Analyssvar i Pappersform

Alla inkomna papperssvar ska skannas in i AsynjaVisph och därefter kommenteras i LabCenter.

OBS! Säkerhetsställ innan skanningen att papperssvar med reservnummer har VGR-format.
Länk till Reservnummerhantering (vgregion.se)

Skanna in papperssvar

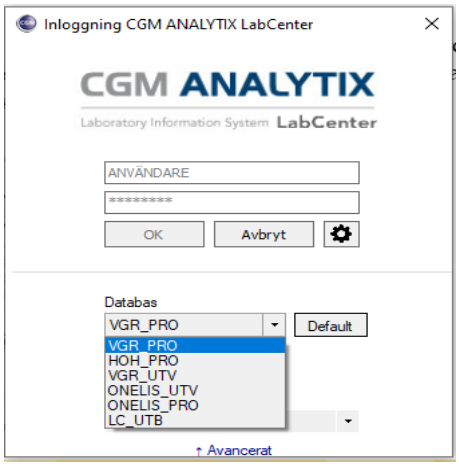
- Alla inkomna papperssvar ska **skannas samma dag** som de ankommer till enheten. Görs under *Nytt/Multimedia-skanna dokument/Ange dokumenttyp* ”Provsvar” */Skriv kommentar*, Vilken typ av svar + datum, ex Sårodling 15-10-04*/Skanna.*
- Lämna därefter papperssvaret till labpersonal som skriver kommentar i LabCenter om att provsvaret är skannat.

Hantering i LabCenter

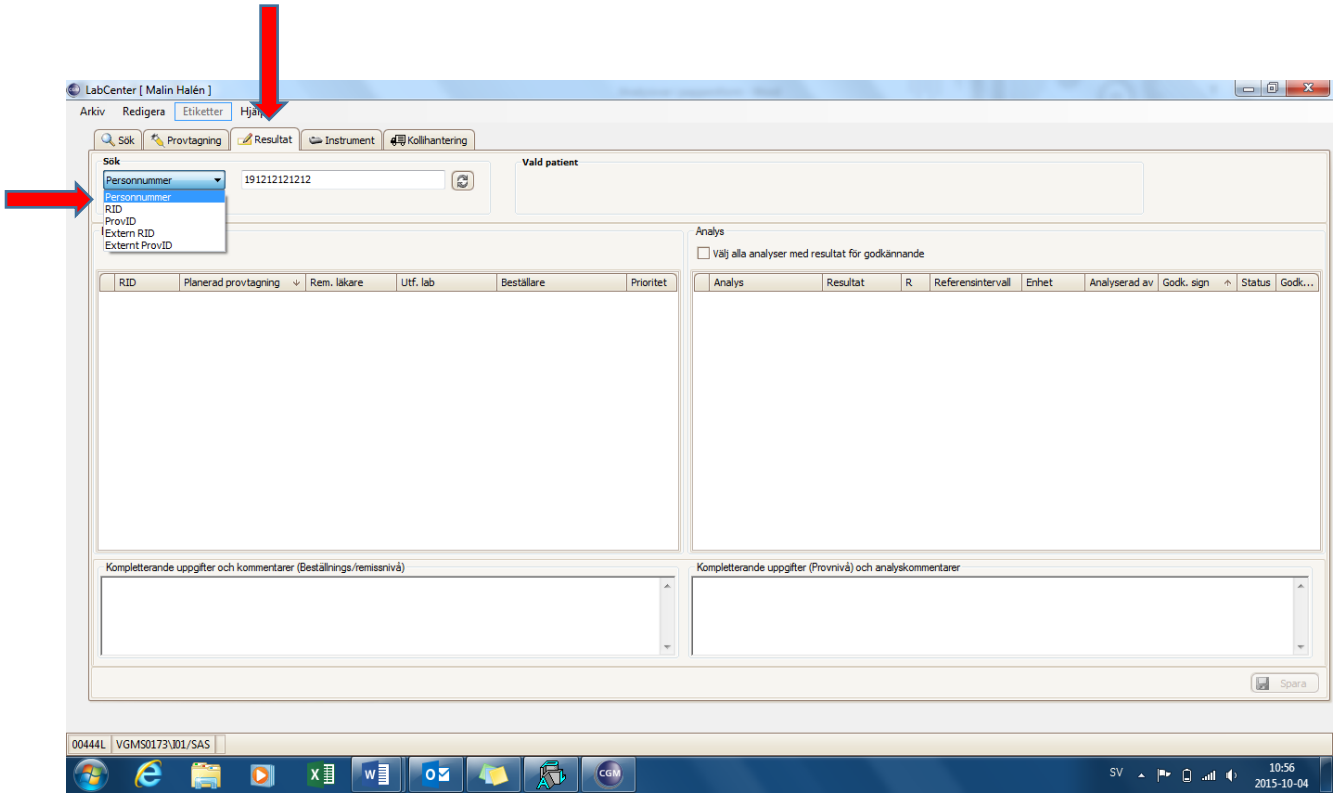
Då flera papperssvar ska kommenteras i LabCenter görs detta enklast genom att enbart logga in i LabCenter (annars går det lika bra med uthopp via *Externa system och tjänster).*

