

Upphandling med fler än ett tilldelningsmeddelande

Förord

Syftet med instruktionen är att ge information om hur upphandling med flera tilldelningsmeddelande hanteras i Västra Götalandsregionen (VGR) med användning av upphandlingsverktyget Mercell TendSign (TendSign).

Instruktionen omfattar när flera gällande tilldelningsbeslut ska meddelas vid olika tidpunkter. Den avser inte när ett tilldelningsmeddelande ska ersättas med ett nytt.

För beskrivning av hur en aktivitet ska utföras i TendSign hänvisas till de manualer som tillhandahålls av leverantören efter inloggning i systemet.

Innehåll

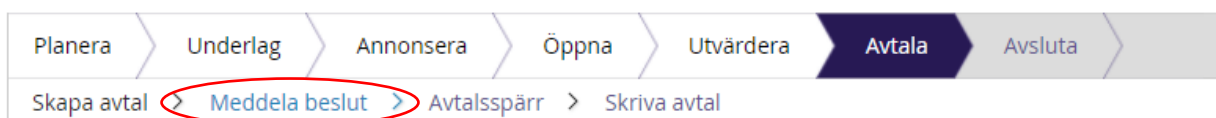
Metod för att meddela tilldelningsbeslut.....	3
Tilldelningsmeddelande i upphandlingsprocessen.....	3
Lås upp för nytt beslut.....	3
Tidigare bifogat beslut lämnas kvar.....	3
Samtliga anbudslämnare informeras.....	3
Offentliggör beslut.....	3
Meddelande som e-post och efter inloggning i TendSign.....	4
Tilldelningsmeddelande som Massbrev.....	4
Möjligt att rikta meddelandet till specifik anbudslämnare.....	4
Meddelandet som e-post.....	4
Tilldelningsmeddelande via Frågor&Svar.....	4
Möjligt att rikta meddelandet till specifik anbudslämnare.....	4
Meddelandet efter inloggning i TendSign.....	4

Metod för att meddela tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut kan kommuniceras på olika sätt utifrån förutsättningar i upphandlingen; i steget Meddela beslut i upphandlingsprocessen, genom Massbrev eller via Frågor&Svar.

Rekommendation är att använda upphandlingsprocessen i TendSign för att meddela ytterligare tilldelningsbeslut. Det kan dock förekomma tillfällen då det kan vara fördelaktigt att använda ett annat tillvägagångssätt. Exempelvis om tilldelningsbeslutet inte ska sändas till samtliga anbudslämnare.

Tilldelningsmeddelande i upphandlingsprocessen



Översikt av upphandlingsprocessen i TendSign

Lås upp för nytt beslut

Beslutsmeddelande skickat: 2021-10-25 13:16

Beslut offentliggjort

Tack för att du låter oss publicera tilldelningsbeslut och information om anbudsgivare i våra sök- och analystjänster! Mercell verkar för att förbättra informationen kring offentlig upphandling i Sverige. Din information hjälper oss att tillhandahålla tjänster med hög kvalitet och täckningsgrad. Läs mer om hur vi arbetar och hur våra tjänster kan hjälpa er: <http://www.opic.com/analys-produktion/>

Lås upp för nytt beslut

Spara

När ett tilldelningsmeddelande har meddelats och det finns behov av att sända ytterligare tilldelningsmeddelande måste processen låsas upp för nytt beslut.

Det ytterligare beslutet bifogas som bilaga. För att klargöra att det nya meddelandet avser ett ytterligare beslut, som inte ersätter det beslut som meddelats tidigare, rekommenderas att dokumentet namnges så att besluten kan särskiljas.

Tidigare bifogat beslut lämnas kvar

Beslut som meddelats tidigare ska ligga kvar som bilaga. Om beslutet tas bort har anbudslämnarna inte längre möjlighet att ta del av det.

Samtliga anbudslämnare informeras

Genom att meddela beslut i upphandlingsprocessen erhåller samtliga anbudslämnare informationen.

Offentliggör beslut

Tillåt Mercell att publicera tilldelningsbeslut och information om anbudsgivare i våra sök- och analystjänster efter avtalsspärren
Mercell verkar för att förbättra informationen kring offentlig upphandling i Sverige. Din information hjälper oss att tillhandahålla en informationsdatabas med hög kvalitet och täckningsgrad. Läs mer om hur vi arbetar och hur våra tjänster kan hjälpa er: <http://www.opic.com/analys-produktion/>

Möjlighet finns att markera valet Tillåt Mercell att publicera tilldelningsbeslut och information om anbudsgivare i vår sök- och analystjänster efter avtalsspärren.

Genom att offentliggöra beslutet undviker upphandlaren förfrågningar från organisationer som arbetar med att samla in statistik.

Meddelande som e-post och efter inloggning i TendSign

Anbudslämnaren erhåller tilldelningsmeddelande med bilagor till den e-post som angivits för registrerat anbudskonto. Meddelandet innehåller dessutom en länk till anbudsprocessen där information från upphandlingsprocessen återspeglas.

Tilldelningsmeddelande som Massbrev

Namn	Avsändare	Mottagande grupp	Typ av massbrev	Sändningsdatum
Direktinformation		Förnyad konkurrensutsettningsgrupp	Annonsering	2021-02-16
Tilldelningsmeddelande i upphandling		Anbudslämnare	Tilldelningsbesked	2021-03-05

Skapa nytt massbrev

Visa massbrev

Möjligt att rikta meddelandet till specifik anbudslämnare

Ett massbrev kan riktas till valfri e-post. Det innebär att samtliga anbudslämnare inte behöver stå som mottagare. Vidare kan e-post sändas till annan adress än den anbudsgivaren registrerat för sitt konto i TendSign. Observera dock vad som angivits i upphandlingsunderlaget om till vilken e-post tilldelningsbeslut kommer att skickas.

Mottagaren av e-post kan inte se om det har ställts till flera mottagare.

Meddelandet som e-post

Tilldelningsmeddelande och bilagor sänds som e-post utan koppling till anbudslämnaren anbudskonto. Länk till anbudsprocessen finns inte.

Tilldelningsmeddelande via Frågor&Svar

Frågor och Svar angående upphandlingen

Tillåt leverantörer att bifoga dokument till frågor och svar

Visa: Samtlig korrespondens

Nr	Status	Fråga, svar eller informationsmeddelande	Skapad datum	Frågeställare
Information	Ny	Tilldelningsmeddelande i upphandling Beslut om tilldelnings har tagits i upphandlingen. Se bilaga. Tilldelningsbeslut 2.docx	2021-09-14 15:11	

Lägg till nytt meddelande Publicera markerade frågor och svar

Skicka e-post direkt:

[Listade frågor och svar](#)
[Markerade frågor och svar](#)

Möjligt att rikta meddelandet till specifik anbudslämnare

Frågor&Svar möjliggör att meddela publikt alternativt privat. Det innebär att meddelandet kan riktas till valfri anbudslämnare. Dock alltid till e-post angiven för registrerat anbudskonto.

Meddelandet efter inloggning i TendSign

Anbudsgivaren erhåller e-post med information om ny händelse i systemet och läser meddelandet i anbudsprocessen efter inloggning.

Revisionsöversikt

Versionnr	Uppdatering avser	Releasedatum
1.0	Första release.	2022-03-01