

Uppdragshandling

Datum 2024-09-04

Diarienummer RS 2021-03459

Västra Götalandsregionen

Koncernkontoret

Uppdragsbeskrivning för arbetsgrupp styrande dokument

Uppdragsgivare: Johan Flarup, direktör koncernstab kansli och säkerhet

Uppdragstagare: Jacob Österlund, koncernstab kansli och säkerhet

Uppdragsbeskrivning

Arbetsgruppen ska främst hantera regionövergripande styrande dokument på uppdrag av koncernkontorets ärendesamordningsgrupp. Arbetsgruppen ska:

- Göra en initial bedömning och ta ställning till om nytt styrdokument ska tas fram och hur beredningsprocess i så fall ska se ut
- Granska styrdokument innan remiss- och inspelsrundor
- Arbeta med ständiga förbättringar av processen för framtagande, beredning och beslutsfattande kopplat till styrande dokument på regional nivå såväl som koncernkontorets interna styrande dokument
- Tydliggöra ansvar och roller vid framtagande av styrande dokument.

Arbetsorganisation

Gruppen ska bestå av representanter för berörda koncernstaber på Koncernkontoret, ärendesamordnare eller handläggare på Koncernkontoret adjungeras in vid behov.

Samband och gränsdragning till andra uppdrag och pågående arbete

Styrande dokument inom hälso- och sjukvården på övergripande nivå kan komma att hanteras i arbetsgruppen, ifråga om stöd i process- och beredningsfrågor. Beredning och godkännande av regionala medicinska styrdokument, exempelvis RMR, hanteras enligt Process och instruktion för framtagande av styrande dokument i hälso- och sjukvård, diarienummer SSN 2024-00014.

Tidplan

Löpande uppdrag.

Kostnader och finansiering

Hanteras inom ordinarie verksamhet.

Datum för beslut: 2024-10-02

Johan Flarup

Direktör, koncernstab kansli och säkerhet

Uppdraget skickas till

- Uppdragstagaren för genomförande
- För kännedom till Patrik Johansson