

Upphandling och avtal genomförd av annan upphandlande myndighet

Förord

Syftet med instruktionen är att ge information om hur upphandling och avtal som genomförs av annan upphandlande myndighet hanteras i Västra Götalandsregionen (VGR) med användning av upphandlingsverktyget Mercell TendSign (TendSign).

Med annan upphandlande myndighet avses exempelvis Adda Inköpscentral eller annan region.

För beskrivning av hur en aktivitet ska utföras i TendSign hänvisas till de manualer som tillhandahålls av leverantören efter inloggning i systemet.

Innehåll

Upphandling	3
Rapport från TendSign	3
Faktisk upphandling i VGRs rapport	3
Tillfällig upphandling i TendSign	3
Referensnummer	3
Ta bort upphandling	3
Avtal	3
Referensnummer	3

Upphandling

Genomförs upphandlingen av annan upphandlande myndighet än VGR ska inte VGR genomföra någon upphandling i TendSign.

Rapport från TendSign

I det fall verksamheten använder rapport från TendSign för t.ex. upphandlingsplanering finns den möjlighet att inkludera upphandling som genomförs av annan upphandlande myndighet.

Faktisk upphandling i VGRs rapport

Skapa grupper för upphandlingen

Lokala grupper - Endast relaterade till detta projekt

Namn	Beskrivning	Gruppansvarig	Typ av grupp	Antal medl.	Rättigh.
Ansvariga användare	Grupp bestående av individer som är användare i ett projekt		Ansvariga användare	1	Skriv
VGRs användare			Övriga användare	1	Läs

En upphandling som genomförs av annan upphandlande myndighet kan synas i rapport över VGRs upphandlingar. Användaren från VGR som tar ut rapporten måste finnas i en grupp i den aktuella upphandlingen med minst läsrättighet.

Det är den myndighet som genomför upphandlingen som registrerar VGRs användare i en grupp i upphandlingen. Observera att registreringen måste kvarstå så länge som VGR önskar få med upphandlingen i rapporten.

Tillfällig upphandling i TendSign

VGR kan skapa en tillfällig upphandling i TendSign för upphandling som hanteras av annan upphandlande myndighet. Rapporten kommer på så sätt att omfatta upphandlingen.

Upphandling kan hanteras i upphandlingsprocessen fram till fas Annonsera. Upphandlingen ska inte annonseras.

Referensnummer

Hur referensnummer för tillfällig upphandling i TendSign ska registreras beror på om ärende för upphandlingen finns i diariet. Se manual VGR specifika uppgifter i TendSign – upphandling där det framgår hur referensnummer ska hanteras då diarienummer finns, respektive saknas för en upphandling.

Ta bort upphandling

Upphandlingen skapas endast i syfte att inkluderas i en viss rapport och ska tas bort när syftet är uppfyllt. OBS! Upphandlingen ska inte avbrytas.

Avtal

Nytt avtal skapas i TendSign. Undertecknat avtal och eventuella bilagor bifogas.

Referensnummer

För uppgift om referensnummer se manual VGR specifika uppgifter i TendSign – avtal.

Revisionsöversikt

Versionnr	Uppdatering avser	Releasedatum
1.0	Första release.	2022-03-01