

Arvodesbestämmelser 2022-2026

Arvodesberedningens uppdrag

- Arvodesberedningen tar fram förslag till arvodesbestämmelser till regionfullmäktige
- ansvarar för tolkningar och tillämpningsanvisningar i arvodesbestämmelserna och kan göra mindre tillägg och ändringar
- Pensionsmyndighet i VGR och tolkar pensionsbestämmelserna för förtroendevalda.

Arvodesbestämmelserna

- Utgår från kommunallagen 4 kap 1, 11 och 12-18 §
- Redovisar de olika ersättningarna som du som förtroendevald kan ha rätt till
- Det är viktigt att du känner till reglerna
- Du själv ansvarar för att begära ersättning

Årsarvode

- För nämndpresidierna och regionstyrelsens ledamöter och ersättare, betalas ut månadsvis
- Anges i procent av ett heltidsuppdrag (100%) – grundarvodet
- Går inte att avstå ifrån eftersom det är fastställt av fullmäktige
- Inte rätt till dagarvode för uppdraget eller följduppdrag
- Max ersättning får inte överstiga grundarvodet

Dagarvode

- Förtroendevald som inte har årsarvode eller årsarvode på mer än 5 % för uppdraget har rätt till dagarvode.
- Heldag: mer än fyra timmar, inklusive restid, 1 911 kronor
- Halvdag; högst fyra timmar, inklusive restid, 956 kronor

Förutsättningar för rätt till dagarvode

- Sammanträde med nämnd som den förtroendevalde tillhör.
- Genomfört uppdrag som är beslutat av nämnden
- Partigruppsmöte i anslutning till sammanträde med den egna nämnden.
- Utbildning enligt regionstyrelsens utbildningsprogram

Begränsningar

- Halvt dagarvode: konferens, temadag, informationsmöte, kursverksamhet, studiebesök, seminarium eller motsvarande
- Resdag inför uppdrag nästa dag – inget dagarvode
- Förberedelser inför möten med externa organ – inget arvode eller förlorad arbetsinkomst
- Max ett heldagsarvode betalas ut per dag

Ersättning för förlorad arbetsinkomst § 6

- Ska ersätta faktisk inkomstförlust för det aktuella tillfället
- Gäller inte förtroendevald med uppdrag på minst 40 %
- helt tjänstledig – inte rätt till ersättning
- Partiellt tjänstledig vid tid för uppdraget – inte rätt till ersättning
- Uppdrag på ledig tid (semester, flextid eller själv kan reglera sin arbetstid så att uppdraget utförs på ledig tid) – inte rätt till ersättning

Ersättning för förlorad arbetsinkomst § 6

- Anställda lämnar styrkta inkomstuppgifter från arbetsgivare
- Anställd i eget AB styrks med lönespec eller intyg från revisor
- Timanställning: intyg från arbetsgivare att begärd ersättning avser schemalagd arbetstid
- Arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning, beloppet ska styrkas med intyg från a-kassa eller Försäkringskassan

Egenföretagare

- Ansökan till arvodesberedningen
- intyga att verksamheten är aktiv och ger arbetsinkomst
- Arbetsinkomst grundas på överskott av näringsverksamhet motsvarande minst 2,07 prisbasbelopp
- Om lägre än 40 % av grundarvodet schablonberäknas ersättningen
- Styrks med godkänd deklARATION
- Särskilda regler för nystartade företag

Ersättningar

- Ersättning för förlorad semesterförmån, styrks av arbetsgivaren
- Kostnad för barntillsyn
- Dessa ersättningar gäller inte de med uppdrag på minst 40 procent

Övriga ersättningar

- För utbetalningar krävs undertecknad, granskad och attesterad reseräkning och mot originalkvitto
- Rese- och mötespolicy gäller alla nämnder och VGR:s bolag
- Ordinarie bostad är tjänsteställe för förtroendevalda
- Undantag för regionråd som har andra regler

Övriga ersättningar

- Måltider
- Alla uppgifter om arvoden och ersättningar ska kunna styrkas på begäran
- Återbetalningsskyldig om uppgifterna inte kan styrkas

Övriga ersättningar

- Årliga stickprovskontroller
- Försäkringsskydd, ansvarsförsäkring och vid tjänsteresa
- Gå in på <https://www.vgregion.se/politik/for-fortroendevalda2/>