- Öppna LabCenter under *Startmenyn/Alla program/AsynjaVisph/LabCenter.*

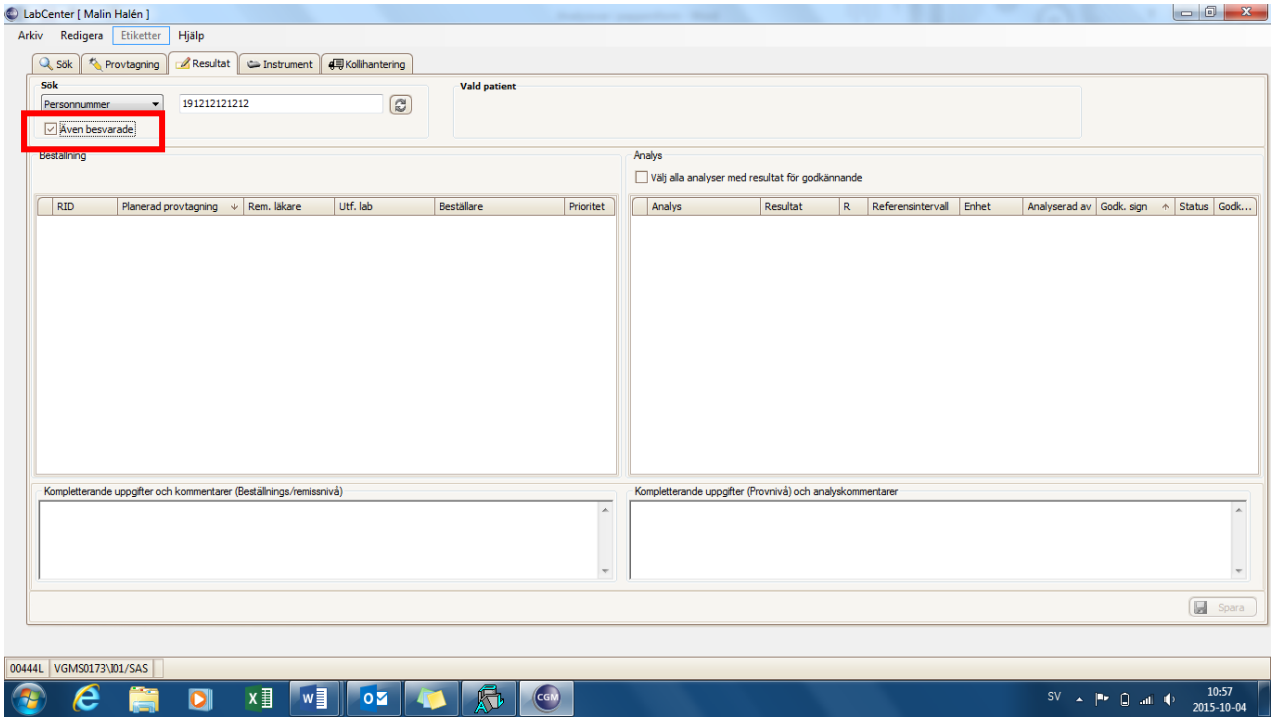
- Logga in med ditt VGRid, både som användare och lösenord. Placera muspekaren på ordet *Avancerat* och databasfältet öppnas upp, välj ”din databas” + PRO under dropplisten, ex VGR PRO



