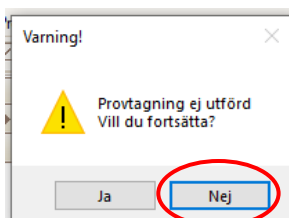
Sjukhus Lab har åter igen sett en ökning av att det är många prover som anländer till dem utan elektroniska beställningar. Vid närmare felsökning av dessa prover, så kan man konstatera att i mer än hälften av fallen så beror avsaknaden av den elektroniska beställningen. Man har glömt att utföra provtagning i LabCenter (beställningen har status *Ej Utförd*). Konsekvensen av detta blir att sjukhus Lab manuellt måste registrera beställningen och märka om alla tillhörande provrör.

**Nedan viktiga moment som ska utföras vid provhantering av prover i LabCenter, för att elektronisk beställning/fil ska komma till sjukhus Lab.**

1. **Provtagningsfliken:** När proverna är tagna på patienten, utför sedan provtagningen genom att klicka på "Provtagningsknappen"

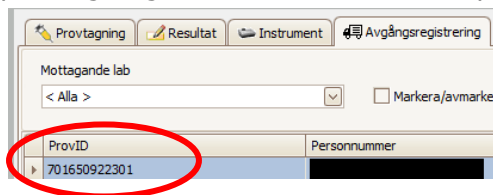


En "Varningsruta" kommer alltid upp vid ex byte av flik, stängning av LabCenter etc om man har skrivit ut etiketter men inte utfört provtagning på beställningen. **När varningsruta kommer upp klicka på "Nej" och utför provtagning. Beställningen skall ha status "Utförd" innan du går vidare.**



2. **Avgångsfliken:** Kontrollera **alltid** hela ProvID (RID nr) på alla rören att det stämmer med ProvID i fliken "**Avgångsregistrering**" innan man avlämnar filerna.  
Ofta saknas det elektroniska beställningar på urinprover exempel

*U-Albumin/Kreatinin*. Detta bero på att man delar beställningen vid provtagningen och märker inte om provrören med rätt RID nr.



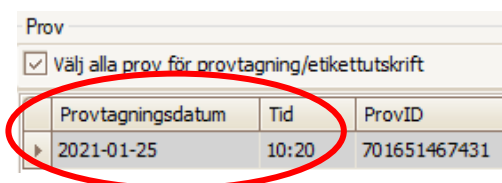
Mottagande lab

< Alla > ☐ Markera/avmarkera

| ProvID       | Personnummer |
|--------------|--------------|
| 701650922301 |              |

OBS! Vid delad beställning skapar LabCenter alltid ett nytt RID på de analyser/prover som inte provtas. Skriv alltid ut nya etiketter på de icke provtagna analyser/prover och märk om provrören för att få med rätt RID nr. Kontrollerar man enligt ovan kommer man upptäcka om man glömt märka om provrör med rätt RID nr.

**3. Provtagningsfliken:** Kontrollera att det står rätt provtagningsdatum (datum då provet tas på patienten).

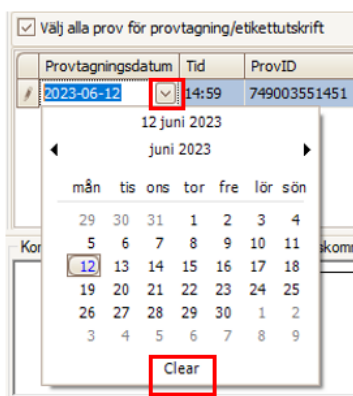


Prov

☒ Välj alla prov för provtagning/etikettutskrift

| Provtagningsdatum | Tid   | ProvID       |
|-------------------|-------|--------------|
| 2021-01-25        | 10:20 | 701651467431 |

Obs! Om man misslyckat med provtagning på patienten och det står ett provtagningsdatum, så skall man alltid rensa fältet "Provtagningsdatum" genom att markera på rullisten och tryck på Clear.



☒ Välj alla prov för provtagning/etikettutskrift

| Provtagningsdatum | Tid   | ProvID       |
|-------------------|-------|--------------|
| 2023-06-12        | 14:59 | 749003551451 |

12 juni 2023

juni 2023

mån tis ons tor fre lör sön

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

Clear