

Rutin för avgående nämnders avslutande rapportering 2026



Beslutad av: Ekonomidirektör för Västra Götalandsregionen
Giltighet: Från och med 2026-06-24
Diarienummer: RS 2026-05238

Bakgrund

Med anledning av regionfullmäktiges beslut om ny politisk organisation upphör de fem patientnämnderna från och med den 31 december 2026 och övergår till två nämnder från och med 1 januari 2027. Mot bakgrund av detta lämnas instruktioner för avslut och överlämning av de avgående nämndernas årsbokslut och rapportering.

Enligt kommunlagen 11 kap 18 § är det regionstyrelsen som bestämmer när övriga nämnder senast ska redovisa sin medelsförvaltning för budgetåret till styrelsen. Om fullmäktige beslutar att avsluta en nämnd behöver denna göra en slutrapportering innan årets slut. Det är regionstyrelsen som ansvarar för Västra Götalandsregionens årsredovisning och denna ska baseras på nämndernas rapportering.

Rapportering

Principen är att avgående nämnd innan året är slut ska ha rapporterat för en så stor del av året som möjligt och att rapporteringen ska täcka innehållet i årsredovisning enligt ekonomidirektörens beslut om rubrikstruktur och anvisningar.

Steg 1: Regionstyrelsen beslutar i samband med delårsrapport augusti att avgående nämnder ska lämna preliminärt bokslut per den 30 oktober. Regionstyrelsen beslutar även att koncernkontoret som del i framtagandet av koncernens årsredovisning ska granska inrapporterad ekonomi- och personaldata för resterande del av året från avgående nämnds förvaltningsorganisation.

Steg 2: Avgående nämnd rapporterar samtliga rubriker för året i delårsrapport augusti, det vill säga både mål och fokusområden samt andra tillkommande rubriker enligt beslut om fördelning i dokumentet "Rubrikstruktur och anvisningar för detaljbudget, månadskommentarer, delårsrapporter och årsredovisning 2026".

Steg 3: Avgående nämnder lämnar preliminära bokslut per den 31 oktober. Denna rapportering ska endast innehålla eventuella väsentliga händelser eller avvikelser som regionstyrelsen behöver ha kännedom om, förändrade bedömningar av mål och fokusområden jämfört med delårsrapport augusti, eventuella förpliktelser med påverkan på tillträdande nämnd, överlämning av lärdomar samt kortfattad rapportering av ekonomiskt utfall.

Steg 4: Avgående nämnds förvaltningsorganisation genomför sedvanlig ekonomi- och personalrapportering per den 31 december i systemstöd. Koncernkontoret granskar uppgifterna och låter dem ingå som del i den sammanställda redovisningen.

Steg 5: Regionstyrelsen behandlar i samband med beredningen av koncernens årsredovisning rapportering från avgående nämnders förvaltning per december.

Steg 6: Regionfullmäktige prövar ansvaret även för de nämnder som upphört.

Obligatoriska rubriker i preliminärt bokslut

Följande rubriker ska finnas med i det preliminära bokslutet och syftar huvudsakligen till att uppnå en ändamålsenlig överlämning till de tillträdande nämndernas fortsatta arbete.

1. Sammanfattning

Anvisning

Gör en kort sammanfattning av innehållet i rapporten (riktvärde ca 2 000 tecken).

2. Verksamhet

Anvisning

Utgångspunkten är att rapporteringen i delårsrapport augusti utgör verksamhetsrapporteringen för hela 2026. Ange under denna rubrik endast:

- eventuella händelser av väsentlig karaktär eller andra avvikelser som regionstyrelsen bör få information om
- förändringar i målbedömningar efter delårsrapport augusti inklusive förklaringar till dessa.

2.1 Förpliktelser med påverkan på ny nämnd

Anvisning

Gör en övergripande sammanställning av överenskommelser, uppdrag, avtal och andra förpliktelser som nämnden/styrelsen beslutat om/ingått och som gäller efter den 31 december 2026. Beskriv hur överlämningen kommer att säkerställas för fortsatt hantering av de nya nämnderna.

Om rubriken inte är aktuell kan den döljas.

2.2 Överlämning av lärdomar och slutsatser

Anvisning

Beskriv kortfattat de mest väsentliga lärdomarna och slutsatserna från de senaste fyra åren. Dessa kommer att utgöra ett underlag för fortsatt utveckling och arbete i de nya nämnderna.

Om rubriken inte är aktuell kan den döljas.

3. Ekonomi

3.1 Periodresultat

Anvisning

Infoga resultaträkning i form av inklistrad tabell i textrutan. Använd rapporten UPR145 från Raindance (företag 110).

Analysera det ekonomiska resultatet till och med oktober och förklara avvikelser mot budget.

Analysera ackumulerade intäkter och kostnader i relation till beslutad budget för perioden samt utfall motsvarande period föregående år med fokus på väsentliga förändringar och avvikelser.

3.2 Helårsprognos

Anvisning

Infoga helårsprognos enligt rapport P8. Prognosen behöver inte motpartsavstämmas i Cognos Controller.

Beskriv eventuella osäkerhetsfaktorer och antaganden som kan påverka prognosens tillförlitlighet.

3.3 Eget kapital och obeskattade reserver

Anvisning

Redogör för utgående eget kapital per den 31 oktober och prognostiserat utgående eget kapital per den 31 december 2026.

4. Finansiella bilagor

Anvisning

Klistra in resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys. Komplettera med noter där de mest väsentliga posterna specificeras.

Rapportering av ekonomi- och personaldata per december

Rapportering av ekonomi- och personaldata från förvaltningsorganisation till koncernkontoret (utanför den politiska behandlingen) sker för helåret enligt tidigare fastställd rutin och tidplan i ordinarie systemstöd

Hantering av utgående balans

Utgående saldon på konton i balansräkningen för de avgående nämnderna per den 31 december 2026 överförs till moderförvaltningen.