

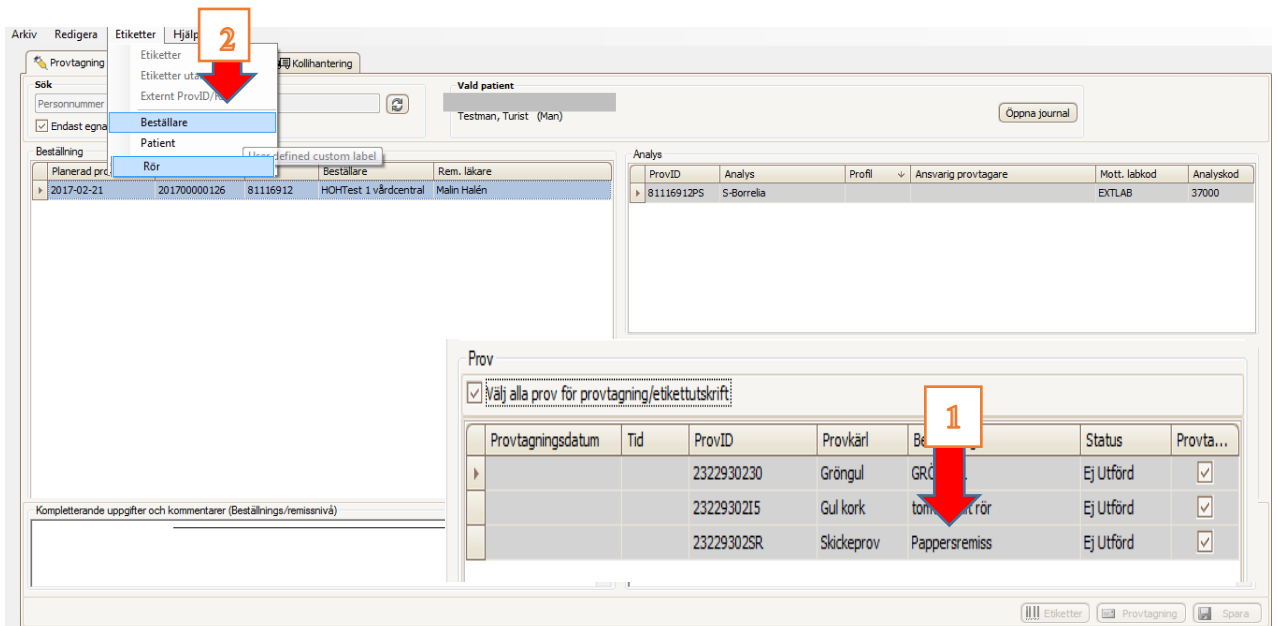
Prov som kräver Pappersremiss i LabCenter

Analyser som kräver pappersremiss måste provröret medföljas av en pappersremiss. Den elektroniska fil som måste avlämnas skickas till en slaskpott och kan INTE hämtas upp av något lab. **1**

Vilken pappersremiss som ska användas bestämmer mottagande sjukhuslaboratorium och skrivs ut från respektive Lab's hemsida.

Utskrift av etiketter från LabCenter

- Skriv ut etiketter till pappersremiss och provrör, under *Etiketter* längst upp till vänster, **2**
Beställare = Enhetens namn dvs svarsmottagaren
Patient = Patientens namn och personnummer
Rör = Sätts på röret, ange provtagningsdatum och vilken analys som gäller för röret.



The screenshot shows the LabCenter interface. At the top, there is a menu bar with 'Etiketter' highlighted. A red arrow labeled '2' points to this menu. Below the menu, there are search and filter options. In the main area, there is a table with columns for 'Planerad pr...', 'Personnummer', 'Beställare', 'Patient', 'Rem. läkare', and 'Analys'. A red arrow labeled '1' points to the 'Rör' column in the 'Prov' table below.

Planerad pr...	Personnummer	Beställare	Patient	Rem. läkare	Analys
2017-02-21	20170000126	81116912	HÖHTest 1 vårdcentral	Malin Halén	

