

Upphandling med fler än en efterannons

Förord

Syftet med instruktionen är att ge information om hur efterannonsering av en upphandling med behov av fler än en efterannons hanteras i Västra Götalandsregionen (VGR) med användning av upphandlingsverktyget Merzell TendSign (TendSign).

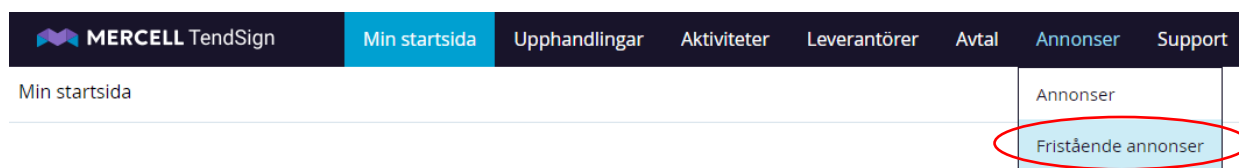
Instruktionen omfattar upphandling där upphandlingsprocessen inte möjliggör fler än en efterannonsering.

För beskrivning av hur en aktivitet ska utföras i TendSign hänvisas till de manualer som tillhandahålls av leverantören efter inloggning i systemet.

Innehåll

Fristående annons	3
Meddelande om tilldelning av kontrakt	3
EU-upphandling	3
IV.2.1) Tidigare offentliggörande angående detta förfarande.....	3

Fristående annons



Efter att efterannonsering är gjord i en upphandling via upphandlingsprocessen i TendSign ska eventuell ytterligare efterannonsering ske som fristående annons.

Meddelande om tilldelning av kontrakt

Skapa en ny fristående annons med upphandlingens namn och referensnummer. Välj annonstyp Meddelande om tilldelning av kontrakt. Använd annonsformulär utifrån upphandlingens karaktär, t.ex. över tröskelvärdet.

EU-upphandling

IV.2.1) Tidigare offentliggörande angående detta förfarande

I det fall upphandlingen är annonserad i Tenders electronic daily (TED) ska en koppling göras vid efterannonsering av upphandlingen. Det sker genom att i meddelande om tilldelning av kontrakt ange upphandlingens meddelandenummer i Europeiska unionens officiella tidning (EUT).



Bild från Ted som visar meddelandenummer i upphandlingsannonsen

Ett sätt att erhålla upphandlingens meddelandenummer i EUT är att söka upp upphandlingen på webbsidan för [Ted-tenders electronic daily](https://ted.tenders.eu). Välj avancerad sökning, sök bland alla meddelanden och sök på upphandlingen namn. Alla annonser för den aktuella upphandlingen visas. Öppna annonsen för upphandlingen för att se meddelandenumret.

Revisionsöversikt

Versionnr	Uppdatering avser	Releasedatum
1.0	Första release.	2022-03-01