



# **Rubrikstruktur och anvisningar för detaljbudget, månadskommentarer, delårsrapporter och årsredovisning 2026**

Beslutad av: Ekonomidirektör för Västra Götalandsregionen  
 Beslutsdatum: 2025-09-19 (version 2026:01)  
 Diarienummer: RS 2025-02721  
 Nuvarande version 2026:11  
 Versionsdatum: 2026-06-04  
 Gäller för: Västra Götalandsregionen samt dess nämnder och styrelser  
 Koppling till: Politiskt ramverk för budgetprocessen i Västra Götalandsregionen, Regiongemensamma riktlinjer för detaljbudget 2026, Rutin för nämnders och styrelser rapportering av detaljbudget, månadscommentarer, delårsrapporter och årsredovisning 2026, Principer och rekommenderat arbetssätt för detaljbudget och verksamhetsplan med fokus på hantering i Plan & Styr 2026

| Revideringsförteckning |                         |  |
|------------------------|-------------------------|--|
| Version                | Rubrik i detta dokument | Kommentar  |
| 2026:01                | Sammanfattning          | Inkoppling av rubriker utöver obligatoriska rubriker sker genom användning av planeringsvyn och uppmärkning av noder med nyckelord från nyckelordsgruppen "Till rapport" istället för genom enhetsanpassning |
|                        | 8.1                     | Förtydligande kring flerårsrapporteringen  |
|                        | 5, 7, 8                 | Revidering av Målfördelningsbilaga   |
|                        |                         | Utökning av antal nämnder och styrelser som inte behöver rapportera in månadscommentar   |
|                        | 8                       | Uppdaterad planeringsanvisning   |
| 2026:02                | 8                       | Kolumn tillagd i tabell för uppföljning av effekt av åtgärder  |
| 2026:03                | 6.2.1.5                 | Kompletterande anvisning om normtalets övre gräns överskrids   |
| 2026:04                | 6.5; 6.7                | Rubrikerna Uppföljning uppdrag från personalutskottet och Kompetensförsörjning tas bort  |
| 2026:05                | 6.2.1                   | Målspecifik uppföljningsanvisning tillagd till "Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv arbetsgivare..."  |
|                        | 6.2.1.5                 | Tillägg i målspecifik uppföljningsanvisning till fokusområdet "Insatser för att utveckla hälsofrämjande ledarskap och nå fastställda normtal för antal medarbetare per chef"                                 |
|                        | 6.2.2.3                 | Målspecifik uppföljningsanvisning tillagd till fokusområdet "Medarbetarnas inflytande över arbetsmiljö och arbetssituation ska stärkas och möjligheterna till kontinuerlig återhämtning"                     |
|                        | 6.2.2.1                 | Målspecifik uppföljningsanvisning tillagd till fokusområdet "Vårdprofessionens tid med patient ska öka"  |
|                        | 6.3                     | Uppdaterad uppföljningsanvisning till rubriken "Personalvolym och personalstruktur"  |
|                        | 6.4                     | Uppdaterad uppföljningsanvisning till rubriken "Sjukfrånvaro"  |
|                        |                         | Rubriker för uppdrag från OSN inlagda  |
|                        |                         | Generell anvisning för indikatorer   |
|                        |                         | Ny anvisning till "Väsentliga personalförhållanden" i koncernens årsredovisning  |
|                        |                         | Uppdaterad anvisning om likabehandling mm under rubriker för SAM   |
| 2026:06                | 6                       | Generell anvisning för aktiviteter   |
| 2026:07                | 6.5                     | Kompletterande anvisning till OSN och SSN om strukturella åtgärder för ekonomi och verksamhet i balans   |
| 2026:08                | Sammanfattning          |  |
| 2026:09                | 8                       | Rubrik uppdaterad från vårdinformationssystem till vårdinformationsmiljö   |
|                        |                         | Uppdatering av uppdragsmål till sjukhusen  |
| 2026:10                | 5.11                    |  |
| 2026:11                | Flera rubriker          |  |

## Sammanfattning

Följande dokument är beslutat av ekonomidirektören och gäller för alla förvaltningar och bolag i arbetet med rapportering av nämnders och styrelser detaljbudget, månadskommentarer, delårsrapporter och årsredovisning 2026. Dokumentet anger vilka rubriker som ska finnas med i de olika rapporterna samt vilka nämnder och styrelser som förväntas planera och följa upp under respektive rubrik. Dokumentet innehåller därmed samtliga rubriker, men den enskilda nämnden eller styrelsen kommer bara att se de rubriker som är aktuella för den egna verksamheten. Vid förekomst av särskilda avvikelser, händelser av väsentlig karaktär eller i övrigt förändrade planerings- och uppföljningsbehov kan vissa rubriker och/eller anvisningar i delårsrapporter och årsredovisning 2026 behöva justeras.

### Tertialrapportering med olika omfattning och inriktning

Som tidigare kommer rapportmallen hämta in mål och fokusområden enligt beslutad uppdelning att mål rapporteras per augusti och december och fokusområden per april och december. Nämnder och styrelser har dock fortfarande möjlighet att rapportera såväl mål som fokusområden i samtliga tertialrapporter. Nämnder och styrelser har även möjlighet att koppla in eget mål och/eller egna fokusområden och verksamhetsmål. Inkoppling av mål och fokusområden utöver den generella rapporteringsfrekvensen eller inkoppling av eget mål och/eller egna fokusområden och verksamhetsmål görs genom användning av nyckelordsgruppen "Till rapport" där valda noder kategoriseras med nyckelord för aktuell rapport.

|              | Delårsrapport april | Delårsrapport augusti | Årsredovisning |
|--------------|---------------------|-----------------------|----------------|
| Mål          | Frivilligt          | Obligatoriskt         | Obligatoriskt  |
| Fokusområden | Obligatoriskt       | Frivilligt            | Obligatoriskt  |

Utöver mål och fokusområden i regionfullmäktiges budget behandlar delårsrapporterna och årsredovisningen även som tidigare flera andra områden. Här kan nämnas kapitlen för ekonomi och medarbetare, vilka finns med i alla rapporter. Vissa rubriker är frivilliga att rapportera på. Vilka dessa är styrs av detta dokument och framgår i Plan & Styr av en ikon till höger om den frivilliga rubriken i samband med att enhetsanpassning görs.

### Skrivanvisning

Redogör för och analysera de periodresultat som nämnden/styrelsen nått samt dess effekter/konsekvenser. Ange orsaker till större avvikelser och redogör för vidtagna åtgärder och framtidsutsikter.

Tänk på vem du skriver för. Delårsrapporter och årsredovisning riktar sig i första hand till våra politiker men ska även kunna förstås av allmänheten. För mer tips utöver punkterna nedan, läs vidare i VGR:s skrivhandledning.

- Koncentrera dig på det viktigaste och skriv det först.
- Använd ord som läsarna förstår och undvik förkortningar eller för långa meningar.
- Skriv enkelt och aktivt. Undvik passiva verb som döljer vem som gjort något
- Undvik "man". Skriv i stället vem som har gjort vad. "Styrelsen har beslutat..." i stället för "man har beslutat" eller "det har beslutats"
- Korrekt stavning och förkortning om sådan finns för förvaltningar, verksamheter, politiska nämnder, styrelser och motsvarande enligt VGR:s skrivhandledning.

### Generell anvisning mål och fokusområden

Nedan anvisning finns till mål, fokusområden i Plan & Styr. I den gemensamma rapportmallen finns även specifika anvisningar till vissa mål, vilka framgår i de blå rutorna för respektive mål i detta dokument. I de fall nämnder och styrelser gör enhetsanpassning av detaljbudget, delårsrapport och årsredovisning ska som ovan konstaterats de specifika anvisningarna läggas in i respektive enhetsmall.

### Planering

Beskriv hur verksamheten kommer att arbeta för att uppnå målet/fokusområdet. Texten ska vara vägledande i framtagandet av de aktiviteter som behövs för att uppnå målet.

### Uppföljning

Vid bedömning av måluppfyllelse ska följande punkter kommenteras:

1. Sammanfatta övergripande hur verksamheten har arbetat med målet eller fokusområdet och vad detta lett till. Utfall för indikatorer och aktiviteter kopplade till mål/fokusområde är ett underlag för sammanfattning och analys.
2. Gör målbedömning genom att välja status (grön, gul eller röd). Målbedömningen ska baseras på den samlade bedömningen enligt punkten ovan. Vid bedömning av måluppfyllelse avses prognos i samband med delårsrapporterna och utfall i samband med årsredovisning.
3. Beskriv det fortsatta arbetet. I de fall målet eller fokusområdet bedöms som rött eller gult ska de åtgärder som verksamheten planerar vidta för måluppfyllelse beskrivas.

## **Generell anvisning för indikatorer**

### Uppföljning

Indikatorer fastställda av regionfullmäktige rapporteras in av en central funktion. Från koncernen finns inget krav att skriva uppföljningskommentar för dessa indikatorer.

Stöd om en uppföljningskommentar ska skrivas, försök besvara nedanstående frågor:

- Kommentera utfallet för indikatorn.
- Kan en eventuell avvikelse kopplas till någon särskild händelse/förändring inom verksamheten?
- Vilka orsaker och samband finns?
- Vidtas några åtgärder och hur ser tidsplanen ut för dessa?

## **Generell anvisning för aktiviteter**

### Planering

- Beskriv vad som konkret ska uppnås med aktiviteten, vilken period den ska pågå och vem som är ansvarig.
- Aktiviteten rubrik bör med fördel formuleras i verbform för att tydliggöra vad som ska göras.

### Uppföljning

- Ange status som antingen pågående, planerad, pausad eller avslutad.
- Redovisa kortfattat om aktiviteterna genomförs/har genomförts enligt plan och om önskad effekt bedöms uppnås.
- Ange på motsvarande sätt orsaker och konsekvenser av eventuella aktiviteter som inte har genomförts enligt plan.

## Översikt rubrikstruktur 2026

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Det här är Västra Götalandsregionen</b>  | <b>10</b> |
| 1.1      | En vanlig dag i Västra Götaland   | 10        |
| 1.2      | Den regionala koncernen   | 10        |
| 1.2.1    | Styrning och uppföljning  | 11        |
| 1.2.2    | Om årsredovisningen   | 11        |
| <b>2</b> | <b>Förord regionstyrelsens ordförande</b>   | <b>11</b> |
| <b>3</b> | <b>Förord regiondirektören</b>  | <b>11</b> |
| <b>4</b> | <b>Sammanfattning</b>   | <b>11</b> |
| 4.1      | Översikt över verksamhetens utveckling  | 12        |
| 4.2      | Viktigaste händelserna under perioden   | 12        |
| 4.3      | Förväntad utveckling  | 12        |
| 4.4      | Inspel till processen för budget 2027–2029  | 13        |
| <b>5</b> | <b>Verksamhet</b>   | <b>13</b> |
| 5.1      | Utblick 2027–2028   | 14        |
| 5.2      | Kapitelsammanfattning hälso- och sjukvård   | 14        |
| 5.3      | Strategi för hälso- och sjukvårdens omställning   | 14        |
| 5.4      | Kapitelsammanfattning regional utveckling   | 14        |
| 5.5      | Regional utvecklingsstrategi  | 15        |
| 5.6      | Kapitelsammanfattning kollektivtrafik och infrastruktur   | 15        |
| 5.7      | Trafikförsörjningsprogrammet  | 15        |
| 5.8      | Kapitelsammanfattning kultur och demokrati  | 16        |
| 5.9      | Kulturstrategi Västra Götaland  | 16        |
| 5.10     | Mål från regionfullmäktiges budget  | 16        |
| 5.10.1   | Mål: Västra Götalandsregionen ska stärka sin beredskap och motståndskraft för att bättre kunna hantera samhällsstörningar, kriser och ett förändrat säkerhetsläge | 16        |
| 5.10.1.1 | Uppdrag: Säkerställ en robust organisation som är hållbar över tid för förstärkning av bemanning av intensivvården vid extraordinära situationer                  | 17        |
| 5.10.2   | Mål: Vård ska ges jämlikt i Västra Götalandsregionen  | 17        |
| 5.10.2.1 | Uppdrag: Arbete för en jämlik LARO-vård i hela regionen   | 17        |
| 5.10.2.2 | Uppdrag: Bidra till förbättrad folkhälsa i Angered samt bedriv forskning avseende transkulturell närsjukvård  | 18        |
| 5.10.2.3 | Fokusområde: Säkerställ att den prehospitala vården når upp till den satta målnivån 18  | 18        |
| 5.10.2.4 | Fokusområde: Förbättra hälsan mellan olika grupper  | 18        |
| 5.10.2.5 | Fokusområde: Stärka forskning och innovation som leder till en jämlik vård  | 19        |
| 5.10.2.6 | Fokusområde: Sammanhållen, tillgänglig och jämlik kvinnosjukvård  | 19        |
| 5.10.2.7 | Fokusområde: Identifiera, förebygga och motverka välfärds kriminalitet för att säkerställa att resurser används rättvist och effektivt                            | 19        |
| 5.10.3   | Mål: Sjukvårdens köer ska kortas och tillgängligheten ska öka för en mer jämlik vård  | 20        |
| 5.10.3.1 | Fokusområde: Öka produktiviteten i egen regi genom medarbetardrivet förändringsarbete för att öka tillgängligheten och säkerställa jämlik tillgång till vård      | 20        |
| 5.10.3.2 | Fokusområde: Ta ett helregionalt ansvar för dem som väntat längst på operation  | 21        |
| 5.10.3.3 | Fokusområde: Regiongemensam strategi för produktionsstyrning för att utveckla en gemensam kö  | 21        |

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| 5.10.3.4  | Fokusområde: Skapa långsiktigt hållbara ekonomiska förutsättningar för sjukvårdens utförare i egen regi _____   | 21 |
| 5.10.3.5  | Fokusområde: Öka antalet disponibla vårdplatser för att nå målet med högst 90% beläggningsgrad _____  | 21 |
| 5.10.4    | Mål: Invånarnas psykiska hälsa ska förbättras och den psykiatriska vården ska stärkas   | 21 |
| 5.10.4.1  | Fokusområde: Västra Götalandsregionen ska stärka barns psykiska hälsa genom att förebygga psykisk ohälsa och ge tidigare insatser i tecken på behov av stöd och vård _____                                  | 22 |
| 5.10.4.2  | Fokusområde: Tillgängligheten till den psykiatrisk vård ska öka genom att den psykiatriska vården stärks och förutsättningar för samverkan mellan olika aktörer förbättras _____                            | 22 |
| 5.10.5    | Mål: Invånarna ska få en god vård på rätt vårdnivå _____  | 23 |
| 5.10.5.1  | Uppdrag: Omhänderta patienter i befintlig kö till barnlogopedi samt omhänderta barn med behov av logopedi på specialistvårdsnivå _____  | 24 |
| 5.10.5.2  | Uppdrag: Identifiera och avsluta lågt prioriterad vård och insatser som inte gör nytta _____  | 24 |
| 5.10.5.3  | Uppdrag: Ansvara för ambulanstransporter i hela Västra Götalandsregionen där helikopter krävs _____   | 24 |
| 5.10.5.4  | Uppdrag: Identifiera och avsluta lågt prioriterad vård och insatser som inte gör nytta <b>Error! Bookmark not defined.</b>  |    |
| 5.10.5.5  | Uppdrag: Erbjud förlossningsstöd för icke svensktalande kvinnor som behöver stöd genom doulor samt sprid kunskap om sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter till gravida och nyförlösta kvinnor _____ | 25 |
| 5.10.5.6  | Fokusområde: Primärvården ska vara lätt att nå och ha ett helhetsansvar patienten _____   | 26 |
| 5.10.5.7  | Fokusområde: Erbjud alla patienter en fast vårdkontakt och stärka arbetet med att erbjuda en fast läkarkontakt till patienter med störst behov _____  | 26 |
| 5.10.5.8  | Fokusområde: Primärvården ska utvecklas i syfte att driva omställningen till en nära vård, minskad administration och skapa en mer jämlik tillgång till vård _____  | 26 |
| 5.10.5.9  | Fokusområde: Fortsatt satsa på mobila enheter och mobila arbetsätt för att utveckla arbetet med nära vård _____   | 26 |
| 5.10.5.10 | Fokusområde: Digitala vårdtjänster ska främjas som en del av vårdkedjan för att öka tillgängligheten och stärka patientens inflytande över sin vårdsituation _____  | 27 |
| 5.10.5.11 | Fokusområde: Öka tillgängligheten till 1177 på telefon _____  | 27 |
| 5.10.6    | Mål: Folkhälsan ska förbättras för invånarna genom mer hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete i bred samverkan _____  | 27 |
| 5.10.6.1  | Fokusområde: I nära samverkan med kommun och civilsamhälle ska invånarnas förutsättningar för att leva ett hälsosamt liv och förebygga ohälsa förbättras _____  | 28 |
| 5.10.6.2  | Fokusområde: Vaccinationsgraden ska öka och fler ska erbjudas screening och hälsosamtal utifrån behov och prioritering _____  | 28 |
| 5.10.6.3  | Fokusområde: familjecentralernas förutsättningar ska förbättras och de av Västra Götalandsregionen finansierade verksamheterna ska vara samlokaliserade _____   | 28 |
| 5.10.6.4  | Arbetet med utökade hembesök till de barn och familjer som är mest utsatta ska stärkas _____  | 28 |
| 5.10.7    | Mål: Västra Götalandsregionen ska verka för en minskad miljö- och klimatpåverkan i Västra Götaland _____  | 28 |
| 5.10.7.1  | Fokusområde: Stärka den biologiska mångfalden _____   | 29 |
| 5.10.7.2  | Fokusområde: Öka takten i det klimatstrategiska arbetet på kort och lång sikt för att minska utsläppen _____  | 31 |
| 5.10.7.3  | Fokusområde: Kraftsamla för elektrifiering _____  | 31 |
| 5.10.8    | Mål: Stärka innovationskraften – för ett hållbart och konkurrenskraftigt näringsliv i framkant _____  | 31 |
| 5.10.8.1  | Fokusområde: Kraftsamla för cirkulära affärsmodeller _____  | 31 |
| 5.10.8.2  | Fokusområde: Främja företagsamhet och kapacitet för förnyelse _____   | 32 |
| 5.10.8.3  | Uppdrag: Initiera och driva viktiga utvecklingsfrågor _____   | 32 |
| 5.10.8.4  | Uppdrag: Bereda riktade satsningar som stödjer Hållbarhetsklivet _____  | 32 |
| 5.10.8.5  | Uppdrag: Marknadsföra destinationen nationellt och internationellt _____  | 32 |
| 5.10.8.6  | Uppdrag: Förmedla kunskap _____   | 32 |
| 5.10.8.7  | Uppdrag: Tillväxt och hållbar utveckling inom de gröna näringarna _____   | 33 |

|             |  |                                     |
|-------------|--|-------------------------------------|
| 5.10.9      | Mål: Bygga kompetens för kompetensförsörjning och livslångt lärande _____  | 33                                  |
| 5.10.9.1    | Fokusområde: Förbättra matchningen på arbetsmarknaden _____  | 33                                  |
| 5.10.9.2    | Fokusområde: Kraftsamla för fullföljda studier _____   | 33                                  |
| 5.10.9.1    | Uppdrag: Ökat elev- och studerandeantal _____  | 35                                  |
| 5.10.9.2    | Uppdrag: Verka för att det ska bli möjligt att bedriva fler insatser tillsammans med Arbetsförmedlingen och andra statliga och kommunala aktörer _____   | 35                                  |
| 5.10.9.3    | Uppdrag: Erbjudna allmän kurs som motsvarar minst 60 procent av det totala kursutbudet _____   | 35                                  |
| 5.10.9.4    | Uppdrag: Utveckla kurser som matchar samhällets kompetensbehov med deltagares möjligheter _____  | 35                                  |
| 5.10.9.5    | Uppdrag: Genomföra stora externfinansierade projekt i linje med den regionala utvecklingsstrategin _____   | 35                                  |
| 5.10.10     | Mål: Knyta samman Västra Götaland med hållbara resor och förbättrad tillgänglighet<br>36   |                                     |
| 5.10.10.1   | Fokusområde: Öka kollektivtrafikens marknadsandel och det hållbara resandet<br>36  |                                     |
| 5.10.10.2   | Fokusområde: Fortsatt påverkansarbete för de prioriterade infrastrukturobjekten i Västra Götaland _____  | 36                                  |
| 5.10.11     | Mål: Ett fritt, rikt och starkt kulturliv i hela Västra Götaland _____   | 36                                  |
| 5.10.11.1   | Fokusområde: Stärka Västra Götalandsregionens arbete med demokrati och yttrandefrihet 36   |                                     |
| 5.10.11.2   | Fokusområde: Stärka kulturens infrastruktur _____  | 37                                  |
| 5.10.11.3   | Fokusområde: Vidgat deltagande _____   | 41                                  |
| <b>5.11</b> | <b>Vårdinformationssystem _____</b>  | <b>42</b>                           |
| <b>5.12</b> | <b>Konsumtion _____</b>  | <b>42</b>                           |
| <b>5.13</b> | <b>Materialförsörjning i vården _____</b>  | <b>43</b>                           |
| <b>5.14</b> | <b>Lokalförsörjning och fastighetsförvaltning _____</b>  | <b>43</b>                           |
| <b>5.15</b> | <b>Regiongemensamt _____</b>   | <b>43</b>                           |
| 5.15.1      | Fastighetsverksamhet _____   | 43                                  |
| 5.15.2      | Service _____  | 44                                  |
| 5.15.3      | Inköp _____  | 44                                  |
| 5.15.4      | Intern kontroll _____  | 44                                  |
| 5.15.5      | Uppföljning av verksamhet som lämnats över till privata utförare _____   | 45                                  |
| <b>6</b>    | <b>Medarbetare _____</b>   | <b>45</b>                           |
| <b>6.1</b>  | <b>Utblick 2027–2028 _____</b>   | <b>46</b>                           |
| <b>6.2</b>  | <b>Mål från regionfullmäktiges budget _____</b>  | <b>46</b>                           |
| 6.2.1       | Mål: Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv arbetsgivare med konkurrenskraftiga löner och ett hälsofrämjande ledarskap som grund _____   | 46                                  |
| 6.2.1.1     | Fokusområde: Fortsatt arbete med konkurrenskraftiga löner _____  | 47                                  |
| 6.2.1.2     | Fortsatt arbete med konkurrenskraftiga löner _____   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 6.2.1.3     | Fokusområde: Utöka möjligheter till arbetstidsmodeller samt anställningsformer som rotationstjänster och kombinationstjänster _____  | 47                                  |
| 6.2.1.4     | Fokusområde: Utveckla lärmiljöer, handledning och arbetssätt för att skapa förutsättningar för verksamhetsförlagd utbildning för samtliga berörda yrkeskategorier och kompetenser _____            | 48                                  |
| 6.2.1.5     | Fokusområde: Insatser för att utveckla hälsofrämjande ledarskap och nå fastställda normtal för antal medarbetare per chef _____  | 48                                  |
| 6.2.1.6     | Fokusområde: Minska övertidsarbete _____   | 49                                  |
| 6.2.2       | Mål: Medarbetares arbetsmiljö ska förbättras _____   | 49                                  |
| 6.2.2.1     | Fokusområde: Vårdprofessionens tid med patient ska öka genom att de personella resurserna tas tillvara bättre, exempelvis med hjälp av uppgiftsväxling och minskade administrativa uppgifter _____ | 49                                  |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 6.2.2.2    | Fokusområde: Ta vara på forskningens rön om förändrade och hållbara arbetsätt och implementera dessa i verksamheterna                           | 50        |
| 6.2.2.3    | Fokusområde: Medarbetarnas inflytande över arbetsmiljö och arbetssituation ska stärkas och möjligheterna till kontinuerlig återhämtning ska öka | 50        |
| <b>6.3</b> | <b>Personalvolym och personalstruktur</b>   | <b>50</b> |
| <b>6.4</b> | <b>Sjukfrånvaro</b>   | <b>51</b> |
| <b>6.5</b> | <b>Årlig uppföljning SAM</b>  | <b>51</b> |
| <b>7</b>   | <b>Hållbarhet</b>   | <b>51</b> |
| <b>7.1</b> | <b>Mål från regionfullmäktiges budget</b>   | <b>52</b> |
| 7.1.1      | Mål: Ökad måluppfyllelse för Västra Götalandsregionens hållbarhetsmål   | 52        |
| 7.1.1.1    | Fokusområde: Minska Västra Götalandsregionens miljö- och klimatpåverkan enligt Miljömål 2030  | 52        |
| 7.1.1.2    | Fokusområde: Öka Västra Götalandsregionens positiva påverkan på god hälsa, jämlikhet och delaktighet enligt Mål för social hållbarhet 2030      | 56        |
| 7.1.1.3    | Uppdrag: Utveckla dialogen och förståelsen för maktrelationer och maktfördelning i samhället och förståelsen för demokratin                     | 60        |
| 7.1.1.4    | Uppdrag: Bredda rekryteringen för att deltagarunderlaget på alla skolor ska spegla samhället i stort  | 60        |
| <b>8</b>   | <b>Ekonomi</b>  | <b>61</b> |
| <b>8.1</b> | <b>Utblick 2027–2028</b>  | <b>61</b> |
| <b>8.2</b> | <b>Resultat</b>   | <b>62</b> |
| 8.2.1      | Verksamhetens intäkter  | 62        |
| 8.2.1.1    | Såld vård   | 62        |
| 8.2.1.2    | Biljettintäkter   | 63        |
| 8.2.1.3    | Statsbidrag   | 63        |
| 8.2.2      | Verksamhetens kostnader   | 63        |
| 8.2.2.1    | Personalkostnader   | 63        |
| 8.2.2.2    | Köpt vård   | 64        |
| 8.2.2.3    | Läkemedel   | 64        |
| 8.2.2.4    | Trafikkostnader   | 64        |
| 8.2.2.5    | Material och varor  | 64        |
| 8.2.3      | Skatteintäkter och generella statsbidrag  | 64        |
| 8.2.4      | Finansiella intäkter och kostnader  | 65        |
| <b>8.3</b> | <b>Prognos</b>  | <b>65</b> |
| <b>8.4</b> | <b>Nettokostnadsutveckling</b>  | <b>65</b> |
| <b>8.5</b> | <b>Verksamheternas ekonomiska situation</b>   | <b>65</b> |
| 8.5.1      | Hälsa- och sjukvård   | 65        |
| 8.5.2      | Regional utveckling, kollektivtrafik och kultur   | 66        |
| <b>8.6</b> | <b>Investeringar</b>  | <b>66</b> |
| 8.6.1      | Självfinansieringsgrad  | 67        |
| <b>8.7</b> | <b>Pensionsåtagandet</b>  | <b>68</b> |
| <b>8.8</b> | <b>Finansiell kapacitet</b>   | <b>68</b> |
| 8.8.1      | Likviditet  | 68        |
| 8.8.2      | Kapitalförvaltning  | 68        |
| 8.8.3      | Skuldförvaltning  | 68        |
| 8.8.4      | Eget kapital  | 68        |
| 8.8.5      | Soliditet   | 69        |
| <b>8.9</b> | <b>God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning</b>  | <b>69</b> |

|             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| <b>8.10</b> | <b>Mål från regionfullmäktiges budget</b>             | <b>69</b> |
| 8.10.1      | Mål: God finansiell flexibilitet och styrning         | 69        |
| 8.10.1.1    | Fokusområde: Låg andel långsiktigt bindande kostnader | 69        |
| 8.10.1.2    | Fokusområde: God budgetföljsamhet                     | 69        |
| 8.10.2      | Mål: God finansiell stabilitet och balans             | 70        |
| 8.10.2.1    | Fokusområde: Stabil kostnadsutveckling                | 70        |
| 8.10.2.2    | Fokusområde: Positiva ekonomiska resultat             | 70        |
| 8.10.3      | Mål: God finansiell kapacitet                         | 70        |
| 8.10.3.1    | Fokusområde: Kortsiktig betalningsförmåga             | 71        |
| 8.10.3.2    | Fokusområde: Tryggt pensionsåtagande                  | 71        |
| 8.10.3.3    | Fokusområde: Positiv Soliditet                        | 71        |
| 8.10.4      | Balanskravsresultat                                   | 71        |
| <b>8.11</b> | <b>Händelser av väsentlig betydelse</b>               | <b>71</b> |
| <b>8.12</b> | <b>Eget kapital och obeskattade reserver</b>          | <b>72</b> |
| <b>9</b>    | <b>Fördjupning till egen nämnd/styrelse</b>           | <b>72</b> |
| <b>10</b>   | <b>Finansiell rapportering</b>                        | <b>72</b> |
| <b>11</b>   | <b>Nämnder och styrelser i korthet</b>                | <b>73</b> |

# 1 Det här är Västra Götalandsregionen

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T3*

## **Anvisning**

### Uppföljning

Fast text: "Västra Götalandsregionen (VGR) omfattar cirka 56 000 anställda fördelade på 2 000 arbetsplatser som tillsammans strävar efter att uppnå visionen att de närmare 1,8 miljoner invånare som bor i Västra Götaland ska ha ett gott liv. Detta görs genom ett samlat ansvar för hälso- och sjukvård, kultur, kollektivtrafik och regional utveckling i samverkan med kommuner, akademi och övriga externa parter

Västra Götalandsregionen:

- arbetar för att du som bor i Västra Götaland har tillgång till god hälso- och sjukvård. Det gör vi bland annat genom att ta ansvar för hälso- och sjukvårdssystemet som helhet i samverkan med kommuner och privata vårdgivare samt genom verksamheter i egen regi så som vårdcentraler, sjukhus och Folktandvården.
- ansvarar för att det finns kollektivtrafik i hela Västra Götaland och äger Västtrafik som ser till att du kan resa i hela länet både med tåg, buss, spårvagn eller båt.
- stöttar kulturlivet i Västra Götaland och driver egna kulturverksamheter, till exempel Göteborgsoperan, Göteborgs Symfoniker, Regionteater Väst och flera museer. Vi vill att våra invånare och besökare ska kunna ta del av musik, teater, dans, film, konst, historia och annan kultur oavsett var i Västra Götaland de befinner sig.
- bidrar till en hållbar regional utveckling i Västra Götaland genom insatser som ska skapa förutsättningar för fler och framgångsrika företag, nya jobb, utbildningstillfällen samt förbättrade kommunikationer.
- bedriver ett aktivt arbete med att främja miljömässig och social hållbarhet, både för nuvarande och för kommande generationer."

## 1.1 En vanlig dag i Västra Götaland

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T3*

## **Anvisning**

### Uppföljning

Ange aktuella siffror för produktion under en genomsnittlig dag.

## 1.2 Den regionala koncernen

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T3*

## **Anvisning**

### Uppföljning

Infoga organisationskarta och beskriv övergripande Västra Götalandsregionens politiska organisation och förvaltning. Organisationskartan ska innehålla privata utförare av betydelse. Beskriv även i text hur

organisationen är uppbyggd.

## 1.2.1 Styrning och uppföljning av den regionala koncernen

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T3*

### **Anvisning**

#### Uppföljning

Beskriv kortfattat regionfullmäktiges ansvar, den politiska styrmodellen samt nämnder och styrelser övergripande uppgifter.

## 1.2.2 Om årsredovisningen

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T3*

### **Anvisning**

#### Uppföljning

Sammanfatta kortfattat årsredovisningens syfte, disposition och roll i budget- och uppföljningsprocessen.

## 2 Förord regionstyrelsens ordförande

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T3*

## 3 Förord regiondirektören

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T3*

## 4 Sammanfattning

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

### **Anvisning**

#### Planering

Gör en kort sammanfattning av innehållet i detaljbudgeten (riktvärde ca 2 000 tecken). Formulera sammanfattningen utifrån områdena verksamhet, personal och ekonomi.

#### Uppföljning

Gör en kort sammanfattning av innehållet i rapporten (riktvärde ca 2 000 tecken). Formulera sammanfattningen utifrån områdena verksamhet, personal och ekonomi. Texten bör innehålla ett framåtblickande perspektiv där slutsatserna från den gångna perioden lyfts fram för att kunna beaktas i kommande planering.

I årsredovisningen kommer hela eller delar av texten ligga till grund för ett referat i koncernens rapport.

## 4.1 Översikt över verksamhetens utveckling

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T3*

### **Anvisning**

Infoga tabell innehållande väsentliga nyckeltal med utfall för de senaste fem åren. Tabellen ska för de nyckeltal det är relevant innehålla en uppdelning över VGR inklusive och exklusive regionala bolag. Kommentera väsentliga förändringar i nyckeltalens utveckling.

## 4.2 Viktigaste händelserna under perioden

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser*

*Rubriken finns med i: T1 (frivillig), T2 och T3*

### **Anvisning**

Lyft fram de viktigaste händelserna under perioden. Fokus är sådan uppföljningsinformation som bedöms vara av betydelse för den egna nämndens/styrelsens samt regionstyrelsens och regionfullmäktiges förståelse och insyn i verksamheten särskilt med effekt för dem verksamheten är till för.

Händelserna ska presenteras i kronologisk ordning med månadsangivelse i punktform.

I rapporteringen på VGR-nivå kommer ett urval av underlagen att lyftas fram som viktiga händelser för hela koncernen.

## 4.3 Förväntad utveckling

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T3*

### **Anvisning**

#### Uppföljning

Beskriv upplysningarna som dels är känt om framtiden, dels de förväntningar som finns och som är baserade på konkreta, kända förhållanden som berör VGR inklusive och exklusive bolagen direkt eller indirekt. De risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska i detta sammanhang kommenteras. Upprättad budget, prognoser, planer, avtal och behovsförändringar är exempel på direkta förhållanden. Förändringar i konjunktur och makromiljö eller andra externa faktorer är exempel på indirekta förhållanden. Aspekter som kan tas upp är faktorer som kommer att påverka den regionala verksamheten kommande år, organisationsförändringar, investeringsbehov, planerade satsningar och åtgärder.

## 4.4 Mål från regionfullmäktiges budget

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T1, T2 och T3*

### **Anvisning**

#### Uppföljning

Lägg in tabell med mål och fokusområden beroende på vilken rapport det är, där måluppfyllelse framgår.

#### 4.4.1 Bedömning av god ekonomisk hushållning och god ekonomisk ställning

Rapporteras av: VGR-nivå  
Rubriken finns med i: T2 och T3

##### Anvisning

###### Uppföljning

Bedöm om god ekonomisk hushållning har uppnåtts eller ej. Detta görs genom en samlad bedömning av måloppfyllelsen avseende de mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Enligt policy för god ekonomisk hushållning och ekonomistyrning är detta de mål som angetts regionfullmäktiges budget, både de verksamhetsmässiga och ekonomiska. Om bedömningen att god ekonomisk hushållning inte har uppnåtts eller att det kommer bli svårt att upprätthålla dem, krävs beslut om åtgärder.

#### 4.5 Inspel till processen för budget 2027–2029

Rapporteras av: Samtliga nämnder och styrelser  
Rubriken finns med i: T2 (frivilligt)

##### Anvisning

Under denna rubrik har nämnder och styrelser möjlighet att beskriva frågor som anses behöver omhändertas av regionfullmäktige i budget 2027–2029 eller av regionstyrelsen i riktlinje för detaljbudget 2027. Det kan handla om identifierade behov av samordning, förändringar av strategisk karaktär eller andra väsentliga förhållanden som bör beaktas i budgetberedningen.

Innehållet under denna rubrik utgör bland annat ett underlag i arbetet med att ta fram planeringsunderlag. Om rubriken saknar innehåll kan den antingen döljas i Plan & Styr alternativt tas bort efter word-export.

### 5 Verksamhet

Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser (för månadskommentar ej revisorskollegiet, patientnämnderna, strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden, de delregionala nämnderna, miljö- och regionutvecklingsnämnden, kulturnämnden och infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, styrelserna för Regionens tåg och spårvagnar, Hälsan och Stressmedicin, Regionteater Väst, Film i Väst, Turistrådet och Botaniska trädgården, naturbruk, folkhögskolorna GöteborgsOperan, Göteborgs symfoniker och förvaltningen för kulturutveckling)

Rubriken finns med i: DB, månadskommentarer, T1, T2 och T3

##### Anvisning

###### Planering

Sammanfatta kortfattat planen för verksamheten under året med fokus på övergripande förutsättningar, utmaningar och målsättningar.

###### Uppföljning

Sammanfatta kortfattat utförd verksamhet under perioden.

Specifik anvisning för månadskommentarer: Kommentera och analysera kort de viktigaste händelserna och resultaten för verksamheten ackumulerat samt den senaste månaden. Förklara eventuella engångshändelser för perioden med eventuell påverkan på helåret.

## 5.1 Utblick 2027–2028

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser*

*Rubriken finns med i: DB*

### **Anvisning**

Beskriv på ett övergripande plan vilka utmaningar och behov av insatser som nämnden/styrelsen ser för sin verksamhet under planåren 2027–2028. Fokusera på insatser som utifrån ett mer långsiktigt perspektiv bedöms bidra till ökad måluppfyllelse kopplat till målen i regionfullmäktiges strategier och budget. Ange även eventuella större förändringar i verksamheten som bedöms vara nödvändiga för att nå målen.

## 5.2 Kapitelsammanfattning hälso- och sjukvård

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

### **Anvisning**

#### Uppföljning

Sammanfatta kortfattat aktuellt kapitel.

## 5.3 Strategi för hälso- och sjukvårdens omställning

*Rapporteras av: VGR-nivå, Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden, operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, styrelserna för Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Södra Älvsborgs Sjukhus, Skaraborgs Sjukhus, Sjukhusen i Väster, Närhälsan, Regionhälsan, Folkvandvården Västra Götaland, Habilitering & Hälsa (frivilligt för Styrelserna för fastighet och service samt Styrelsen för logistik).*

*Rubriken finns med i: DB, T2 och T3*

### **Anvisning**

#### Planering

Sammanfatta planerade åtgärder och aktiviteter i arbetet med omställningen. Ange sådan planering som inte inryms under mål och fokusområden. Vid behov av underrubriker bör dessa återspegla den övergripande indelningen i aktuellt strategidokument.

#### Uppföljning

Rapportera sådan uppföljningsinformation som inte inryms under mål och fokusområden. Vid behov av underrubriker bör dessa återspegla den övergripande indelningen i aktuellt strategidokument.

Redogör för utveckling under perioden, nuläge och framtidsutsikter med fokus på viktiga händelser och det som i övrigt bedöms utgöra väsentlig styrinformation för den egna nämnden/styrelsen och regionfullmäktige.

## 5.4 Kapitelsammanfattning regional utveckling

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

**Anvisning**Uppföljning

Sammanfatta kortfattat aktuellt kapitel.

## 5.5 Regional utvecklingsstrategi

*Rapporteras av: VGR-nivå, Miljö- och regionutvecklingsnämnden, Styrelserna för Naturbruk, Turistrådet Västsverige AB, Göteborgs botaniska trädgård och Folkhögskolorna*

*Rubriken finns med i: DB, T2 och T3*

**Anvisning**Planering

Sammanfatta planerade åtgärder och aktiviteter i arbetet med den regionala utvecklingsstrategin. Ange sådan planering som inte inryms under mål och fokusområden. Vid behov av underrubriker bör dessa återspegla den övergripande indelningen i aktuellt strategidokument.

Uppföljning

Redogör för utveckling under perioden, nuläge och framtidsutsikter med fokus på viktiga händelser och det som i övrigt bedöms utgöra väsentlig styrinformation för den egna nämnden/styrelsen och regionfullmäktige.

Rapportera sådan uppföljningsinformation som inte inryms under mål och fokusområden. Vid behov av underrubriker bör dessa återspegla den övergripande indelningen i aktuellt strategidokument.

## 5.6 Kapitelsammanfattning kollektivtrafik och infrastruktur

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

**Anvisning**Uppföljning

Sammanfatta kortfattat aktuellt kapitel.

## 5.7 Trafikförsörjningsprogrammet

*Rapporteras av: VGR-nivå, Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, Västtrafik AB*

*Rubriken finns med i: DB, T2 och T3*

**Anvisning**Planering

Sammanfatta planerade åtgärder och aktiviteter i arbetet med trafikförsörjningsprogrammet. Ange sådan planering som inte inryms under mål och fokusområden. Vid behov av underrubriker bör dessa återspegla den övergripande indelningen i aktuellt strategidokument.

Uppföljning

Redogör för utveckling under perioden, nuläge och framtidsutsikter med fokus på viktiga händelser och det som i övrigt bedöms utgöra väsentlig styrinformation för den egna nämnden/styrelsen och

regionfullmäktige.

Rapportera sådan uppföljningsinformation som inte inryms under mål och fokusområden. Vid behov av underrubriker bör dessa återspegla den övergripande indelningen i aktuellt strategidokument.

## 5.8 Kapitelsammanfattning kultur och demokrati

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

### **Anvisning**

#### Uppföljning

Sammanfatta kortfattat aktuellt kapitel.

## 5.9 Kulturstrategi Västra Götaland

*Rapporteras av: VGR-nivå, Kulturnämnden, Styrelsen för kulturutveckling, GöteborgsOperan AB, Göteborgs Symfoniker AB, Film i Väst AB, Regionteater Väst AB*

*Rubriken finns med i: DB, T2 och T3*

### **Anvisning**

#### Planering

Sammanfatta planerade åtgärder och aktiviteter i arbetet med kulturstrategin. Ange sådan planering som inte inryms under mål och fokusområden. Vid behov av underrubriker bör dessa återspegla den övergripande indelningen i aktuellt strategidokument.

#### Uppföljning

Redogör för utveckling under perioden, nuläge och framtidsutsikter med fokus på viktiga händelser och det som i övrigt bedöms utgöra väsentlig styrinformation för den egna nämnden/styrelsen och regionfullmäktige.

Rapportera sådan uppföljningsinformation som inte inryms under mål och fokusområden. Vid behov av underrubriker bör dessa återspegla den övergripande indelningen i aktuellt strategidokument.

## 5.10 Mål från regionfullmäktiges budget

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser exklusive Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden (tänds upp om SSN väljer mål och fokusområden i sin detaljbudget) patientnämnderna, Revisorskollegiet och Styrelsen för regionens tåg och spårvagnar.*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

### **Anvisning**

Planeras och följs upp på underliggande rubriker.

### **5.10.1 Mål: Västra Götalandsregionen ska stärka sin beredskap och motståndskraft för att bättre kunna hantera samhällsstörningar, kriser och ett förändrat säkerhetsläge**

*Rapporteras av: VGR-nivå, regionstyrelsen, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, Kulturnämnden, miljö- och regionutvecklingsnämnden, infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden och samtliga*

*utförarstyrelser.*

Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt) T2 och T3

**Anvisning**

*Se generell anvisning*

### **5.10.1.1 Uppdrag: Säkerställ en robust organisation som är hållbar över tid för förstärkning av bemanning av intensivvården vid extraordinära situationer**

*Rapporteras av: NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

Rubriken finns med i: DB och T3

**Anvisning**

*Se generell anvisning*

Uppdragsspecifik uppföljningsanvisning:

Redovisa om förstärkt intensivvård ingår i förvaltningens beredskapsplan – ja/nej

redovisa antal tillgängliga förstärkningssjuksköterskor och förstärkningsundersköterskor med uppdrag att förstärka intensivvården

### **5.10.2 Mål: Vård ska ges jämlikt i Västra Götalandsregionen**

*Rapporteras av: VGR-nivå, regionstyrelsen, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, styrelserna för Folkvandvården, Habilitering & Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt) T2 och T3

**Anvisning**

*Se generell anvisning*

#### **5.10.2.1 Uppdrag: Arbete för en jämlik LARO-vård i hela regionen**

*Rapporteras av: Styrelserna för NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

Rubriken finns med i: DB, T2 och T3

**Anvisning**

Uppföljning:

*Se generell anvisning*

Specifik uppföljningsanvisning

- Redovisa hur tillförda medel har använts

- Antal patienter som har LARO-behandling
- Antal patienter som var i LARO-behandling samma tidsperiod föregående år

### **5.10.2.2 Uppdrag: Bidra till förbättrad folkhälsa i Angered samt bedriv forskning avseende transkulturell närsjukvård**

*Rapporteras av: Styrelsen för Sjukhusen i Väster*

Rubriken finns med i: DB och T3

#### **Anvisning**

*Se generell anvisning*

#### Specifik uppföljningsanvisning

1. Redovisning enligt handlingsplan, av insatser på Angereds närsjukhus som främjar hälsa och jämlik vård samt effekter av dessa.
2. Levnadsvanemottagningen:
  - antal individer som besökt mottagningen
  - antal individer som kommit till samtliga besök som erbjudits inklusive uppföljningsbesök efter 6 månader
  - redovisning av insatser i samverkan med andra offentliga aktörer och det civila samhället samt effekter av dessa

### **5.10.2.3 Fokusområde: Säkerställ att den prehospitala vården når upp till den satta målnivån**

*Rapporteras av: VGR-nivå och regionstyrelsen, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, styrelserna för Folkvandvården, Habilitering & Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3

#### **Anvisning**

*Se generell anvisning*

### **5.10.2.4 Fokusområde: Förbättra hälsan mellan olika grupper**

*Rapporteras av: VGR-nivå och Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, styrelserna för Folkvandvården, Habilitering & Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3

#### **Anvisning**

*Se generell anvisning*

### 5.10.2.5 Fokusområde: Stärka forskning och innovation som leder till en jämlik vård

Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, styrelserna för Folktandvården, Habilitering & Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3

#### Anvisning

Se generell anvisning

### 5.10.2.6 Fokusområde: Sammanhållen, tillgänglig och jämlik kvinnosjukvård

Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, styrelserna för Folktandvården, Habilitering & Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3

#### Anvisning

Se generell anvisning

#### 5.10.2.6.1 Uppdrag: Omhändertar kvinnor som genomgått könsstympling

Rapporteras av: Styrelserna för Sjukhusen i Väster

Rubriken finns med i: DB och T3

#### Anvisning

Se generell anvisning

#### Målspecifik uppföljningsanvisning

- Antal kvinnor som omhändertagits på mottagningen samt fördelat per kommun
- Antal öppningsoperationer och besök
- Redovisning av insatser inom ramen för utåtriktat uppdrag

### 5.10.2.7 Fokusområde: Identifiera, förebygga och motverka välfärds kriminalitet för att säkerställa att resurser används rättvist och effektivt

Rapporteras av: VGR-nivå, Regionstyrelsen och Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3

#### Anvisning

Se generell anvisning

### 5.10.3 Mål: Sjukvårdens köer ska kortas och tillgängligheten ska öka för en mer jämlik vård

Rapporteras av: VGR-nivå, regionstyrelsen, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden samt styrelserna för Folk tandvården, Rehabilitering & Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster

Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt) T2 och T3

#### Anvisning

Se generell anvisning

#### Målspecifik anvisning

##### Planering

Beskriv planen för hur ökad tillgänglighet ser ut för nästkommande år, samt vilka resultat som aktiviteterna förväntas leda till.

##### Uppföljning

Sammanfatta övergripande hur nämnden/styrelsen har arbetat med målet, vilka resultat som aktiviteterna har lett till samt bedömning av måluppfyllelse. För sjukhusstyrelser delas förslagsvis uppföljningen in i underrubriker för *Specialiserad vård – somatisk och psykiatrisk* och *Akutmottagning och akuta flöden*

- Kommentera utfallet och jämför med motsvarande period föregående år.
- Beskriv hur nämnden/styrelsen har arbetat med att minska väntetiderna och öka tillgängligheten.
- Kommentera större avvikelser, såväl positiva som negativa och ange skälen till dessa.

Gällande akutmottagning och akuta flöden; redogör för hur nämnden/styrelsen har arbetat för ökad tillgänglighet inom det akuta mottagandet samt införandet av akutläkare.

#### 5.10.3.1 Fokusområde: Öka produktiviteten i egen regi genom medarbetardrivet förändringsarbete för att öka tillgängligheten och säkerställa jämlik tillgång till vård

Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, styrelserna för Folk tandvården, Rehabilitering & Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3

#### Anvisning

Se generell anvisning

Specifik anvisning:

##### Planering

Beskriv den plan för produktion som ligger för nästkommande år.

##### Uppföljning

- Kommentera utfall och jämför med motsvarande period föregående år.
- Beskriv hur styrelsen har arbetat med att öka produktionen.

- Kommentera större avvikelser, såväl positiva som negativa och ange skälen till dessa.

### **5.10.3.2 Fokusområde: Ta ett helregionalt ansvar för dem som väntat längst på operation**

*Rapporteras av: VGR-nivå och Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

### **5.10.3.3 Fokusområde: Regiongemensam strategi för produktionsstyrning för att utveckla en gemensam kö**

*Rapporteras av: VGR-nivå och Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

Se generell anvisning

### **5.10.3.4 Fokusområde: Skapa långsiktigt hållbara ekonomiska förutsättningar för sjukvårdens utförare i egen regi**

*Rapporteras av: VGR-nivå och Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

Se generell anvisning

### **5.10.3.5 Fokusområde: Öka antalet disponibla vårdplatser för att nå målet med högst 90% belägningsgrad**

*Rapporteras av: VGR-nivå, regionstyrelsen, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, styrelserna för Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

Se generell anvisning

## **5.10.4 Mål: Invånarnas psykiska hälsa ska förbättras och den psykiatriska vården ska stärkas**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, de delregionala nämnderna, styrelserna för Habilitering & Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt) T2 och T3*

Se generell anvisning

#### **5.10.4.1 Fokusområde: Västra Götalandsregionen ska stärka barns psykiska hälsa genom att förebygga psykisk ohälsa och ge tidigare insatser i tecken på behov av stöd och vård**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, styrelserna för Habilitering & Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.4.1.1 Uppdrag: Behandlingsuppdrag barn 0–5 år med lindrig psykisk ohälsa**

*Rapporteras av: Styrelserna för Sjukhusen i Väster, Skaraborgs sjukhus*

*Rubriken finns med i: DB T2 och T3*

##### **Anvisning**

*Se generell anvisning*

Specifik uppföljningsanvisning

Redogör för:

- Antal individer
- Antal första besök
- Antal åtgärder psykologisk behandling

#### **5.10.4.2 Fokusområde: Tillgängligheten till den psykiatrisk vård ska öka genom att den psykiatriska vården stärks och förutsättningar för samverkan mellan olika aktörer förbättras**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, de delregionala nämnderna, styrelserna för Habilitering & Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.4.1 Uppdrag: Förstärkt dagvård med patienter med ätstörning**

*Rapporteras av: Rapporteras av: Styrelserna för NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T2 och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

## Uppföljning

### Specifik anvisning

Punkt 1-3 avser alla sjukhus och punkt 4 avser SU och SV

1. Antal dagvårdspplatser för patienter med ätstörningar, totalt och fördelat på åldersgrupper.

Utfall för given period jämfört med motsvarande period föregående år.

2. Antal individer som vårdats för ätstörning (50.0-50.8), varav inom dagvård, redovisat per åldersgrupp (0–17 år respektive ≥18 år).

Utfall för given period jämfört med motsvarande period föregående år.

3. Antal individer som remitterats till SU för heldygnsvård, varav accepterade remisser, redovisat per åldersgrupp (0– 17 år respektive ≥18 år).

Utfall för given period jämfört med motsvarande period föregående år.

4. Sahlgrenska Universitetssjukhuset och Sjukhusen i Väster lämnar en gemensam beskrivning av samverkan dem emellan, för en god, tillgänglig och jämlik vård för patienter med ätstörningar, samt effekterna av denna samverkan. Av beskrivningen ska framgå hur sjukhusen säkerställer god samverkan kring patienter som får sin öppenvård och dagvård inom olika sjukhusförvaltningar.

## 5.10.5 Mål: Invånarna ska få en god vård på rätt vårdnivå

*Rapporteras av: VGR-nivå, regionstyrelsen, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, styrelserna för Folk tandvården, Habilitering & Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt) T2 och T3*

### **Anvisning**

Se generell anvisning

### **Målspecifik anvisning riktad till utförarstyrelser inom hälso- och sjukvård**

#### Planering

Beskriv vilket resultat som aktiviteterna förväntas leda till.

Texten bör innehålla underrubriker för kvalitet och patientsäkerhet.

#### Kvalitet:

Utförarstyrelser inom hälso- och sjukvård ska i sina detaljbudgetar redovisa områden med störst önskad variation eller bristande måluppfyllelse samt redovisa hur de planerar för att kvaliteten ska förbättras inom dessa områden. (Källor exempelvis Primärvårdsrapporten, PrimärvårdsKvalitet, Patientsäkerhet i Västra Götalandsregionen)

#### Patientsäkerhet:

Utförarstyrelser inom hälso- och sjukvård ska i sina detaljbudgetar redovisa områden med bristande måluppfyllelse samt redovisa hur de planerar för att patientsäkerhet ska förbättras inom dessa områden (Källor exempelvis Handlingsplan för ökad patientsäkerhet och Patientsäkerhetsberättelse)

### Uppföljning

#### Kvalitet:

Utförarstyrelser inom hälso- och sjukvård ska i delårsrapport och årsredovisning sammanfatta hur arbetet för minskad oönskad variation och bristande måluppfyllelse har gått. Redovisa även områden där större förbättring skett det senaste året samt vilka åtgärder som gjorts för att uppnå förbättringen.

#### Patientsäkerhet:

Utförarstyrelser inom hälso- och sjukvård ska i delårsrapport och årsredovisning sammanfatta status och utveckling inom patientsäkerhet. Beskriv vilka insatser som genomförts för att förbättra patientsäkerheten inom de områden där brister har identifierats. Redovisa även områden där större förbättring skett det senaste året samt vilka åtgärder som gjorts för att uppnå förbättringen.

### **5.10.5.1 Uppdrag: Omhändertar patienter i befintlig kö till barnlogopedi samt omhändertar barn med behov av logopedi på specialistvårdsnivå**

*Rapporteras av: Styrelserna för NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T2 och T3*

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### Målspecifik anvisning

Redovisa hur samverkan fungerar mellan specialistvårdsnivån och primärvårdsnivån

### **5.10.5.2 Uppdrag: Identifiera och avsluta lågt prioriterad vård och insatser som inte gör nytta**

*Rapporteras av: Styrelserna för NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T2 och T3*

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### Målspecifik anvisning

Beskriv hur arbetet med utmönstring bedrivs inom den egna förvaltningen

Beskriv hur PPR:s utskick av riktlinjen (OSN 2024-00141) tagits omhand inom den egna förvaltningen

### **5.10.5.3 Uppdrag: Ansvara för ambulanstransporter i hela Västra Götalandsregionen där helikopter krävs**

*Rapporteras av: Styrelsen för Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

**Målspecifik anvisning**

- Antal larm: totalt samt varav avvisade respektive avbrutna (på grund av medicinska skäl, tekniska skäl, väderbegränsningar)
- Antal utförda uppdrag: totalt samt fördelat på primär- och sekundäruppdrag
- Flygtid: totalt samt fördelat på uppdrag och övrigt (tränings, skolning och teknisk flygning)
- Antal genomförda PINS procedurer ( instrumentlandningar), Sjukhusen i västers förslag till kompletterande uppföljning.

I Sjukhusen i västers uppdrag ingår ansvar för ambulanstransporter i hela Västra Götaland där helikopter krävs. I uppdraget ingår: prehospital intensivvård dygnet runt, sekundärtransporter av patienter med tidskritiska diagnoser och/eller intensivvårdsbehov mellan regionens sjukhus, samt utanför regionen när transport avser regionmedborgare, att biträda Sahlgrenska Universitetssjukhuset/Drottning Silvias barnsjukhus vid kuvöstransporter samt medicinsk evakuering från fartyg i samarbete med Sjöfartsverkets sjöräddningshelikoptrar. I uppdraget ingår också medåkning/utbildning i prehospitalt omhändertagande, arbetssätt i ambulanshelikopter och kommunikation/samarbete för såväl regionens ST-läkare i anesthesi- och intensivvård som regionens ambulanspersonal och helikopterkoordinatorer. Därutöver ingår att stödja och bedriva forskning och utveckling inom prehospital intensivvård.

#### **5.10.5.4 Uppdrag: Erbjud förlossningsstöd för icke svensktalande kvinnor som behöver stöd genom doulor samt sprid kunskap om sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter till gravida och nyförlösta kvinnor**

*Rapporteras av: Styrelsen för Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

**Målspecifik anvisning**

- Antal doulauppdrag för kvinnor fördelat per kommun
- Antal kurser samt antal kvinnor och eventuella partners som deltagit fördelat per kommun

#### **5.10.5.1 Uppdrag: Endokrinologisk uppföljning i stabil fas av patient med könsdysfori efter könsbekräftande behandling**

*Rapporteras av: Styrelserna för Skaraborgs Sjukhus och Södra Älvsborgs sjukhus*

*Rubriken finns med i: DB, T2 och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

**Målspecifik anvisning**

- Antal patienter som har utremitterats under året

#### **5.10.5.2 Fokusområde: Primärvården ska vara lätt att nå och ha ett helhetsansvar patienten**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, styrelserna för Närhälsan, Regionhälsan*

**Anvisning**

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

Se generell anvisning

#### **5.10.5.3 Fokusområde: Erbjudna alla patienter en fast vårdkontakt och stärka arbetet med att erbjuda en fast läkarkontakt till patienter med störst behov**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden och styrelsen för Närhälsan*

**Anvisning**

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

Se generell anvisning

#### **5.10.5.4 Fokusområde: Primärvården ska utvecklas i syfte att driva omställningen till en nära vård, minskad administration och skapa en mer jämlik tillgång till vård**

*Rapporteras av: VGR-nivå och Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden*

**Anvisning**

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

Se generell anvisning

#### **5.10.5.5 Fokusområde: Fortsatt satsa på mobila enheter och mobila arbetssätt för att utveckla arbetet med nära vård**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, styrelserna för Närhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

**Anvisning**

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

Se generell anvisning

#### 5.10.5.1 Uppdrag: Utforma en modell för att införa mobil röntgen i syfte att mobil röntgen ska finnas i ordinarie verksamhet 2027

*Rapporteras av: Styrelserna för NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus,*

*Rubriken finns med i: DB, T2 och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

##### Målspecifik uppföljningsanvisning

Beskriv status i införandet av mobil röntgen.

#### 5.10.5.6 Fokusområde: Digitala vårdtjänster ska främjas som en del av vårdkedjan för att öka tillgängligheten och stärka patientens inflytande över sin vårdssituation

*Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, styrelserna för Folktandvården, Habilitering & Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### 5.10.5.7 Fokusområde: Öka tillgängligheten till 1177 på telefon

*Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, Styrelsen för Regionhälsan*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### 5.10.6 Mål: Folkhälsan ska förbättras för invånarna genom mer hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete i bred samverkan

*Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, de delregionala nämnderna, styrelserna för Folktandvården, Habilitering & Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt) T2 och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.6.1 Fokusområde: I nära samverkan med kommun och civilsamhälle ska invånarnas förutsättningar för att leva ett hälsosamt liv och förebygga ohälsa förbättras**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, de delregionala nämnderna*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.6.2 Fokusområde: Vaccinationsgraden ska öka och fler ska erbjudas screening och hälsosamtal utifrån behov och prioritering**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.6.3 Fokusområde: Familjecentralernas förutsättningar ska förbättras och de av Västra Götalandsregionen finansierade verksamheterna ska vara samlokaliserade**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden och styrelsen för regionhälsan*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.6.4 Fokusområde: Arbetet med utökade hembesök till de barn och familjer som är mest utsatta ska stärkas**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden och styrelsen för regionhälsan*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.7 Mål: Västra Götalandsregionen ska verka för en minskad miljö- och klimatpåverkan i Västra Götaland**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Miljö- och regionutvecklingsnämnden samt Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, Styrelserna för Göteborgs Botaniska trädgård, Naturbruk och Kulturutveckling*

*Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt) T2 och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

**5.10.7.1 Fokusområde: Stärka den biologiska mångfalden**

*Rapporteras av: VGR-nivå och Miljö- och regionutvecklingsnämnden, Styrelserna för Göteborgs Botaniska trädgård, Naturbruk och Kulturutveckling*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.7.1.1 Uppdrag: Botaniska ska utveckla bevarandearbetet med västsvenska hotade arter och därigenom nå högsta ackrediteringen enligt BGCI**

*Rapporteras av: Styrelsen för Botaniska trädgården*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.7.1.2 Uppdrag: Botaniska ska öka forskningen och tydliggöra sin roll som forskningsinfrastruktur, med digitaliserade och väl dokumenterade växtsamlingar**

*Rapporteras av: Styrelsen för Botaniska trädgården*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.7.2 Fokusområde: Öka takten i det klimatstrategiska arbetet på kort och lång sikt för att minska utsläppen**

*Rapporteras av: VGR-nivå och miljö- och regionutvecklingsnämnden*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.7.3 Fokusområde: Kraftsamla för elektrifiering**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Miljö- och regionutvecklingsnämnden, Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.8 Mål: Stärka innovationskraften – för ett hållbart och konkurrenskraftigt näringsliv i framkant**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Miljö- och regionutvecklingsnämnden, Kulturnämnden, styrelserna Naturbruk, Turistrådet, Kulturutveckling*

*Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt) T2 och T3*

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.8.1 Fokusområde: Kraftsamla för cirkulära affärsmodeller**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Miljö- och regionutvecklingsnämnden, Kulturnämnden, Styrelsen för Kulturutveckling*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.8.2 Fokusområde: Främja företagsamhet och kapacitet för förnyelse**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Miljö- och regionutvecklingsnämnden, Styrelsen för Turistrådet*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.8.3 Uppdrag: Initiera och driva viktiga utvecklingsfrågor**

*Rapporteras av: Styrelsen för Turistrådet*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.8.4 Uppdrag: Bereda riktade satsningar som stödjer Hållbarhetsklivet**

*Rapporteras av: Styrelsen för Turistrådet*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.8.5 Uppdrag: Marknadsföra destinationen nationellt och internationellt**

*Rapporteras av: Styrelsen för Turistrådet*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.8.6 Uppdrag: Förmedla kunskap**

*Rapporteras av: Styrelsen för Turistrådet*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.8.7 Uppdrag: Tillväxt och hållbar utveckling inom de gröna näringarna**

*Rapporteras av: Styrelsen för Naturbruk*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.9 Mål: Bygga kompetens för kompetensförsörjning och livslångt lärande**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Miljö- och regionutvecklingsnämnden, Kulturnämnden, styrelserna för Naturbruk, Kulturutveckling och Turistrådet*

*Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt), T2 och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.9.1 Fokusområde: Förbättra matchningen på arbetsmarknaden**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Miljö- och regionutvecklingsnämnden*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.9.2 Fokusområde: Kraftsamla för fullföljda studier**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Miljö- och regionutvecklingsnämnden, styrelserna för Naturbruk, Botaniska trädgården, Folkhögskolorna*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.9.2.1 Uppdrag: Botaniska ska utbilda barn och unga i naturvetenskap samt sprida kunskap om betydelsen av en stärkt biologisk mångfald**

*Rapporteras av: Styrelsen för styrelsen för Botaniska trädgården*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.9.2.2 Uppdrag: Ökad andel elever och studerande som fullföljer sina studier**

*Rapporteras av: Styrelsen för styrelsen för Naturbruk*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.9.2.3 Uppdrag: Ökade kunskapsresultat**

*Rapporteras av: Styrelsen för styrelsen för Naturbruk*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.9.2.4 Uppdrag: Öka andelen deltagare som fullföljer sina studier**

*Rapporteras av: Styrelsen för styrelsen för Folkhögskolorna*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.9.2.5 Uppdrag: Bedriva internat för deltagare på folkhögskolor där behovet av internat finns.**

*Rapporteras av: Styrelsen för styrelsen för Folkhögskolorna*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.9.1 Uppdrag: Ökat elev- och studerandeantal**

*Rapporteras av: Styrelsen för Naturbruk*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.9.2 Uppdrag: Verka för att det ska bli möjligt att bedriva fler insatser tillsammans med Arbetsförmedlingen och andra statliga och kommunala aktörer**

*Rapporteras av: Styrelsen för styrelsen för Folkhögskolorna*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.9.3 Uppdrag: Erbjudna allmän kurs som motsvarar minst 60 procent av det totala kursutbudet**

*Rapporteras av: Styrelsen för styrelsen för Folkhögskolorna*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

Se generell anvisning

#### **5.10.9.4 Uppdrag: Utveckla kurser som matchar samhällets kompetensbehov med deltagares möjligheter**

*Rapporteras av: Styrelsen för styrelsen för Folkhögskolorna*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.9.5 Uppdrag: Genomföra stora externfinansierade projekt i linje med den regionala utvecklingsstrategin**

*Rapporteras av: Styrelsen för styrelsen för Folkhögskolorna*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.10 Mål: Knyta samman Västra Götaland med hållbara resor och förbättrad tillgänglighet**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, Styrelsen för Västtrafik*

*Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt) T2 och T3*

Se generell anvisning

#### **5.10.10.1 Fokusområde: Öka kollektivtrafikens marknadsandel och det hållbara resandet**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, Styrelsen för Västtrafik*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.10.2 Fokusområde: Fortsatt påverkansarbete för de prioriterade infrastrukturobjekten i Västra Götaland**

*Rapporteras av: VGR-nivå och Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

### **5.10.11 Mål: Ett fritt, rikt och starkt kulturliv i hela Västra Götaland**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Kulturnämnden, styrelserna för Botaniska trädgården, Folkhögskolorna GöteborgsOperan, Göteborgs Symfoniker, Film i Väst, Regionteater Väst, Kulturutveckling*

*Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt), T2 och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **5.10.11.1 Fokusområde: Stärka Västra Götalandsregionens arbete med demokrati och yttrandefrihet**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Kulturnämnden, styrelserna för Folkhögskolorna, GöteborgsOperan, Göteborgs Symfoniker, Film i Väst, Regionteater Väst, Kulturutveckling*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

##### **Anvisning**

Se generell anvisning

**5.10.11.1 Uppdrag: Utveckla Folkhögskolornas roll i lokalsamhället samt deras arbete med delaktighet genom att vara en arena och mötesplats för närsamhället**

*Rapporteras av: Styrelsen för styrelsen för Folkhögskolorna*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

**5.10.11.2 Botaniska ska förstärkas som hållbart besöksmål året runt genom projekt "Nya växthus och besökscentrum"**

*Rapporteras av: Styrelsen för styrelsen för Botaniska trädgården*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

**5.10.11.2 Fokusområde: Stärka kulturens infrastruktur**

*Rapporteras av: VGR-nivå, Kulturnämnden, styrelserna för GöteborgsOperan, Göteborgs symfoniker, Film i Väst, Regionteater Väst, Kulturutveckling*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

### 5.10.11.2.1 Uppdrag: Samverkan och synergi

*Rapporteras av:* Styrelserna för kulturutveckling, GöteborgsOperan, Symfonikerna, Film i väst och Regionteatern

*Rubriken finns med i: DB och T3*

#### **Anvisning**

#### Planering

Beskriv planen för att arbeta med nedan prioriteringar. Se verksamhetsspecifika texter i respektive uppdrag.

- Främja samverkan och gemensam resursanvändning (Operan, Symfonikerna, Regionteatern, Film i Väst, Kulturutveckling)
- Stärka samverkan över politikområden (Kulturutveckling)
- Utveckla former för flernivåsamverkan (Kulturutveckling)

#### Uppföljning

Beskriv måluppfyllelsen för nedan prioriteringar. Se verksamhetsspecifika texter i respektive uppdrag och generell anvisning för uppföljning av mål.

- Främja samverkan och gemensam resursanvändning (Operan, Symfonikerna, Regionteatern, Film i Väst, Kulturutveckling)
- Stärka samverkan över politikområden (Kulturutveckling)
- Utveckla former för flernivåsamverkan (Kulturutveckling)

## 5.10.11.2.2 Uppdrag: Konstnärligt skapande

*Rapporteras av:* Styrelserna för Kulturutveckling, GöteborgsOperan, Symfonikerna, Film i väst och Regionteatern

*Rubriken finns med i: DB och T3*

### **Anvisning**

#### Planering

Beskriv planen för att arbeta med nedan prioriteringar. Se verksamhets-specifika texter i respektive uppdrag.

- Stärka förutsättningarna för skapande och konstnärlig frihet (Operan, Symfonikerna, Regionteatern, Film i Väst). Som en del av denna prioritering ska Regionteater Väst även beskriva hur man arbetar för att kontinuerligt erbjuda residensmöjligheter till kompanier och scenkonstgrupper som vill utvecklas professionellt.
- Bidra till kompetensutveckling och återväxt i kultursektorn (Operan, Symfonikerna, Regionteatern)
- Främja och utveckla platser för kultur och konstnärlig verksamhet (Kulturutveckling)

#### Uppföljning

Beskriv måluppfyllelsen för nedan prioriteringar. Se verksamhets-specifika texter i respektive uppdrag och generell anvisning för uppföljning av mål.

- Stärka förutsättningarna för skapande och konstnärlig frihet (Operan, Symfonikerna, Regionteatern, Film i Väst). Som en del av denna prioritering ska Regionteater Väst även beskriva hur man arbetar för att kontinuerligt erbjuda residensmöjligheter till kompanier och scenkonstgrupper som vill utvecklas professionellt.
- Bidra till kompetensutveckling och återväxt i kultursektorn (Operan, Symfonikerna, Regionteatern)
- Främja och utveckla platser för kultur och konstnärlig verksamhet (Kulturutveckling)

### 5.10.11.2.3 Uppdrag: Digitalisering

*Rapporteras av:* Styrelserna för Kulturutveckling Symfonikerna och Film i väst

*Rubriken finns med i:* DB och T3

#### **Anvisning**

##### Planering

Beskriv planen för att arbeta med nedan prioriteringar. Se verksamhetsspecifika texter i respektive uppdrag.

- Skapa förutsättningar för att höja den digitala kompetensen (Film i Väst, Kulturutveckling)
- Främja utveckling av digitala kulturupplevelser (Symfonikerna)

##### Uppföljning

Beskriv måluppfyllelsen för nedan prioriteringar. Se verksamhetsspecifika texter i respektive uppdrag och generell anvisning för uppföljning av mål.

- Skapa förutsättningar för att höja den digitala kompetensen (Film i Väst, Kulturutveckling)
- Främja utveckling av digitala kulturupplevelser (Symfonikerna)

#### 5.10.11.2.4 Uppdrag: Internationalisering

*Rapporteras av:* Styrelserna för GöteborgsOperan, Kulturutveckling, Symfonikerna och Film i väst, Regionteater Väst

*Rubriken finns med i: DB och T3*

##### **Anvisning**

##### Planering

Beskriv planen för att arbeta med nedan prioriteringar. Se verksamhetsspecifika texter i respektive uppdrag.

- Stärka kulturutövares möjlighet till interkulturellt och internationellt samarbete (Operan, Symfonikerna, Kulturutveckling)
- Fördjupa internationella samarbeten med nätverk och organisationer (Operan, Symfonikerna, Film i Väst, Regionteatern)

##### Uppföljning

Beskriv måluppfyllelsen för nedan prioriteringar. Se verksamhetsspecifika texter i respektive uppdrag och generell anvisning för uppföljning av mål.

- Stärka kulturutövares möjlighet till interkulturellt och internationellt samarbete (Operan, Symfonikerna, Kulturutveckling)
- Fördjupa internationella samarbeten med nätverk och organisationer (Operan, Symfonikerna, Film i Väst, Regionteatern)

#### 5.10.11.3 Fokusområde: Vidgat deltagande

*Rapporteras av:* VGR-nivå, Kulturnämnden, styrelserna för Folkhögskolorna, GöteborgsOperan, Göteborgs symfoniker, Film i Väst, Regionteater Väst, Kulturutveckling

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

Se generell anvisning

##### **Anvisning från Kulturnämnden som del av uppdraget**

##### Planering

Beskriv planen för att arbeta med nedan prioriteringar. Se verksamhetsspecifika texter i respektive uppdrag.

- Främja och stärka det ideella kulturlivet (Kulturutveckling)
- Stärka barn och ungas rätt till konst och kultur (Operan, Symfonikerna, Regionteatern, Film i Väst, Kulturutveckling)
- Stärka arbetet för yttrandefrihet och demokrati (Kulturutveckling)
- Öka geografisk spridning av konst och kultur (Operan, Symfonikerna, Film i Väst, Kulturutveckling)

- Motverka hinder för jämlikt deltagande i kulturlivet (Operan, Symfonikerna, Regionteatern, Film i Väst, Kulturutveckling)
- Stärka nationella minoriteters egenmakt och tolkningsföreträde (Film i Väst, Kulturutveckling)
- Stärka dialog och samverkan med det civila samhället (Kulturutveckling)

#### Uppföljning

Beskriv måluppfyllelsen för nedan prioriteringar. Se verksamhetsspecifika texter i respektive uppdrag och generell anvisning för uppföljning av mål.

- Främja och stärka det ideella kulturlivet (Kulturutveckling)
- Stärka barn och ungas rätt till konst och kultur (Operan, Symfonikerna, Regionteatern, Film i Väst, Kulturutveckling)
- Stärka arbetet för yttrandefrihet och demokrati (Kulturutveckling)
- Öka geografisk spridning av konst och kultur (Operan, Symfonikerna, Film i Väst, Kulturutveckling)
- Motverka hinder för jämlikt deltagande i kulturlivet (Operan, Symfonikerna, Regionteatern, Film i Väst, Kulturutveckling)
- Stärka nationella minoriteters egenmakt och tolkningsföreträde (Film i Väst, Kulturutveckling)
- Stärka dialog och samverkan med det civila samhället (Kulturutveckling)

## 5.11 Vårdinformationsmiljö

*Rapporteras av: VGR-nivå och Regionstyrelsen*

*Rubriken finns med i: T1, T2 och T3*

#### **Anvisning**

#### Uppföljning

Redogör för nuläge angående arbetet med vårdinformationsmiljö

Rapportera sådan uppföljningsinformation som inte inryms under mål och fokusområden. Eventuella underrubriker läggs in som avsnitt i den löpande texten under denna rubrik och inte som egna rubriker i mallen.

## 5.12 Konsumtion

*Rapporteras av: VGR-nivå och Operativa sjukvårdsnämnden*

*Rubriken finns med i: DB (frivilligt) T2 och T3*

#### **Anvisning**

#### Planering

Beskriv hur invånarnas konsumtionsbehov ser ut under nästkommande år.

#### Uppföljning

Rapportera sådan uppföljningsinformation som inte inryms under mål och fokusområden.

- Kommentera utfall och jämför med motsvarande period föregående år.
- Kommentera större avvikelser, såväl positiva som negativa och ange skälen till dessa.

## 5.13 Materialförsörjning i vården

*Rapporteras av: Styrelsen för logistik*

*Rubriken finns med i: DB, T2 och T3*

### **Anvisning**

#### Planering

Beskriv under denna rubrik och under eventuella egna tillagda rubriker sådan planering som inte inryms under mål och fokusområden. Sammanfatta övergripande förutsättningar och målsättningar samt planerade aktiviteter av väsentlig karaktär inom området.

#### Uppföljning

Redogör för utveckling under perioden, nuläge och framtidsutsikter med fokus på viktiga händelser och det som i övrigt bedöms utgöra väsentlig styrinformation för den egna nämnden/styrelsen och regionfullmäktige.

Rapportera under denna rubrik och under eventuella egna tillagda rubriker sådan uppföljningsinformation som inte inryms under mål och fokusområden.

## 5.14 Lokalförsörjning och fastighetsförvaltning

*Rapporteras av: Styrelsen för fastighet, stöd och service*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

### **Anvisning**

#### Planering

Beskriv under denna rubrik och under eventuella egna tillagda rubriker sådan planering som inte inryms under mål och fokusområden. Sammanfatta övergripande förutsättningar och målsättningar samt planerade aktiviteter av väsentlig karaktär inom området.

#### Uppföljning

Redogör för utveckling under perioden, nuläge och framtidsutsikter med fokus på viktiga händelser och det som i övrigt bedöms utgöra väsentlig styrinformation för den egna nämnden/styrelsen och regionfullmäktige.

Rapportera under denna rubrik och under eventuella egna tillagda rubriker sådan uppföljningsinformation som inte inryms under mål och fokusområden.

## 5.15 Regiongemensamt

*Rapporteras av: VGR -nivå och samtliga nämnder och styrelser*

*Rubriken finns med i: DB och T3 (frivilligt i T1 och T2 om rapportering görs av intern kontroll)*

### **Anvisning**

Rapporteras på underliggande rubriker. Vid behov är det möjligt att lägga in en inledande text för avsnittet.

### 5.15.1 Fastighetsverksamhet

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Planering

Sammanfatta övergripande förutsättningar och målsättningar samt planerade aktiviteter av väsentlig karaktär inom området.

Uppföljning

Redovisa de viktigaste insatserna/utmaningarna inom fastighetsverksamheten.

## 5.15.2 Service

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

**Anvisning**

Planering

Sammanfatta övergripande förutsättningar och målsättningar samt planerade aktiviteter av väsentlig karaktär inom området.

Uppföljning

Redovisa de viktigaste insatserna/utmaningarna inom serviceverksamheten.

## 5.15.3 Inköp

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser*

*Rubriken finns med i: T3*

**Anvisning**

Uppföljning

Redovisa de viktigaste insatserna, framgångarna och utmaningarna inom inköpsarbetet. Beskriv kortfattat följsamheten till inköpspolicy.

## 5.15.4 Intern kontroll

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser*

*Rubriken finns med i: DB, T1 (frivillig), T2 (frivillig) och T3*

**Anvisning**

Rubriken finns med i årsredovisning, OBS döljs vid behov i detaljbudget, delårsrapport april och delårsrapport augusti av nämnd/styrelse.

Planering

Sammanfatta övergripande förutsättningar och målsättningar samt planerade aktiviteter av väsentlig karaktär inom området.

Uppföljning

Redovisa om kontroller har genomförts i enlighet med fastställd plan för intern kontroll 2026.

Sammanfatta kortfattat väsentliga lärdomar/förbättringsområden som nämnden/styrelsen uppmärksammat vid genomförande av kontroll under året och hur de omhändertagits.

Observera att redovisningen av genomförd kontroll till nämnd/styrelse inte ska skrivas under denna rubrik. Mer detaljerad uppföljning till egen nämnd/styrelse görs i separat uppföljningsrapport i Plan &

Styr och hanteras i eget ärende.

### 5.15.5 Uppföljning av verksamhet som lämnats över till privata utförare

*Rapporteras av: VGR och nämnder/styrelser som omfattas av kravet på uppföljning av och insyn i verksamhet som lämnas över till privata utförare\**

*Rubriken finns med i: T3*

#### **Anvisning**

##### Uppföljning

Sammanfatta nämndens/styrelsens bedömning av genomförda granskningar av privata utförare under året. Beskriv kortfattat de viktigaste resultaten och lärdomarna.

*\*All verksamhet som gäller under lag om valfrihetssystem (LOV), upphandlade hälso-och sjukvårdstjänster enligt lag om offentlig upphandling (LOU), privat utförd barn-och ungdomstandvård samt tandvård för unga vuxna enligt tandvårdslagen, upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänst (LUF), kollektivtrafik, sjukresor och andra transporttjänster som är upphandlade av Västtrafik AB, städtjänster inom hälso-och sjukvården samt övriga verksamheter som tydligt riktar sig till invånarna.*

## 6 Medarbetare

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga styrelser med personalansvar (för månadskommentar ej revisorskollegiet, patientnämnderna, styrelserna för Regionens tåg och spårvagnar, Hälsan och Stressmedicin, Regionteater Väst, Film i Väst, Turistrådet och Botaniska trädgården)*

*På VGR-nivå döps rubriken om till "Väsentliga personalförhållanden" efter export från Plan & Styr för att möta kravet från RKR15*

*Rubriken finns med i: DB, månadskommentarer, T1, T2 och T3*

#### **Anvisning**

Utöver de rubriker som är obligatoriska kan rapportadministratör i Plan & Styr lägga upp egna rubriker och/eller dölja valbara rubriker.

##### Planering

Sammanfatta nämndens/styrelsens förutsättningar, utmaningar och målsättningar inom personalområdet för året som bidrar till att nå målsättningen att VGR ska bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare.

##### Uppföljning

Sammanfattat kortfattat väsentliga händelser samt status och utveckling inom personalområdet under perioden som bidrar till att nå målsättningen att VGR ska bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare.

Specifik uppföljningsanvisning för månadskommentarer: Kommentera och analysera kort de viktigaste händelserna och förändringarna inom personalområdet till och med innevarande månad. Förklara eventuella engångshändelser för perioden med påverkan på helåret. Ange särskilt förändringarna gällande *nettoårsarbetare* (för bolagen *årsarbetare*).

*Specifik anvisning VGR-nivå i årsredovisning:*

Rubriken ska innehålla upplysningar om väsentliga personalförhållanden. Sådana förhållanden kan inkludera medelantalet anställda, ålders- och könsfördelning, genomsnittlig utbildningsnivå, arbete med personalförsörjning (särskilt avseende bristyrken) och kompetensutveckling.

Ange den totala sjukfrånvaron i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid. Uppgift ska också lämnas om:

1. andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer
2. sjukfrånvaron för kvinnor respektive män
3. sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre, 30 - 49 år och 50 år eller äldre.

Sjukfrånvaron för varje sådan grupp som avses i punkt 2 och 3 ska anges i procent av gruppernas sammanlagda ordinarie arbetstid.

## 6.1 Utblick 2027–2028

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga styrelser med personalansvar*

*Rubriken finns med i: DB*

### **Anvisning**

Vilka utmaningar ser nämnden/styrelsen inom medarbetarområdet under planåren 2027–2028? Fokusera på insatser som utifrån ett mer långsiktigt perspektiv bedöms bidra till ökad måluppfyllelse kopplat till målen i regionfullmäktiges budget.

Vilka behov av insatser ser nämnden/styrelsen inom medarbetarområdet under planåren 2027–2028? Fokusera på insatser som utifrån ett mer långsiktigt perspektiv bedöms bidra till ökad måluppfyllelse kopplat till målen i regionfullmäktiges budget.

Har det eller kommer det ske eventuella större förändringar i verksamheten som bedöms vara nödvändiga för att nå målen inom medarbetarområdet?

## 6.2 Mål från regionfullmäktiges budget

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga styrelser med personalansvar*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

### **Anvisning**

Planeras och följs upp på underliggande rubriker.

### **6.2.1 Mål: Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv arbetsgivare med konkurrenskraftiga löner och ett hälsofrämjande ledarskap som grund**

*Rapporteras av: VGR-nivå, regionstyrelsen, Styrelserna för Hälsan & Stressmedicin, Fastighet, stöd och service, Logistik, Naturbruk, Botaniska trädgården, Folkhögskolorna, Turistrådet, GöteborgsOperan, Göteborgs symfoniker, Film i Väst, Regionteater Väst, Kulturutveckling, Västtrafik, Folkvandvården, Habilitering och Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt), T2 och T3*

### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### Målspecifik uppföljningsanvisning för samtliga styrelser som ingår i medarbetarenkäten

Kommentera resultatet från senaste medarbetarundersökningen och beskriv eventuellt pågående eller avslutade aktiviteter gällande frågorna

- Jag rekommenderar gärna Västra Götalandsregionen som arbetsgivare
- Jag rekommenderar gärna min arbetsgivare för andra

### **6.2.1.1 Fokusområde: Fortsatt arbete med konkurrenskraftiga löner**

*Rapporteras av: VGR-nivå, regionstyrelsen, Styrelserna för Hälsan & Stressmedicin, Fastighet, stöd och service, Logistik, Naturbruk, Botaniska trädgården, Folkhögskolorna, Turistrådet, GöteborgsOperan, Göteborgs symfoniker, Film i Väst, Regionteater Väst, Kulturutveckling, Västtrafik, Folkandvården, Habilitering och Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster.*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **Målspecifik uppföljningsanvisning i delårsrapport april**

Anvisning för samtliga styrelser (exklusive bolag) i delårsrapport april.

- Ange styrtalet för måluppfyllelse inom jämställda löner för förvaltningen i december jämfört med föregående år (Cognos Analytics rapport 450) och analysera resultatet.
- Lönespridningen ska öka inom alla yrkesgrupper (Cognos Analytics rapport 460). Det finns möjlighet att vid behov komplettera med fler yrkesgrupper än de utvalda yrkesgrupper som årligen följs upp på regionnivå.

### **6.2.1.2 Fokusområde: Utöka möjligheter till arbetstidsmodeller samt anställningsformer som rotationstjänster och kombinationstjänster**

*Rapporteras av: VGR-nivå, regionstyrelsen, Styrelserna för Folkandvården, Habilitering och Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

Med kombinationstjänster avses det som benämns som kombitjänster i VGR. Se Regiongemensamt ramverk för kombitjänster.

### 6.2.1.3 Fokusområde: Utveckla lärmiljöer, handledning och arbetsätt för att skapa förutsättningar för verksamhetsförlagd utbildning för samtliga berörda yrkeskategorier och kompetenser

Rapporteras av: VGR-nivå, regionstyrelsen, Styrelserna för Folkandvården, Habilitering och Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3

#### Anvisning

Se generell anvisning

### 6.2.1.4 Fokusområde: Insatser för att utveckla hälsofrämjande ledarskap och nå fastställda normtal för antal medarbetare per chef

Rapporteras av: VGR-nivå, regionstyrelsen, Styrelserna för Hälsan & Stressmedicin, Fastighet, stöd och service, Logistik, Naturbruk, Botaniska trädgården, Folkhögskolorna, Turistrådet, GöteborgsOperan, Göteborgs symfoniker, Film i Väst, Regionteater Väst, Kulturutveckling, Västtrafik, Folkandvården, Habilitering och Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3

#### Anvisning

#### Målspecifik anvisning

##### Planering

- Hur kommer verksamheten arbeta med att nå normtal för chefer under året?
- Hur kommer nämnden/styrelsen arbeta med att förutsättningar för första linjens chef ska förbättras?
- Vilka resultat förväntas aktiviteterna leda till?

##### Uppföljning specifik anvisning för T3

- Utfall för normtal redovisas endast för T3
- Har beslutet om normtal 10–35 direktrapporterande medarbetare uppnåtts? Om inte, ange varför och vilka åtgärder ni har vidtagit samt planerade aktiviteter för att uppnå beslutet om normtal.
- Hur har verksamheten arbetat med att nå normtal för chefer under året?
- Hur har nämnden/styrelsen arbetat med att förutsättningar för första linjens chef ska förbättras?
- Vilket resultat har aktiviteterna lett till?
- Kommentera resultatet från medarbetarundersökningen och beskriv eventuellt pågående eller avslutade aktiviteter gällande frågorna:
  - "Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete"
  - "Jag har möjlighet att delta i planeringen av hur mitt arbete ska utföras".
- Kommentera hur chefer besvarat frågan "Min arbetsmängd känns rimlig".

### 6.2.1.5 Fokusområde: Minska övertidsarbete

Rapporteras av: VGR-nivå, Styrelserna för Hälsan & Stressmedicin, Fastighet, stöd och service, Logistik, Naturbruk, Botaniska trädgården, Folkhögskolorna, Turistrådet, GöteborgsOperan, Göteborgs symfoniker, Film i Väst, Regionteater Väst, Kulturutveckling, Västtrafik, Folkvandvården, Habilitering och Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3

#### Anvisning

Se generell anvisning

### 6.2.2 Mål: Medarbetares arbetsmiljö ska förbättras

Rapporteras av: VGR-nivå, regionstyrelsen, Styrelserna för Hälsan & Stressmedicin, Fastighet, stöd och service, Logistik, Naturbruk, Botaniska trädgården, Folkhögskolorna, Turistrådet, GöteborgsOperan, Göteborgs symfoniker, Film i Väst, Regionteater Väst, Kulturutveckling, Västtrafik, Folkvandvården, Habilitering och Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster

Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt), T2 och T3

#### Anvisning

Se generell anvisning

#### 6.2.2.1 Fokusområde: Vårdprofessionens tid med patient ska öka genom att de personella resurserna tas tillvara bättre, exempelvis med hjälp av uppgiftsväxling och minskade administrativa uppgifter

Rapporteras av: VGR-nivå, Styrelserna för Fastighet, stöd och service, Logistik, Folkvandvården, Habilitering och Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3

#### Anvisning

Se generell anvisning

Målspecifik uppföljningsanvisning

- Hur har verksamheten arbetat med uppgiftsväxling under året?
- Beskriv vilka aktiviteter som genomförts.
- Vilket resultat har aktiviteterna lett till?

Kommentera resultatet från medarbetarundersökningen och beskriv eventuellt arbete gällande frågorna "I mitt arbete används min kompetens och förmåga på rätt sätt" och "Jag har tillgång till välfungerande IT-verktyg (med IT-verktyg menas datorer, skrivare, programvaror och/eller dokumentation/rapporteringssystem)".

### 6.2.2.2 Fokusområde: Ta vara på forskningens rön om förändrade och hållbara arbetssätt och implementera dessa i verksamheterna

Rapporteras av: VGR-nivå, regionstyrelsen, Styrelserna för Hälsan & Stressmedicin, Folkandvården, Habilitering och Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3

#### Anvisning

Se generell anvisning

### 6.2.2.3 Fokusområde: Medarbetarnas inflytande över arbetsmiljö och arbetssituation ska stärkas och möjligheterna till kontinuerlig återhämtning ska öka

Rapporteras av: VGR-nivå, regionstyrelsen, Styrelserna för Hälsan & Stressmedicin, Fastighet, stöd och service, Logistik, Naturbruk, Botaniska trädgården, Folkhögskolorna, Turistrådet, GöteborgsOperan, Göteborgs symfoniker, Film i Väst, Regionteater Väst, Kulturutveckling, Västtrafik, Folkandvården, Habilitering och Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3

#### Anvisning

Se generell anvisning

Målspecifik uppföljningsanvisning

- Beskriv hur verksamheten har arbetat för att uppnå målet. Beskriv även vilka aktiviteter som genomförts för att uppnå målet.

Kommentera resultatet från senaste medarbetarundersökningen och beskriv eventuellt arbete gällande frågorna "Jag har möjlighet till återhämtning under arbetspasset genom raster och pauser" och "Min närmaste chef hjälper mig att prioritera mina arbetsuppgifter vid behov".

## 6.3 Personalvolym och personalstruktur

Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser med personalansvar

Rubriken finns med i: DB (frivilligt) T1, T2 och T3

#### Anvisning

##### Planering

Beskriv sådan planering som inte inryms under mål och fokusområden. Sammanfatta övergripande förutsättningar och målsättningar samt planerade aktiviteter av väsentlig karaktär inom området. Rubriken döljs vid behov i detaljbudget.

##### Uppföljning

Utgå från aktuell kompetensförsörjningsplan.

- Analysera och kommentera utvecklingen av personalvolym och personalstruktur avseende nettoårsarbetare (för bolag årsarbetare). Jämförelse ska göras med motsvarande period

föregående år och vid behov över en längre tidsperiod.

- Analysera och kommentera utvecklingen av mertid och overtid. Jämförelse ska göras med motsvarande period föregående år och vid behov över en längre tidsperiod.

## 6.4 Sjukfrånvaro

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser med personalansvar*

*Rubriken finns med i: DB, T2, T3*

### **Anvisning**

#### Planering

Beskriv sådan planering som inte inryms under mål och fokusområden. Sammanfatta övergripande förutsättningar och målsättningar samt planerade aktiviteter av väsentlig karaktär inom området.

#### Uppföljning

Analysera och kommentera utvecklingen av sjukfrånvaron. Jämförelse ska göras med och samband samt ange vilka åtgärder som genomförts/avses genomföras.

## 6.5 Årlig uppföljning SAM

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser med personalansvar*

*Rubriken finns med i: T3*

### **Anvisning**

Enligt föreskrifterna från Arbetsmiljöverket om Systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) ska det genomföras en årlig uppföljning av hur arbetsmiljöarbetet fungerar.

Vilka två obligatoriska områden inom SAM behöver förbättras utifrån resultatet och analysen? Beskriv kortfattat de åtgärder som genomförts eller planerats för att förbättra de två områdena.

Beskriv kortfattat ett obligatoriskt område inom SAM där en styrka behålls. Beskriv de aktiviteter som genomförts eller planerats för att styrkan ska behållas.

Från och med 2025 ingår också frågor om likabehandling i uppföljning SAM

- Sammanfatta vilka aktiva åtgärder genomförs på er förvaltning under året. Om arbete inte har påbörjats än, beskriv hur planeringen framåt ser ut.

Redovisa även kortfattat hur verksamheten har arbetat mot kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier.

## 7 Hållbarhet

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser bortsett från strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden, operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, de delregionala nämnderna, kulturnämnden, miljö- och regionutvecklingsnämnden, infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, revisorskollegiet och Styrelsen för Regionens tåg och spårvagnar.*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

### **Anvisning**

Planeras och följs upp på underliggande rubriker.

**Specifik anvisning för VGR-nivå i T3:**

Redogör övergripande för utveckling och nuläge avseende ett sammanhållet arbete med Västra Götalandsregionens hållbarhetsmål.

**Fast text i nämnder och styrelser rapport:**

Västra Götalandsregionens hållbarhetsmål, Mål för social hållbarhet 2030 och Miljömål 2030, antogs av regionfullmäktige 2021. Hållbarhetsmålen omfattar alla Västra Götalandsregionens nämnder och styrelser, förvaltningar och bolag. Nedan beskrivs arbetet med mål från regionfullmäktiges budget med bäring mot dessa.

## 7.1 Mål från regionfullmäktiges budget

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser bortsett från strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden, operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, de delregionala nämnderna, kulturnämnden, miljö- och regionutvecklingsnämnden, infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, revisorskollegiet och Styrelsen för Regionens tåg och spårvagnar.*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

**Anvisning**

Planeras och följs upp på underliggande rubriker.

### 7.1.1 Mål: Ökad måluppfyllelse för Västra Götalandsregionens hållbarhetsmål

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser bortsett från strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden, operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, de delregionala nämnderna, kulturnämnden, miljö- och regionutvecklingsnämnden, infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, revisorskollegiet och Styrelsen för Regionens tåg och spårvagnar.*

*Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt), T2 och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

#### 7.1.1.1 Fokusområde: Minska Västra Götalandsregionens miljö- och klimatpåverkan enligt Miljömål 2030

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser bortsett från strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden, operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, kulturnämnden, miljö- och regionutvecklingsnämnden, infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, delregionala nämnder, patientnämnder, revisorskollegiet och styrelsen för Regionens tåg och spårvagnar.*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

Se generell anvisning

**Målspecifik anvisning**

Detaljbudget:

Regionstyrelsen fördelar de övergripande hållbarhetsmålen från *Miljömål 2030* och *Mål för social hållbarhet 2030 i riktlinje för detaljbudget*.

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som skrivs under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt till att landa in under detta fokusområde rapportmallen för detaljbudget.

Uppföljning:

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som rapporteras under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt in under detta fokusområde i den gemensamma rapportmallen för årsredovisning.

### 7.1.1.1.1 Resurseffektivt och giftfritt

Rapporteras av: VGR-nivå och styrelserna för Fastighet, stöd och service, Logistik, Västtrafik, Folkandvården, Habilitering och hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Skaraborgs sjukhus, Sjukhusen i väster, NU-sjukvården, Södra Älvsborgs Sjukhus

Rubriken finns med i: DB och T3

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **Målspecifik anvisning**

##### Detaljbudget:

Regionstyrelsen fördelar de övergripande hållbarhetsmålen från *Miljömål 2030* och *Mål för social hållbarhet 2030 i riktlinje för detaljbudget*.

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som skrivs under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt till att landa in under detta fokusområde rapportmallen för detaljbudget.

##### Uppföljning:

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som rapporteras under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt in under detta fokusområde i den gemensamma rapportmallen för årsredovisning.

### 7.1.1.1.2 Låg klimatpåverkan

Rapporteras av: VGR-nivå och Styrelserna för Fastighet, stöd och service, Logistik, Västtrafik, Folk tandvården, Habilitering och hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Skaraborgs sjukhus, Sjukhusen i väster, NU-sjukvården, Södra Älvsborgs Sjukhus

Rubriken finns med i: DB och T3

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **Målspecifik anvisning**

##### Detaljbudget:

Regionstyrelsen fördelar de övergripande hållbarhetsmålen från *Miljömål 2030* och *Mål för social hållbarhet 2030* i riktlinje för detaljbudget.

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som skrivs under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt till att landa in under detta fokusområde rapportmallen för detaljbudget.

##### Uppföljning:

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som rapporteras under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt in under detta fokusområde i den gemensamma rapportmallen för årsredovisning.

### 7.1.1.1.3 Främjad biologisk mångfald och hållbara ekosystem

*Rapporteras av: VGR-nivå och styrelserna för Fastighet, stöd och service, Folk tandvården, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Skaraborgs sjukhus, Sjukhusen i väster, NU-sjukvården, Södra Älvsborgs sjukhus*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **Målspecifik anvisning**

##### Detaljbudget:

Regionstyrelsen fördelar de övergripande hållbarhetsmålen från *Miljömål 2030* och *Mål för social hållbarhet 2030* i riktlinje för detaljbudget.

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som skrivs under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt till att landa in under detta fokusområde rapportmallen för detaljbudget.

##### Uppföljning:

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som rapporteras under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt in under detta fokusområde i den gemensamma rapportmallen för årsredovisning.

### 7.1.1.2 Fokusområde: Öka Västra Götalandsregionens positiva påverkan på god hälsa, jämlikhet och delaktighet enligt Mål för social hållbarhet 2030

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser bortsett från strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden, operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, kulturnämnden, miljö- och regionutvecklingsnämnden, infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, revisorskollegiet och Styrelsen för Regionens tåg och spårvagnar.*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

#### **Anvisning**

Se generell anvisning.

#### **Målspecifik anvisning**

##### Detaljbudget:

Regionstyrelsen fördelar de övergripande hållbarhetsmålen från *Miljömål 2030* och *Mål för social hållbarhet 2030* i riktlinje för detaljbudget.

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som skrivs under övergripande mål för social hållbarhet i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt till detta fokusområde i den gemensamma rapportmallen för detaljbudget.

Uppföljning:

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som rapporteras under övergripande mål för social hållbarhets i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt till detta fokusområde i den gemensamma rapportmallen för årsredovisning.

### 7.1.1.2.1 God hälsa och välbefinnande

Rapporteras av: VGR-nivå, Styrelserna för Fastighet, stöd och service, Logistik, Västtrafik, Folk tandvården, Habilitering och hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Skaraborgs sjukhus, Sjukhusen i väster, NU-sjukvården, Södra Älvsborgs Sjukhus

Rubriken finns med i: DB och T3

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **Målspecifik anvisning**

##### Detaljbudget:

Regionstyrelsen fördelar de övergripande hållbarhetsmålen från *Miljömål 2030* och *Mål för social hållbarhet 2030* i riktlinje för detaljbudget.

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som skrivs under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt till att landa in under detta fokusområde rapportmallen för detaljbudget.

##### Uppföljning:

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som rapporteras under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt in under detta fokusområde i den gemensamma rapportmallen för årsredovisning.

### 7.1.1.2.2 Jämlikhet och lika rättigheter

Rapporteras av: VGR-nivå, Styrelserna för Fastighet, stöd och service, Logistik, Västtrafik, Folk tandvården, Habilitering och hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Skaraborgs sjukhus, Sjukhusen i väster, NU-sjukvården, Södra Älvsborgs Sjukhus

Rubriken finns med i: DB och T3

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **Målspecifik anvisning**

##### Detaljbudget:

Regionstyrelsen fördelar de övergripande hållbarhetsmålen från *Miljömål 2030* och *Mål för social hållbarhet 2030* i riktlinje för detaljbudget.

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som skrivs under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt till att landa in under detta fokusområde rapportmallen för detaljbudget.

##### Uppföljning:

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som rapporteras under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt in under detta fokusområde i den gemensamma rapportmallen för årsredovisning.

### 7.1.1.2.3 Tillit, trygghet och delaktighet

*Rapporteras av: VGR-nivå, Styrelserna för Fastighet, stöd och service, Logistik, Västtrafik, Folk tandvården, Habilitering och hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Skaraborgs sjukhus, Sjukhusen i väster, NU-sjukvården, Södra Älvsborgs Sjukhus*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### **Målspecifik anvisning**

##### Detaljbudget:

Regionstyrelsen fördelar de övergripande hållbarhetsmålen från *Miljömål 2030* och *Mål för social hållbarhet 2030* i riktlinje för detaljbudget.

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som skrivs under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt till att landa in under detta fokusområde rapportmallen för detaljbudget.

##### Uppföljning:

Som stöd i planering och uppföljning finns Plan & Styr-modulen *VGR-gemensamma strategier och program* (VGSP). Det som rapporteras under övergripande miljömål i VGSP på nämnd/styrelsenivå länkas automatiskt in under detta fokusområde i den gemensamma rapportmallen för årsredovisning.

### 7.1.1.3 Uppdrag: Utveckla dialogen och förståelsen för maktrelationer och maktfördelning i samhället och förståelsen för demokratin

*Rapporteras av: Styrelsen för styrelsen för Folkhögskoleförvaltningen*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

### 7.1.1.4 Uppdrag: Bredda rekryteringen för att deltagarunderlaget på alla skolor ska spegla samhället i stort

*Rapporteras av: Styrelsen för styrelsen för Folkhögskoleförvaltningen*

*Rubriken finns med i: DB och T3*

#### **Anvisning**

Se generell anvisning

## 8 Ekonomi

Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser (för månadskommentar ej revisorskollegiet, patientnämnderna, strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden, miljö- och regionutvecklingsnämnden, kulturnämnden och infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, styrelserna för Regionens tåg och spårvagnar, Hälsan och Stressmedicin, Regionteater Väst, Film i Väst, Turistrådet och Botaniska trädgården)

På VGR-nivå döps denna rubrik om till "Viktiga förhållanden för resultat och ställning" enligt RKR15 efter export från Plan & Styr.

Rubriken finns med i: DB, månadskommentarer, T1, T2 och T3

### Anvisning

#### Planering

Sammanfatta de ekonomiska förutsättningarna, utmaningarna och målsättningarna för året. Beskriv planerade åtgärder för att nå eller bibehålla en ekonomi och verksamhet i balans. Värdera sannolikheten att åtgärderna får avsedd effekt och uppmärksamma eventuella risker. Eventuell obalans som kräver åtgärder för ekonomi i balans ska anges i mnkr.

#### Uppföljning

Beskriv översiktligt de ekonomiska förutsättningarna och utmaningarna. Beskriv åtgärder som har vidtagits för att uppnå eller bibehålla en ekonomi och verksamhet i balans.

Specifik uppföljningsanvisning för strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden och operativa hälso- och sjukvårdsnämnden med anledning av regionstyrelsens beslut § 64 från den 17 mars 2026:

Beskriv hur nämnden, i dialog med berörda utförarstyrelser, följer upp styrelsernas arbete med ekonomi och verksamhet i balans, inklusive strukturella förändringar, samt vilka åtgärder nämnden vidtagit eller avser vidta med anledning av uppföljningen.

Specifik uppföljningsanvisning för månadskommentarer:

Analysera och kommentera kort större ackumulerade budgetavvikelser. Förklara eventuella engångshändelser för aktuell månad med eventuell påverkan på helåret respektive avvikelser som avser periodiseringseffekt mellan månader.

Specifik anvisning för SU, SÅS, SkaS, NU och SV: Beskriv kortfattat nuläge och planerade insatser och aktiviteter för en ekonomi och verksamhet i balans. Uppdatera nedan tabell med aktuella värden

| Ekonomisk effekt av åtgärder ackumulerat för innevarande månad (mnkr) | Helårsprognos för ekonomisk effekt av åtgärder (mnkr) | Helårsplan för ekonomisk effekt av åtgärder (mnkr) |
|---|---|--|
| XX  | XX  | xx   |

### 8.1 Utblick 2027–2028

Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser

Rubriken finns med i: DB

### Anvisning

Beskriv på ett övergripande plan vilka utmaningar och behov av insatser som nämnden/styrelsen ser för sin verksamhet under planåren 2027–2028. Verksamhetsförändringar och åtgärder som planeras för att nå en verksamhet och ekonomi i balans ska beskrivas.

Infoga tabell Förenklad resultaträkning 2027–2028, se avsnitt 4.4.1 i ”Rutin för nämnders och styrelser rapportering av detaljbudget 2026 och planåren 2027–2028, månadskommentar, delårsrapporter och årsredovisning 2026”. I tabellen anger nämnder och styrelser förväntade intäkter och kostnader åren 2027 och 2028. Bedömningen ska utgå från en realistisk budget i balans 2026, uppräknad enligt anvisningar i rutinen och med eventuella verksamhetsförändringar.

## 8.2 Resultat

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

### **Anvisning**

Infoga resultaträkning i form av inklistrad tabell i textrutan.

Raindance koncernföretag (110) finns resultatrapporter som kan användas. Rapporterna finns under menyn Beslutsstöd - Konsolidering – flik 40 Uppföljningsrapporter:

- UPR140 Resultatrapport budget
- UPR145 Resultatrapport delår
- UPR 150 Resultatrapport årsredovisning

### Planering

DB: Kommentera det budgeterade resultatet och förklara händelser och avvikelser jämfört med innevarande års helårsprognos och föregående års budget.

### Uppföljning

Kommentera det ekonomiska resultatet och förklara avvikelser mot budget, prognos samt föregående år.

### 8.2.1 Verksamhetens intäkter

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

### **Anvisning**

#### Planering

Beskriv de budgeterade intäkterna och den förväntade intäktsutvecklingen i relation till senast godkända prognos och beslutad budget innevarande år. Fokusera på väsentliga förändringar och avvikelser.

#### Uppföljning

Analysera ackumulerade intäkter i relation till beslutad budget för perioden samt utfall motsvarande period föregående år med fokus på väsentliga förändringar och avvikelser.

#### 8.2.1.1 Sald vård

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T1, T2 och T3 som textfält*

### **Anvisning**

Analysera intäkterna i relation till beslutad budget för perioden samt utfall motsvarande period

föregående år med fokus på väsentliga förändringar och avvikelser.

