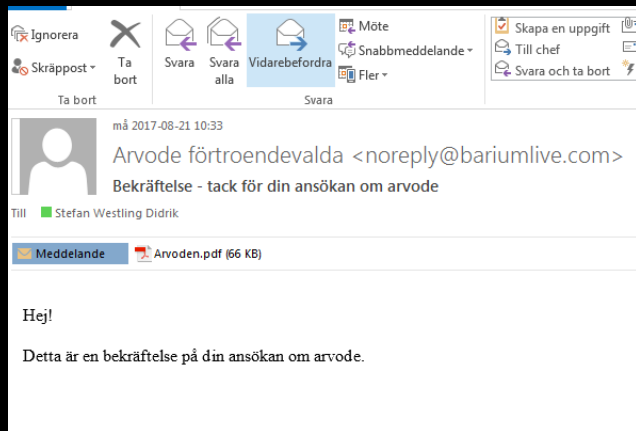


# E-tjänst: Begäran om ersättning för förtroendevalda



Din arvodesansökan bekräftas med ett mail med ärendenummer och kopia på inskickat underlag.

## Reseräkning för regionråd/oppositionsråd/förtroendevalda – utan övernattnig

Datum: 2020-03-25

Välkommen!

*Lämna reseräkningen inom en månad efter det att resan avslutats.*

Det är viktigt att blanketten är korrekt ifylld så att du får rätt ersättning. Ofullständigt ifylld reseräkning skickas tillbaka för komplettering och du riskerar att ersättningen blir försenad.

Du intygar att uppgifterna är fullständiga och sanningsenliga.

### Personuppgifter

* Namn:	<input type="text"/>	* Personnummer:	<input type="text" value="ÅÅÅÅMMDD-NNNN"/>
* E-post:	<input type="text"/>	* Är du regionråd/oppositionsråd?	<input type="text"/>
* Nämd/styrelse:	<input type="text"/>	* Är du ordförande för vald nämd?	<input type="text"/>

### Reseinformation

* Ändamål med resan:	<input type="text"/>	* Datum:	<input type="text" value="ÅÅÅÅ-MM-DD"/>	* Avresa kl:	<input type="text" value="TT:MM"/>	* Återkomst kl:	<input type="text" value="TT:MM"/>
* Färdväg och förrättningsort samt övriga upplysningar: Vänligen skriv var du har varit (förrättningsort), din färdväg samt övriga upplysningar							

### Arvode och egna utlägg

* Måltider:	<input type="text"/>
* Transportmedel?	<input type="text"/>



## Arvoden och ersättningar för förtroendevalda - utan övernattnig

Personsuppgifter

Namn:	<input type="text" value="Tesla Testsson"/>	Personnummer:	<input type="text" value="REDACTED"/>
E-post:	<input type="text" value="stefan.westling.ddrik@vgrregion.se"/>	Mer än 50 km enkel väg?	<input type="text" value="Nej"/>
Mötesdatum:	<input type="text" value="08/25/2017"/>		
Nämnd/styrelse:	<input type="text" value="Regionfullmäktige"/>	Är du regionråd?	<input type="text" value="Nej"/>

Utlägg

Avresa kl:	Återkomst kl:	Arvode:	Förlorad arbetsinkomst:
<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="Halvt"/>	<input type="text" value="0"/>
Utlägg för bil?	Trängselskatt?	Utlägg P-avg:	Resetillägg?
<input type="text" value="Nej"/>	<input type="text" value="Ja"/>	<input type="text" value="Nej"/>	<input type="text" value="Nej"/>
Ange summa kr:			
<input type="text" value="16"/>			

Kollektivtrafik

Kollektivtrafik?