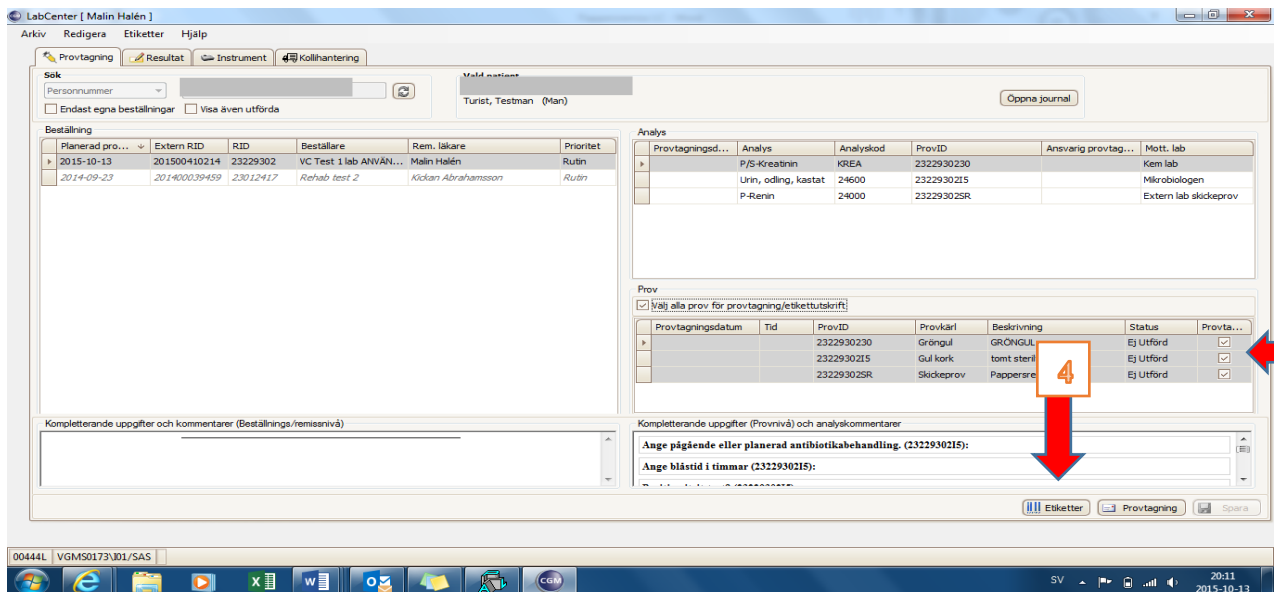
ProvID	Analys	Profil	Ansvärgig provtagare	Mott. labkod	Analyskod
81116912PS	S-Borrela			EXTLAB	37000

Provtagningsdatum	Tid	ProvID	Provkärl	Be...	Status	Provta...
		2322930230	Gröngul	GRC	Ej Utförd	✓
		2322930215	Gul kork	tomt provrör	Ej Utförd	✓
		23229302SR	Skickeprov	Pappersremiss	Ej Utförd	✓

- *Beställare* och *Patient* etiketten klistras på pappersremissen. Fyll därefter i önskad analys på pappersremissen och eventuellt andra nödvändiga uppgifter som analyserande laboratorium önskar.
- Då det finns röretiketter på pappersremissen (oftast till Klinkem Lab) används dessa. Annars används *Rör* etiketten till provröret, se ovan.

- Bocka i och skriv ut alla röretiketter, även de som har beskrivning *Pappersremiss*

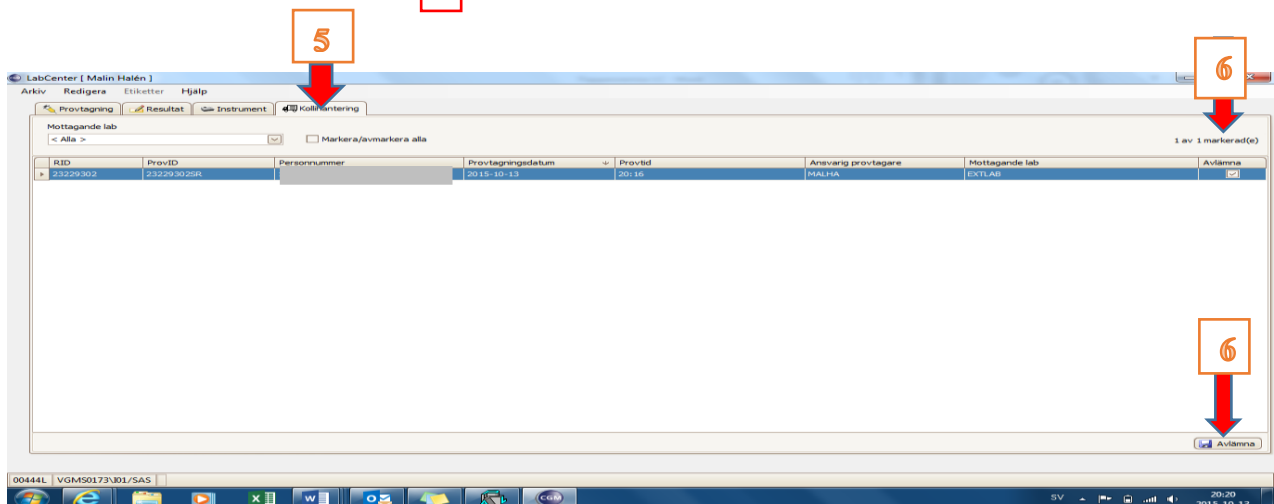
3 4



- Alla "skickeprover" måste alltid stämmas av och avlämnas i fliken avgångsregistrering

5 6

Därefter kan röretiketter kasseras.



- Skicka provrör och pappersremiss tillsammans, som vanligt med transporten.

Reservrutin (Rekommenderas ej som standardrutin)

Skriv förhand svarsmottagare och patientens namn och personnummer på pappersremissen samt namn och personnummer och önskad analys på provröret. Detta alternativ rekommenderas ej men

kan användas i nödfall. Var extra noggrann med att kontrollera att alla personuppgifterna är korrekta.