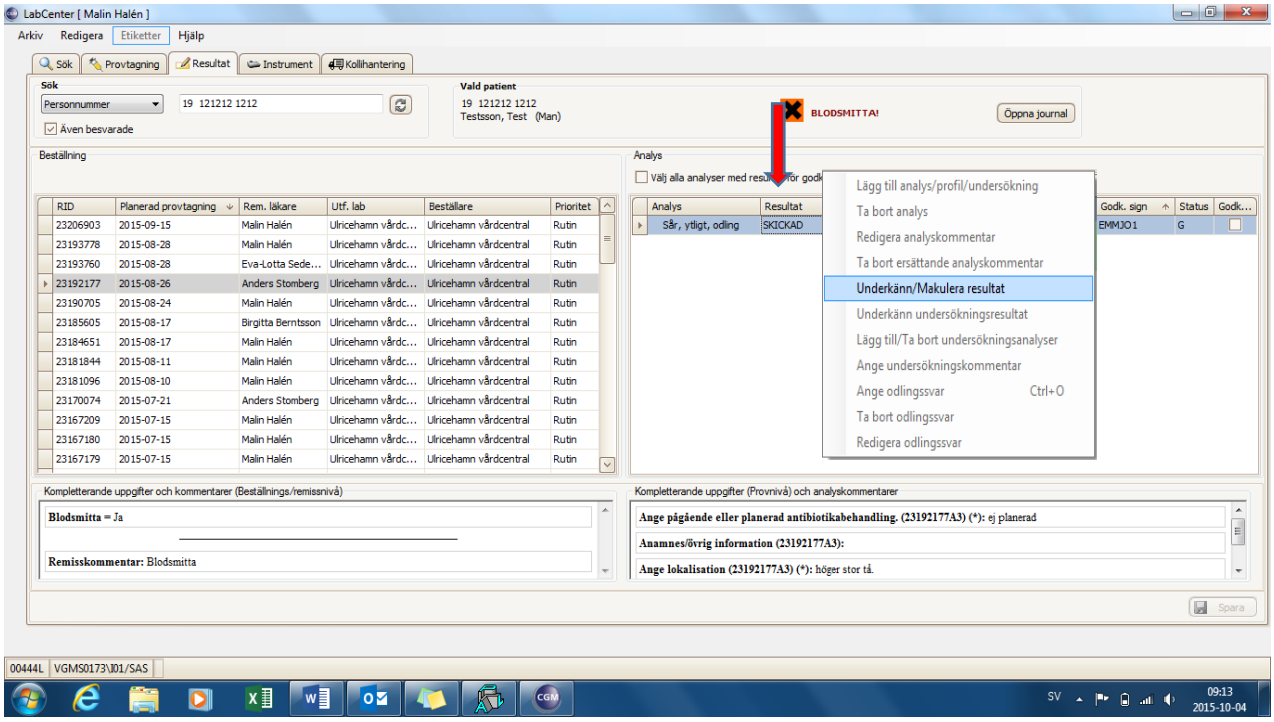
- Välj Resultatfliken och skriv in patientens personnummer



