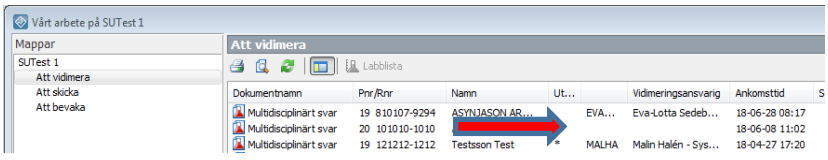
Avbrottsrutin AsynjaVisph lab

Viktigt att skapa manuella rutiner som kan vidtas vid avbrott. Manuella rutiner kan innebära att på papper kunna fortsätta föra patientjournal på ett säkert och strukturerat sätt. Det innebär att det ska finnas blanketter/beställnings remisser på papper tillgängliga, vid avbrott. Vilka pappersremisser som skall användas bestämmer mottagande sjukhuslaboratorium och skrivs ur från respektive Lab´s hemsida.
Pappersremisser och detta dokument ”Avbrottsrutin AsynjaVisph Lab” är bra att det finns tillgängliga vid avbrott i pappersform.

Prover som skall skickas till sjukhuslab för analysering

1. Kan beställningar inte göras i AsynjaVisph eller att den elektroniska beställningen inte kommer fram till mottagande sjukhus lab ska beställningen göras på pappersremiss.
2. Fyll i pappersremissen med, svarsmottagare, ansvarig läkarens VGRID, patientens namn och personnummer samt namn och personnummer och önskad analys på provrörsetiketten (där det saknas streckkodsetiketter till rör).
3. Var extra noggrann med att kontrollera att alla personuppgifterna är korrekta.
4. Kopiera alla pappersremisser innan de skickas iväg med proverna, för att bevaka att alla provsvar inkommit in i patientens journal efter driftstoppets slut. Kopior på pappersremisserna kan slängas efter att man kontrollerat att svaren kommit in.
5. Analyssvaren kommer automatiskt att överföras elektroniskt till AsynjaVisph in i patientens journal, efter att driftstopp hävts, även om beställningen har gjorts på pappersremiss.
6. Under ”Vårt arbete”, ”Att vidimera” letas svar upp som saknar ansvarig läkares VGRID. Ange ansvarig läkares VGRID så att svaren kommer upp på läkarens signerings lista.



7. Om det blir längre driftstopp (mer än 5 timmar) kommer sjukhuslabben skicka alla provsvar som pappersvar. Observera att dessa aldrig skall skrivas in manuellt, sjukhuslabben kommer automatiskt skicka samtliga provsvar elektroniskt så fort driftstopp hävts.

Lokala analyser/Extern provtagning

1. Vid driftstopp kan beställning med lokala analyser ges muntligt eller skriftligt av beställaren. Verksamheten avgör själva den lokala rutinen för att återkoppla lokala provsvar till beställaren under själva driftstoppet.
2. Använd dokumentmallen (sid 3)”*Provtagningsunderlag vid driftstopp/planerade avbrott*”, för att fylla i personuppgifter, provtagningsdatum, och tid samt resultat på patientnära analyser.
   För extern provtagning fyll i de uppgifter som skall anges, se ”*Dokumentation – Extern provtagning för Närhälsan och Privata vårdgivare*”.
   Finns instrument-utskrift med resultat sätts dessa fast på provtagningsunderlaget.
   Se alltid till att provtagningsunderlaget kommer tillbaka till lab för manuell dokumentation då systemet åter är i drift.
3. Efter att driftstoppet är hävt ska provtagningsunderlaget skrivas in i AsynjaVisph. Gör först en beställning i TakeCare utifrån pappersunderlaget (om det saknas beställning), beställningen provtages i LabCenter och resultatet skrivs in under resultatfliken.

Provtagningsunderlag vid driftstopp/planerad avbrott se nästa sida.

Provtagningsunderlag vid driftstopp/planerad avbrott

Resultaten/anteckningar skrivs in i AsynjaVisph snarast möjligt efter driftstopp. Blanketten används endast vid driftstopp/planerat avbrott.

Personnummer: _____

Namn: _____

Provtagningsdatum och tid: _____

Extern provtagning
Svarsmottagare: _____
Notat om patient:_____
_____
_____
_____
_____
_____

Lokala analyser

	Analys	**Resultat**	**Lidnr/Kommentar**
	B(P)-CRP (PNA)		
	B-SR (PNA)		
	Strep A (PNA)		
	B-Mononukleos (PNA)		
	P-Glukos (PNA)		
	B-Hemoglobin (PNA)		
	B-HbA1c (PNA)		
	P-D-Dimer (PNA)		
	U-Urintestremsa (PNA)		
	U-hCG gravtest (PNA)		
	U-Alb/Krea kvot (PNA)		
	Hematologi/Blodstatus (PNA)		
	F-Hb immunol 1 (PNA)		
	F-Hb immunol 2 (PNA)		
	F-Hb immunol 3 (PNA)		
	Näsl-SARSCoV2ag (PNA)		

OBS! Provtagningsunderlaget lämnas tillbaka till Lab