E-tjänst: Begäran om ersättning för förtroendevalda

Hämta blanketten här:

- <https://www.vgregion.se/politik/for-fortroendevalda2/>
- Fyll i allt i tur och ordning så anpassar blanketten sig till det du fyller i
- För dagens möte välj under Nämnd/Styrelse

Utbildning med regionfullmäktige

Ändamål med resan – studiedag (halvt arvode)



Arvoden och ersättningar för förtroendevalda - utan övernattning

Personuppgifter

Namn:	<input type="text" value="Tesla Testsson"/>	Personnummer:	<input type="text" value="19830501-0111"/>
E-post:	<input type="text" value="stefan.westling.didrik@vregion.se"/>	Mer än 50 km enkel väg?	<input type="text" value="Nej"/>
Mötesdatum:	<input type="text" value="08/25/2017"/>		
Nämnd/styrelse:	<input type="text" value="Regionfullmäktige"/>	Är du regionråd?	<input type="text" value="Nej"/>

Utlägg

Avresa kl:	Återkomst kl:	Arvode:	Förordad arbetsinkomst:
<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="Halvt"/>	<input type="text" value="0"/>
Utlägg för bil?	Trängselkatt?	Utlägg P-avg:	Reselägg?
<input type="text" value="Nej"/>	<input type="text" value="Ja"/>	<input type="text" value="Nej"/>	<input type="text" value="Nej"/>
	Ange summa kr:		
	<input type="text" value="16"/>		

Kollektivtrafik

Kollektivtrafik?


Måltider

Arbetslunch

Ignorera X Ta bort
Svara Svara alla Vidarebefordra Snabbmeddelande -
Möte Snabbmeddelande -
Till chef
Svara och ta bort
Fler -

Ta bort Svara

må 2017-08-21 10:33

 Arvode förtroendevalda <noreply@bariumlive.com>
Bekräftelse - tack för din ansökan om arvode

Till ■ Stefan Westling Didrik

Meddelande Arvoden.pdf (66 KB)

Hej!

Detta är en bekräftelse på din ansökan om arvode.

Din arvodesansökan bekräftas med ett mail med ärendenummer och kopia på inskickat underlag.

Avslås en ansökan meddelas detta genom ett mail som meddelar vad granskningen inte godkänt. Du kompletterar genom att trycka på den anvisade länken i mailet. Inget arvode betalas ut förrän kompletteringen är gjord, granskad och attesterad.

Reseräkning för regionråd/oppositionsråd/förtroendevalda – utan övernattnig

Datum: 2020-02-17

Välkommen!

Lämna reseräkningen inom en månad efter det att resan avslutats.

Det är viktigt att blanketten är korrekt ifyllt så att du får rätt ersättning. Ofullständigt ifyllt reseräkning skickas tillbaka för komplettering och du riskerar att ersättningen blir försenad. Du intygar att uppgifterna är fullständiga och sanningsenliga.

Personuppgifter

* Namn:	<input type="text"/>	* Personnummer:	<input type="text" value="ÅÅÅÅMMDD-NNNN"/>
* E-post:	<input type="text"/>	* Är du regionråd/oppositionsråd?	<input type="text"/>
* Nämd/styrelse:	<input type="text"/>	* Är du ordförande för vald nämnd?	<input type="text"/>

Reseinformation

* Andamål med resan:	<input type="text"/>	* Datum:	<input type="text" value="ÅÅÅÅ-MM-DD"/>	* Avresa kl:	<input type="text" value="TT:MM"/>	* Återkomst kl:	<input type="text" value="TT:MM"/>
----------------------	----------------------	----------	---	--------------	------------------------------------	-----------------	------------------------------------

* Färdväg och förrättningsort samt övriga upplysningar:
Vänligen skriv var du har varit (förrättningsort), din färdväg samt övriga upplysningar

Arvode och egna utlägg

* Måltider:

* Transportmedel?

* Trängselskatt?

Kvitton

- Digitala originalkvitton (SMS, mejl) bifogas i blanketten.
Finns ett papperskvitto som original ska detta alltid skickas in. Ej fotas/Scannas.
- Bildfiler t.ex jpeg-, png-, gif-filer godkänns inte.