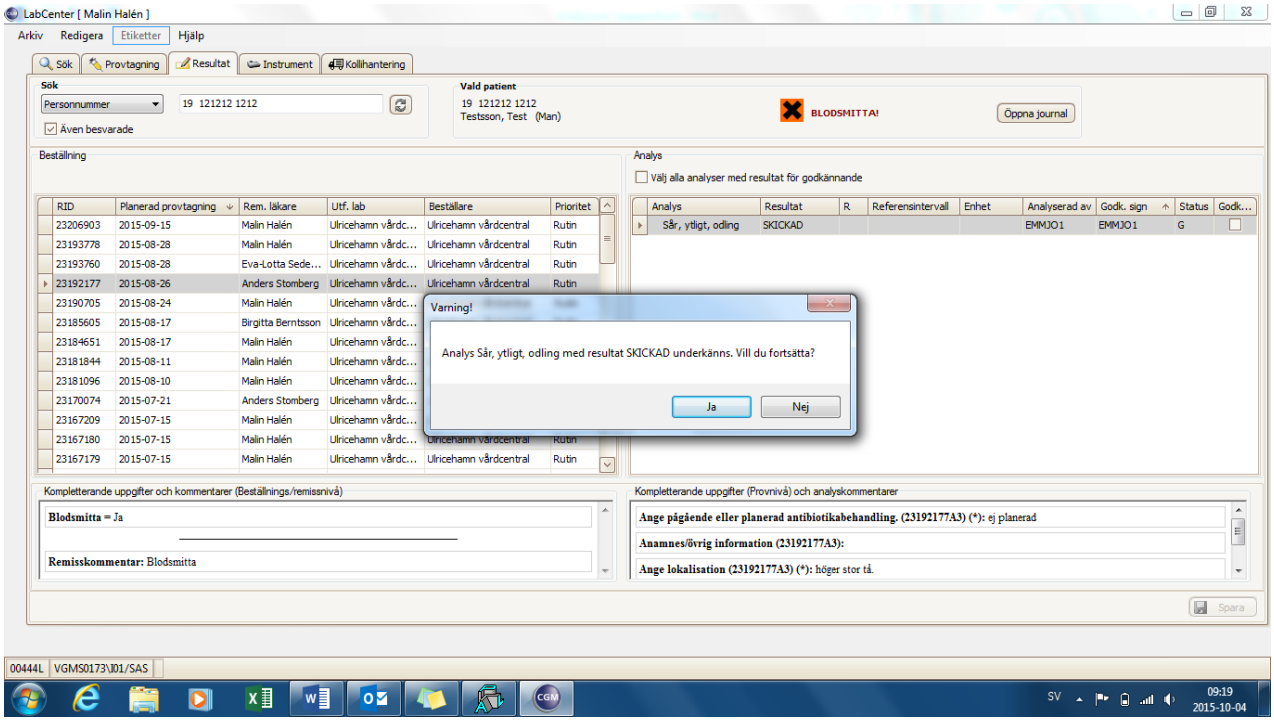
- Bocka i ”*Även besvarade*” och Uppdatera (F5)



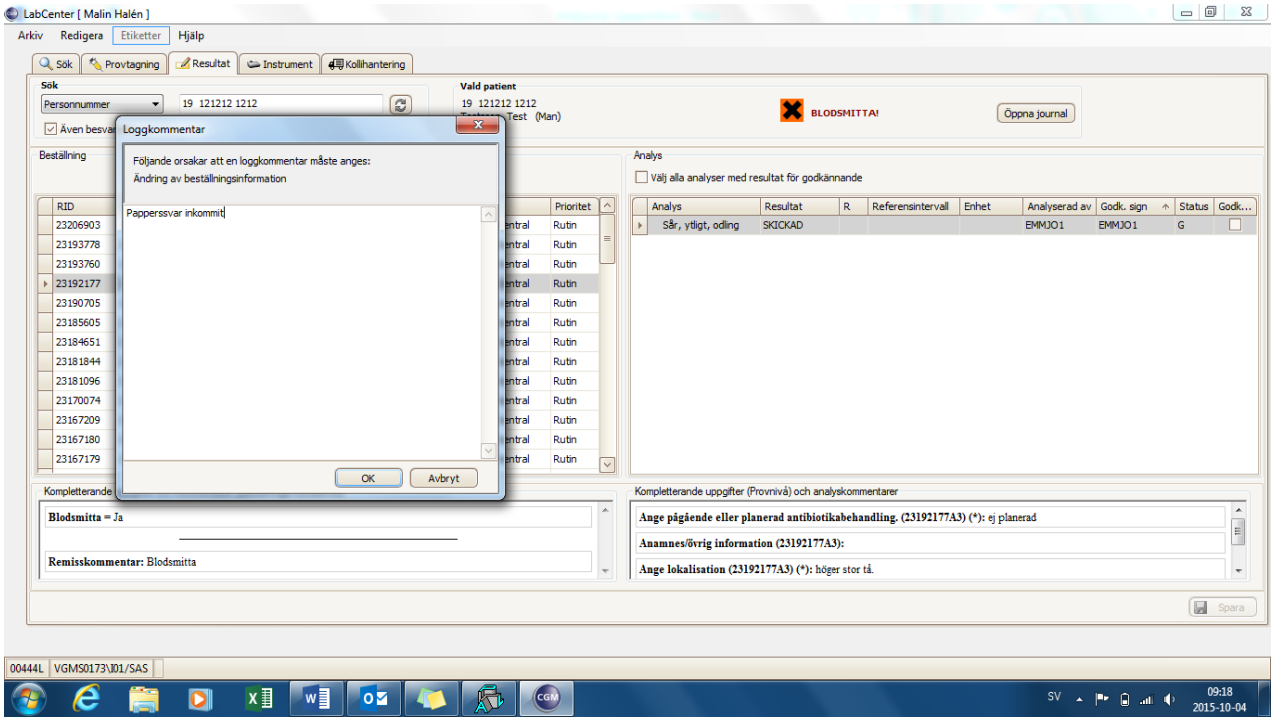
- Leta upp rätt beställning/analys och höger klicka på Resultatrutan (ordet skickad)
- Välj Underkänn/Makulera resultat eller Underkänn undersökningsresultat



