Vision

Beslutsnivåer	Vem	Vad		Hur	Nivåer
Regionfullmäktige	RF arbetsordning Reglementen	Budget	Måldokument	Policy	Prislista
Regionstyrelsen	Delegerings-ordning Instruktion	Detaljbudget	Regional plan*	Regional riktlinje*	Prislista
Nämnder/styrelser	Delegerings-ordning Instruktion	Detaljbudget	Plan*	Riktlinje*	
Regiondirektör/ utsedd direktör, förvaltningschefer, utsedda funktioner	Organisations-diagram	Handlings-plan Program-plan Projekt-plan	Verksamhets-plan	Riktlinje verkställighet Rutin	Prislista

*Enligt nämndens/styrelsens ansvar i reglemente

Vision
Det finns bara en vision och den gäller för hela territoriet Västra Götaland. En övergripande målbild om ett framtida önskvärt tillstånd. Det finns bara en vision, den gäller territoriet Västra Götaland och är framtagen tillsammans med samhällsaktörer i länet.

RF arbetsordning
Fastställs av RF och reglerar RF:s ansvarsområden och arbetsformer.

Reglementen, ägardirektiv och uppgiftsområden
Reglerar nämnders, styrelsers samt beredningars/utskotts ansvarsområden/arbetsformer. Fastställs av ansvarig nämnd eller styrelse.

Delegeringsordning
Fastställs av nämnd/styrelse och reglerar uppgifter som nämnden/styrelsen lämnat till annan funktion att fatta beslut om.

Instruktion
Avser instruktioner från nämnd/styrelse till förvaltningschef eller annan funktion.

Organisationsdiagram
Beskriver hur en organisatorisk enhet ser ut. Kan fastställas av förvaltningschef eller ansvarig chef för en enhet.

Budget
Mål och plan på 1-3 års sikt för att uppnå målen på övergripande nivå och fastställs årligen av RF.

Detaljbudget
Är nämnden/styrelsens mål på ett års sikt.

Måldokument

De fyra övergripande regionala styrdokumenten för huvudprocesser. Fastställs av RF.

Plan
Beskriver konkret hur mål ska uppnås ifråga om genomförande, delmål och organisering. Det finns planer på kort och på lång sikt. Olika typer av planer kan vara handlingsplan, verksamhetsplan och projektplan. Planer kan fastställas av nämnd/styrelse eller av en ansvarig tjänsteperson.

Policy

Beskriver hur något ska göras utifrån ex önskat beteende, kan innehålla mål av mycket övergripande karaktär. Policyer gäller hela VGR inklusive bolag och fastställs alltid av RF.

Riktlinjer och **rutiner**
Beskriver arbetsfördelning, tillvägagångssätt och ansvarsfördelning inom ett specifikt, avgränsat område. Riktlinjer och rutiner kan kategoriseras som regionala – gäller hela organisationen – eller lokala – gäller en förvaltning eller enhet. Riktlinjer är vanligtvis mer övergripande och rutiner på en mer detaljerad nivå.

Prislista
T ex priser för intern handel mellan VGR:s förvaltningar och bolag. Det kan också röra taxor för vård. Kan beslutas på flera nivåer.