



Till dig som är styrelseledamot eller suppleant i en stiftelse

Detta informationsbrev innehåller viktig information till dig som har blivit vald till styrelseledamot eller suppleant i en stiftelse. Här beskriver vi dina och styrelsens skyldigheter.

Sammanfattning av styrelsens ansvar

- Följa stiftelseförordnandet och stadgarna samt ansvara över handlingarna på ett betryggande sätt
- Placera förmögenheten på ett godtagbart sätt i enlighet med förordnandet
- Föra protokoll över beslut som styrelsen fattar
- Följa stiftelselagens regler
- Fullgöra stiftelsens bokföringsskyldighet
- Besluta om styrelsens sammansättning om inte annat följer av förordnandet
- Betala registerhållnings- och eventuell tillsynsavgift

Styrelsen ansvarar för att följa föreskrifterna

Styrelsen ansvarar för att föreskrifterna i stiftelseförordnandet följs så länge dessa inte står i strid med någon bestämmelse i stiftelselagen. Det är alltså styrelsens ansvar att stiftelsen fullföljer sitt ändamål enligt stiftelseförordnandet. En stiftelse kan inte vara vilande, sådana bestämmelser saknas i stiftelselagen eller i motsvarande lagstiftning. Kontakta Länsstyrelsen för att få mer information om hur du kan ändra stiftelsens förordnande eller stadgar.

Styrelsen ska föra protokoll över sina beslut

Styrelsen ska föra protokoll över sina beslut. Styrelsen är beslutsför, det vill säga att den kan fatta beslut, när mer än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande, om inte stiftaren har angett i stiftelseförordnandet att fler ledamöter måste närvara.

Det här gäller för bokföring och årsredovisning

Stiftelser som är bokföringsskyldiga ska upprätta årsredovisning. En årsredovisning ska innehålla en balansräkning, en resultaträkning, noter och förvaltningsberättelse. Av förvaltningsberättelsen ska det framgå vad stiftelsens ändamål är och hur stiftelsen har främjat sitt ändamål under räkenskapsåret. Årsredovisningen ska lämnas till revisorerna senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. En kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen skickas in till Länsstyrelsen senast sex månader efter räkenskapsårets utgång. Stiftelser som inte är bokföringsskyldiga ska fortlöpande föra räkenskaper och bevara verifikationer. Räkenskaperna ska avslutas med en sammanställning för varje räkenskapsår.

Anmäla ändring av stiftelsens registrerade uppgifter

Styrelsen ska genast göra en anmälan för registrering i stiftelseregistret när en ändring skett av bland annat stiftelsens adress och telefon, en styrelseledamots namn, adress och telefon, styrelsesammansättningen, revisor, den registrerade revisorns namn eller adress eller firmateckningsrätten, det vill säga vem som tecknar stiftelsens namn och firma. En stiftelse är också skyldig att anmäla om den har för avsikt att börja bedriva näringsverksamhet.

Vill du veta mer?

På vår webbplats - www.lansstyrelsen.se/vastragotaland - kan du läsa mer om vad som gäller angående förvaltning av stiftelser. Här finns bland annat länkar till relevant lagstiftning, blanketter och e-tjänster. Stiftelsesidorna når du genom fliken Bo och leva – Om pengar – Stiftelser.