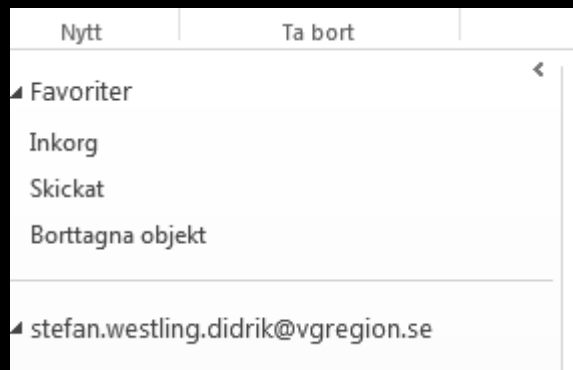
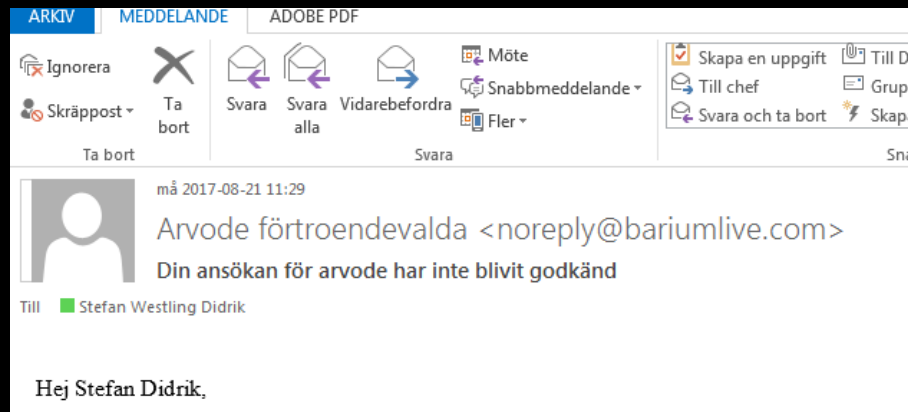
Måltider

Arbetslunch

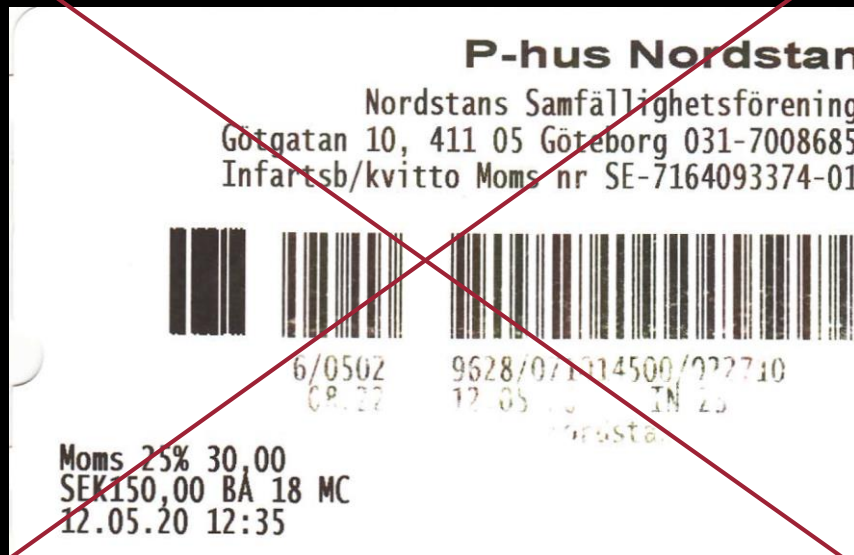


Avslås/begärs komplettering av en ansökan meddelas detta genom ett mejl som förklarar vad som inte godkänts eller behöver kompletteras.

Du kompletterar genom att trycka på den anvisade länken i mailet. Inget arvode betalas ut förrän kompletteringen är gjord, granskad och attesterad.



- Digitala originalkvitton (SMS, mail) bifogas i blanketten. Finns ett papperskvitto som original ska alltid detta skickas in. Ej fotas/Scannas. Bildfiler t.ex jpeg-, png-, gif-filer godkänns inte.





VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN