

Datum: 2024-03-06

Västra Götalandsregionen
Koncernkontoret
Koncernstab digitalisering
Invånare och patient
Regional förvaltning 1177 Tidbokning
1177webbtidbok@vgregion.se

Bilaga till [Riktlinje anslutning 1177 tidbokning](#)

Invånare ska uppleva 1177 tidbokning likadant oavsett vilket tidbokningssystem som ligger i bakgrunden. Denna bilaga beskriver hur meddelandena som är kopplade till tidbokning ska struktureras i de fall meddelandena skickas av bakomliggande system.

Meddelandena om samma bokning ska hållas ihop i en tråd och tråden ska benämnas Tidbokning. Det är trådens namn som visas när invånaren först öppnar sin inkorg.

Titel på meddelandet är det namn som meddelandet har och visas i meddelandetråden för invånaren. Denna rad ska inledas med Tid bokad/ombokad/avbokad, följt av mottagningens namn och därefter veckodag, datum och tid för aktuell bokning.

Därefter följer rubriker som bekräftar Dag och tid, Mottagning, samt vad Bokningen avser. Om det finns behov kan även ytterligare information skickas med från tidbokningssystemet. Denna information placeras efter rubriken Information eller Information från vården.

Nedan ska ses som exempel att utgå ifrån för hur fasta rubriker benämns och placeras.

Bokningsbekräftelse vid nybokning

Tid bokad hos... (Namn på mottagningen)

Din bokade tid: (Veckodag, datum och tid)

Dag och tid:
(Datum och tid)

Mottagning:
(Namn på mottagningen)

Bokningen avser:

Information/Information från vården:
Här placeras den information som skickas med från tidbokningssystemet.

Möjlighet finns att lägga till knappar för av-/ombokning alternativt en länk till mottagningens kontaktkort eller till Bokade tider.

Bokningsbekräftelse vid ombokning

Tid ombokad hos... (Namn på mottagningen)

Din tid är ombokad. Ny tid: (Veckodag, datum och tid)

Ny dag och tid:

(Datum och tid)

Mottagning: (Namn på mottagningen)

Bokningen avser:

Information/Information från vården:

Här placeras den information som skickas med från tidbokningssystemet.

Möjlighet finns att lägga till knappar för av-/ombokning alternativt en länk till mottagningens kontaktkort eller till Bokade tider.

Avbokningsbekräftelse vid avbokning

Tid avbokad hos... (Namn på mottagningen)

Din tid: (Veckodag, datum och tid) är avbokad.

Dag och tid:

(Datum och tid)

Mottagning:

(Namn på mottagningen)

Bokningen avser:

Information: Tiden är avbokad.

Möjlighet finns att lägga till länk till mottagningens kontaktkort eller till Bokade tider.