### 8.2.1.2 Biljettintäkter

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T1, T2 och T3 som textfält*

#### **Anvisning**

Analysera intäkterna i relation till beslutad budget för perioden samt utfall motsvarande period föregående år med fokus på väsentliga förändringar och avvikelser.

### 8.2.1.3 Statsbidrag

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T1, T2 och T3 som textfält*

#### **Anvisning**

Analysera intäkterna i relation till beslutad budget för perioden samt utfall motsvarande period föregående år med fokus på väsentliga förändringar och avvikelser.

## 8.2.2 Verksamhetens kostnader

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

#### **Anvisning**

##### Planering

Beskriv de budgeterade kostnaderna och den förväntade kostnadsutvecklingen i relation till senast godkända prognos och beslutad budget innevarande år. Fokusera på väsentliga förändringar och avvikelser.

##### Uppföljning

Analysera ackumulerade kostnader i relation till beslutad budget för perioden samt utfall motsvarande period föregående år med fokus på väsentliga förändringar och avvikelser.

Specifik anvisning till nämnder och styrelser med personalansvar:

Analysera och kommentera utvecklingen av personalkostnad utifrån volymförändring, förändrade uppdrag, kompetensmix och personalomsättning. Periodens utfall ska göras i jämförelse med budget och periodutfall föregående år och vid behov över en längre tidsperiod.

### 8.2.2.1 Personalkostnader

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T1, T2 och T3 som textfält*

#### **Anvisning**

Analysera ackumulerade kostnader i relation till beslutad budget för perioden samt utfall motsvarande period föregående år med fokus på väsentliga förändringar och avvikelser.

### 8.2.2.2 Köpt vård

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: T1, T2 och T3 som textfält

#### Anvisning

Analysera ackumulerade kostnader i relation till beslutad budget för perioden samt utfall motsvarande period föregående år med fokus på väsentliga förändringar och avvikelser.

### 8.2.2.3 Läkemedel

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: T1, T2 och T3 som textfält

#### Anvisning

Analysera ackumulerade kostnader i relation till beslutad budget för perioden samt utfall motsvarande period föregående år med fokus på väsentliga förändringar och avvikelser.

### 8.2.2.4 Trafikkostnader

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: T1, T2 och T3 som textfält

#### Anvisning

Analysera ackumulerade kostnader i relation till beslutad budget för perioden samt utfall motsvarande period föregående år med fokus på väsentliga förändringar och avvikelser.

### 8.2.2.5 Material och varor

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: T1, T2 och T3 som textfält

#### Anvisning

Analysera ackumulerade kostnader i relation till beslutad budget för perioden samt utfall motsvarande period föregående år med fokus på väsentliga förändringar och avvikelser.

## 8.2.3 Skatteintäkter och generella statsbidrag

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: T1, T2 och T3

#### Anvisning

##### Planering

Beskriv antaganden för befolkning, skattesats samt skatteunderlag och arbetsmarknad

##### Uppföljning

Kommentera utfall jämfört med budget, prognos och föregående år

## 8.2.4 Finansiella intäkter och kostnader

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3

### Anvisning

#### Planering

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

#### Uppföljning

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

## 8.3 Prognos

Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser

Rubriken finns med i: T1 och T2

### Anvisning

#### Uppföljning

Ange helårsprognos i delårsrapport april och delårsrapport augusti. Analysera och kommentera hur periodens resultat förhåller sig till helårsprognosen och bedöm rimligheten. Beskriv de eventuella åtgärder som ligger till grund för prognosen samt väsentliga osäkerhetsfaktorer och antaganden som kan påverka prognosen.

Vid negativ prognos ska en beskrivning lämnas avseende hur de upparbetade underskotten ska omhändertas med en tidplan för ekonomi i balans på månadsbasis.

## 8.4 Nettokostnadsutveckling

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3

### Anvisning

#### Planering

Beskriv procentuell utveckling av nettokostnad för budget och prognos

#### Uppföljning

Beskriv procentuell jämförelse av nettokostnad med motsvarande period föregående år.

## 8.5 Verksamheternas ekonomiska situation

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: T1, T2 och T3

### Anvisning

Detta är endast en rubrik utan text. Rapportering görs på underliggande rubriker

### 8.5.1 Hälso- och sjukvård

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: T1, T2 och T3

### Anvisning

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

## 8.5.2 Regional utveckling, kollektivtrafik och kultur

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: T1, T2 och T3

### Anvisning

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

## 8.6 Investeringar

Rapporteras av: VGR-nivå och nämnder och styrelser för vilka området är relevant

Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3

### Anvisning

Samtliga belopp avseende investeringar rapporteras i miljoner kronor.

#### Planering

I samband med budgetrapportering ska investeringar beskrivas, främst fastighets- och utrustningsinvesteringar. Styrelsen för Västtrafik AB och styrelsen för regionens tåg och spårvagnar beskriver därutöver investeringar i kollektivtrafikfordon.

#### Ramar för verksamhetsstyrda investeringar

Regionstyrelsen beslutar i samband med investeringsplanen om storlek på årliga beslutsramar för investerande styrelser. Beslutsramen innebär ett mandat att fatta beslut om nya investeringar för budgetåret. I samband med budgetrapportering ska fördelning av dessa ramar till olika ändamål beskrivas. I budgetrapporteringen ska även uppskattning av årliga budgetramar för de olika kategorierna av verksamhetsstyrda investeringar göras. Budgetramen är en uppskattning av årets investeringar, d.v.s. de totala medel som förvaltningen förväntas behöva för att förvärva eller förbättra anläggningstillgångar under räkenskapsåret kopplat till verksamhetsstyrda investeringar. Dessa kan komma från investeringar som beslutas under året, men också från investeringar som beslutats under tidigare år.

#### Budget för verksamhetsstyrda investeringar

| Ram        | Utrustning | Fastighet | Kollektivtrafikfordon |
|------------|------------|-----------|-----------------------|
| Budgetram  |            |           |                       |
| Beslutsram |            |           |                       |

#### Ägarstyrda investeringar och investeringar som redovisas utanför RF:s investeringsbudget

Styrelsen för fastighet, stöd och service lämnar en separat specifikation över fastighetsinvesteringar och ramar för ägarstyrda fastighetsinvesteringar. Övriga styrelser lämnar information om utrustningsinvesteringar och styrelsen för Västtrafik AB samt för regionens tåg och spårvagnar beskriver därutöver ägarstyrda investeringar i kollektivtrafikfordon.

En förteckning över de för nämnden/styrelsen väsentliga nya och pågående investeringsprojekt ska innehålla:

- Investeringsnamn och kort beskrivning
- Bedömning av totalt investeringsbelopp med förklaringar till eventuella avvikelser från tidigare beslutad budget.
- Prognos för årets utfall (budgetram) per projekt.

| Investering | Totalbudget | Budgetram 2025 |
|-------------|-------------|----------------|
|             |             |                |

#### Uppföljning

##### **Ramar för verksamhetsstyrda investeringar**

Utfall kopplat till respektive beslutsram ska rapporteras (summan av fattade beslut avseende verksamhetsåret till och med senast stängda månad). För fastighetsinvesteringar avses genomförandebeslut.

| Beslutsram            | Utfall | Budget |
|-----------------------|--------|--------|
| Utrustning            |        |        |
| Fastighet             |        |        |
| Kollektivtrafikfordon |        |        |

Vidare ska helårsprognos för respektive budgetram anges i tabellen nedan:

| Budgetram             | Utfall | Prognos | Budget |
|-----------------------|--------|---------|--------|
| Utrustning            |        |         |        |
| Fastighet             |        |         |        |
| Kollektivtrafikfordon |        |         |        |

##### **Ägarstyrda investeringar och investeringar som redovisas utanför RF:s investeringsbudget**

Styrelsen för fastighet, stöd och service lämnar en separat specifikation över fastighetsinvesteringar och ramar för ägarstyrda investeringar.

Övriga styrelser ska för ägarstyrda investeringar lämna prognos för helåret och total prognos för utrustning per investeringsprojekt. Eventuella avvikelser ska förklaras.

| Investering | Totalprognos | Prognos för budgetram 2025 |
|-------------|--------------|----------------------------|
|             |              |                            |

## 8.6.1 Självfinansieringsgrad

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T3*

#### **Anvisning**

##### Planering

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

##### Uppföljning

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

## 8.7 Pensionsåtagandet

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T1, T2 och T3*

### **Anvisning**

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

## 8.8 Finansiell kapacitet

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T2 och T3*

### **Anvisning**

Detta är endast en rubrik utan text. Rapportering görs på underliggande rubriker

### 8.8.1 Likviditet

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T2 och T3*

### **Anvisning**

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

### 8.8.2 Kapitalförvaltning

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T2 och T3*

### **Anvisning**

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

### 8.8.3 Skuldförvaltning

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T2 och T3*

### **Anvisning**

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

### 8.8.4 Eget kapital

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T3*

### **Anvisning**

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

## 8.8.5 Soliditet

*Rapporteras av: VGR-nivå  
Rubriken finns med i: T3*

### **Anvisning**

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

## 8.9 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

*Rapporteras av: VGR-nivå  
Rubriken finns med i: T2 och T3*

### **Anvisning**

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

## 8.10 Mål från regionfullmäktiges budget

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser  
Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

### **Anvisning**

Planeras och följs upp på underliggande rubriker.

### 8.10.1 Mål: God finansiell flexibilitet och styrning

*Rapporteras av: VGR-nivå, patientnämnderna, regionstyrelsen, styrelserna för Hälsan & Stressmedicin, Fastighet, stöd och service, Logistik, strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden, operativa hälso- och sjukvårdsnämnden, de delregionala nämnderna, miljö- och regionutvecklingsnämnden, Kulturnämnden, Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, Naturbruk, Botaniska trädgården, Folkhögskolorna, Turistrådet, GöteborgsOperan, Göteborgs symfoniker, Film i Väst, Regionteater Väst, Kulturutveckling, Västtrafik, Folktandvården, Habilitering och Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T1 (frivilligt), T2 och T3*

Se generell anvisning

#### 8.10.1.1 Fokusområde: Låg andel långsiktigt bindande kostnader

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T1 och T3*

### **Anvisning**

Se generell anvisning

#### 8.10.1.2 Fokusområde: God budgetföljsamhet

*Rapporteras av: VGR-nivå, patientnämnderna, regionstyrelsen, styrelserna för Hälsan & Stressmedicin, Fastighet, stöd och service, Logistik, strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden, operativa hälso- och*

*sjukvårdsnämnden, de delregionala nämnderna, miljö- och regionutvecklingsnämnden, Kulturnämnden, Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, Naturbruk, Botaniska trädgården, Folkhögskolorna, Turistrådet, GöteborgsOperan, Göteborgs symfoniker, Film i Väst, Regionteater Väst, Kulturutveckling, Västtrafik, Folktandvården, Habilitering och Hälsa, Närhälsan, Regionhälsan, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, NU-sjukvården, Skaraborgs Sjukhus, Södra Älvsborgs sjukhus, Sjukhusen i Väster*

*Rubriken finns med i: DB, T1, T2 (frivilligt) och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

## **8.10.2 Mål: God finansiell stabilitet och balans**

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T2 och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

### **8.10.2.1 Fokusområde: Stabil kostnadsutveckling**

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T1 och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

### **8.10.2.2 Fokusområde: Positiva ekonomiska resultat**

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T1 och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

## **8.10.3 Mål: God finansiell kapacitet**

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T2 och T3*

**Anvisning**

Se generell anvisning

### 8.10.3.1 Fokusområde: Kortsiktig betalningsförmåga

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: T1 och T3

**Anvisning**

Se generell anvisning

### 8.10.3.2 Fokusområde: Tryggt pensionsåtagande

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: T1 och T3

**Anvisning**

Se generell anvisning

### 8.10.3.3 Fokusområde: Positiv Soliditet

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: T1 och T3

**Anvisning**

Se generell anvisning

## 8.10.4 Balanskravsresultat

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: T1, T2 och T3

**Anvisning**

Anvisning kompletteras i samband med rapportering på VGR-nivå

## 8.11 Händelser av väsentlig betydelse

Rapporteras av: VGR-nivå

Rubriken finns med i: T2, T3

**Anvisning**

Beskriv händelser av väsentlig betydelse som påverkat ekonomin. Exempel på händelser av väsentlig betydelse kan vara:

- köp, försäljning, etablering och nedläggning av verksamhet
- omstruktureringar
- ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten
- större investeringar
- betydande rättstvister

## 8.12 Eget kapital och obeskattade reserver

*Rapporteras av: Nämnder och styrelser för vilka området är relevant  
Rubriken finns med i: DB och T3*

### **Anvisning**

#### Planering

Redovisa nya framställningar om användning av eget kapital och beskriv och motivera med ändamål och belopp. Nya framställningar ska även framgå som beslutsats. Framställningar om användning av eget kapital ska ske endast i samband med detaljbudgeten. Därefter kommer beviljande inte att ske under löpande år om inte synnerliga skäl föreligger. Rubriken döljs om nämnden/styrelsen inte har något att rapportera kring eget kapital/obeskattade reserver.

De nämnder och styrelser som under 2026 ska återställa eget kapital från tidigare år ska budgetera med ett överskott samt under denna rubrik beskriva hur det ska uppnås samt sannolikheten att budgeten klaras.

#### Uppföljning

Regionfullmäktige har för några verksamheter beviljat användning av eget kapital för specificerade ändamål. Redovisa här vilka kostnader som ingår i periodutfallet och i helårsprognosen för de beslutade ändamålen.

Om det bedömda helårsresultatet är negativt ska det under avsnittet *Resultat* redovisas hur stor andel av det negativa resultatet som räknas till kostnader för det specificerade ändamålet enligt beslutet om att använda eget kapital.

## 9 Fördjupning till egen nämnd/styrelse

*Rapporteras av: Nämnder och styrelser för vilka området är relevant  
Rubriken finns med i: DB, T1, T2 och T3*

### **Anvisning**

Under denna rubrik kan förvaltningen/bolaget vid behov lägga in kompletterande uppgifter till den egna nämnden/styrelsen (inte obligatorisk).

## 10 Finansiell rapportering

*Rapporteras av: VGR-nivå och samtliga nämnder och styrelser  
Rubriken finns med i: T2 och T3*

### **Anvisning**

Bokslutsdokumenten resultaträkning, kassaflödesanalys och balansräkning ska redovisas vid respektive rapporteringstillfälle. Dokumenten finns som rapport i Controller, (RR, KF, BR), och ska kompletteras med noter där de väsentligaste posterna i resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys specificeras. Även för noterna finns en rapport i Cognos Controller: NOTV – Noter till verksamheterna, som kan användas. Anläggningstillgångar ska i not specificeras och till hjälp finns rapporten ANL i Controller.

Tabellerna ska klistras in under denna i samband med T2 och T3.

## 11 Nämnder och styrelser i korthet

*Rapporteras av: VGR-nivå*

*Rubriken finns med i: T3*

### **Anvisning**

Gör en sammanfattning av innehållet i av respektive nämnds eller styrelsers årsredovisning. Formulera referatet utifrån områdena:

- Verksamhet
- Personal
- Ekonomi

Justera slutmeningen till nedanstående fasta fras (avrunda till hela miljoner). Vid negativt resultat ett minustecken men vid positivt inget plustecken: "Resultatet för helåret var xx miljoner kronor"