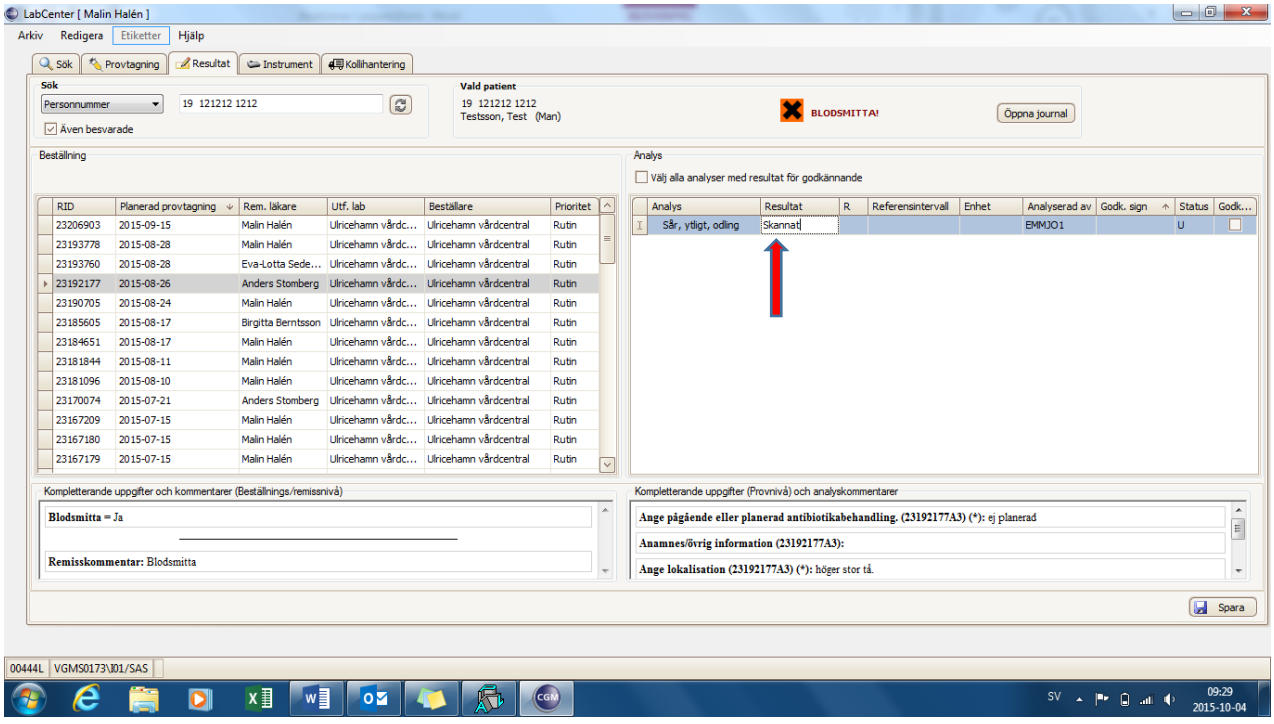
- Svara ”JA” på frågan



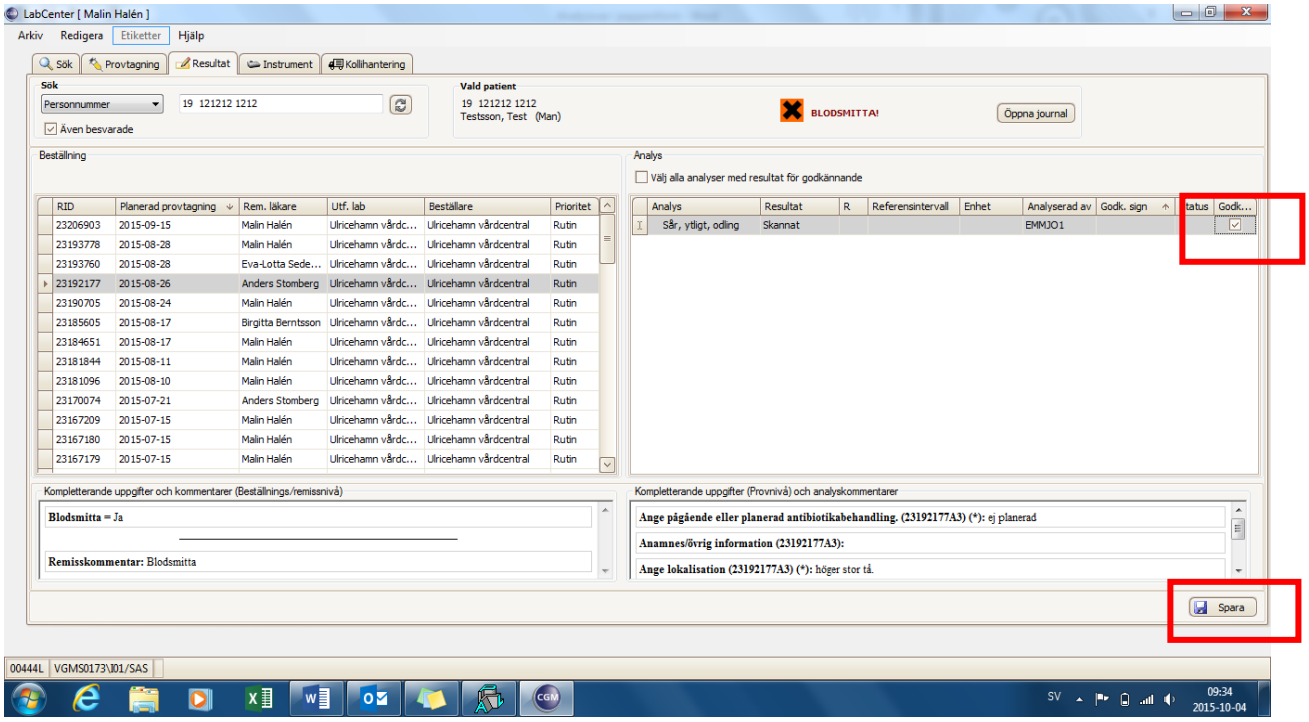
- Skriv loggkommentar ”Papperssvar inkommit”
- Tryck OK



- Skriv i resultatrutan ordet ”Skannat” (för Preliminärsvar- Skriv Prelsvar)

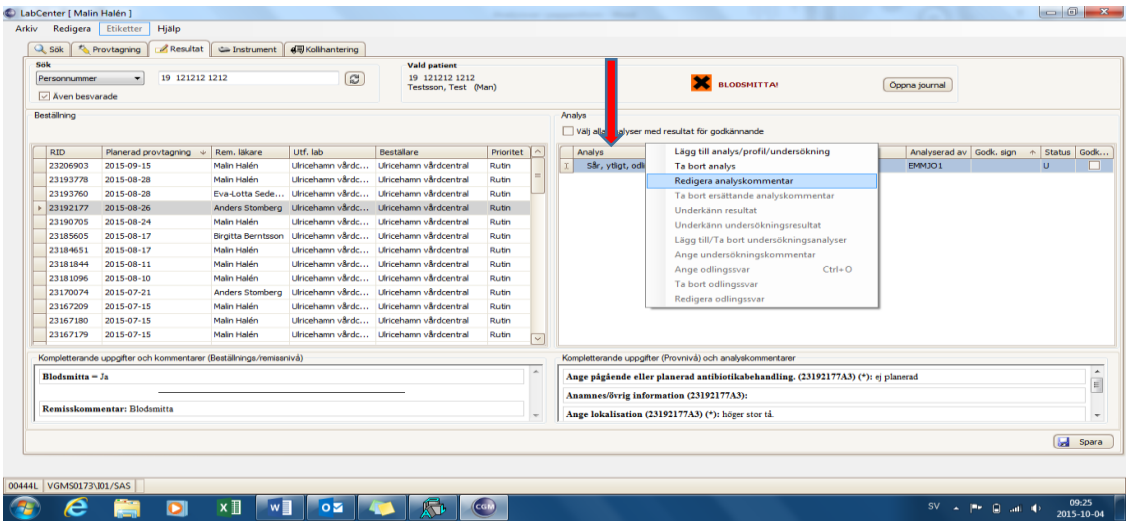


- Godkänn och Spara

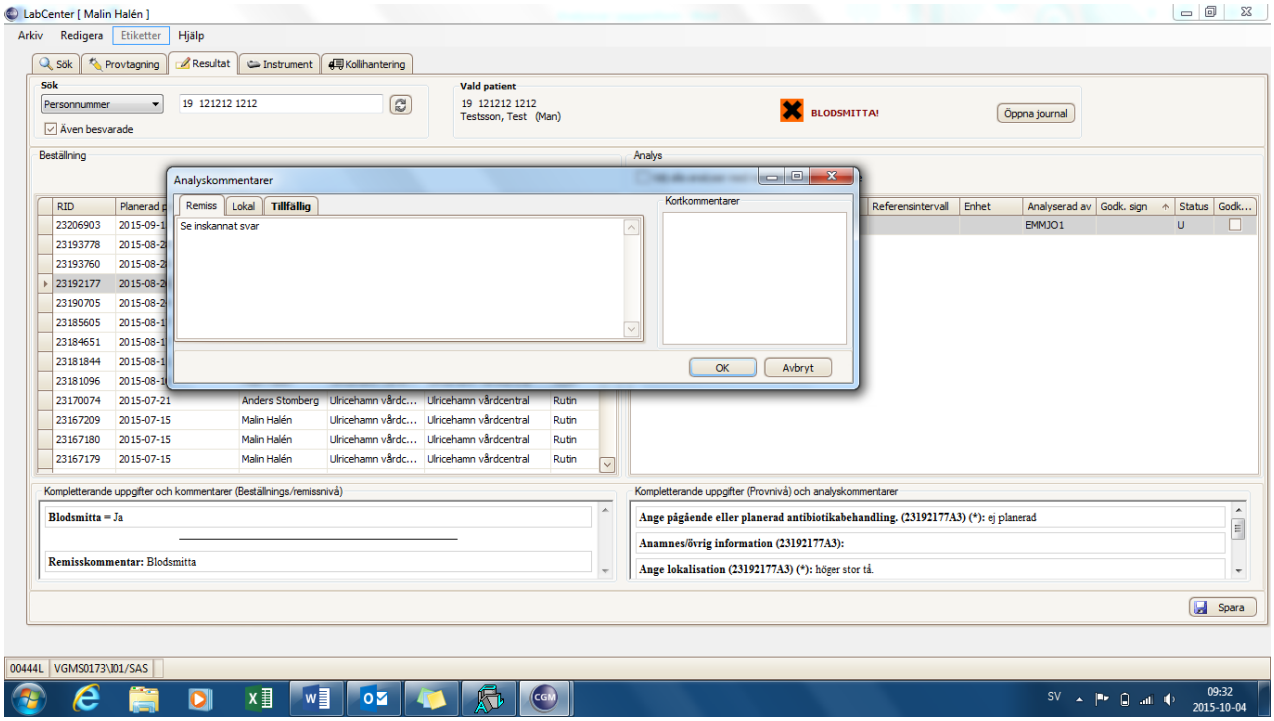


- Spara därefter papperssvaret (originalet) i mapp eller pärm i 3 månader.

- OBS! Vid de fall det gäller ett ”Prelsvar” (Preliminärsvar) bör en extra kommentar göras för att uppmärksamma att det finns ett inskannat svar.
- Innan man Godkänner och Sparar” Högerklicka” på analysnamnet (i detta exempel sår, ytligt, odling).
- Välj ”*Redigera analyskommentar*”



- Skriv ”Se inskannat svar”
- Tryck OK



- Godkänn och Spara.