

# Det praktiska arbetet i fullmäktige

# Regionfullmäktiges arbetsformer

- Lagar främst Kommunallagen
- Arbetsordningen
- Överenskommelse mellan partierna
  - Talartider
  - Ordning
- Presidiet pratar med gruppledarna

- Frågestund (inlämnat 16.00 dagen innan sammanträdet)
- Interpellationer (inlämnat 14 dagar innan)
- Motioner (innan dagordningens punkt)
- Budget (2 dagar – särskilda debattregler)
- Bordläggning/Återremiss
- Voteringssystemet som registrerar
- Närvaro, Votering (omröstning) och Talartid

# Regionfullmäktiges sekretariat

- Barbro Isaksson – [barbro.isaksson@vgregion.se](mailto:barbro.isaksson@vgregion.se) valberedningens sekreterare,
- Elisabet Ericson – [elisabet.ericson@vgregion.se](mailto:elisabet.ericson@vgregion.se) regionfullmäktiges sekreterare, handlägger ärenden till arvodesberedningen
- Ben Norman – helpdesk för voteringsystemet

# Säkerhet

- Alla som har en uppgift i salen ska ha passerkort. Ni får era passerkort antingen på gruppmötet eller utanför salen
- Åhörare hänvisas till särskilda åhörarplatser
- Det finns planering för utrymning vid hot, brand och ordningsstörning
- Fullmäktiges ordförande beslutar om åtgärder
- Vid behov skickas info genom mass-SMS till ledamöter och ersättare
- Voteringssystemet

# När får jag handlingarna?

- Kallelse/föredragningslista/handlingar - senast 5 arbetsdagar innan sammanträdet på [www.vgregion.se](http://www.vgregion.se) läggs ut i Netpublicator och webbplatsen
- Interpellationssvaren – fredagen veckan innan sammanträdet
- Lista med frågor till frågestunden - delas på mötet

# Teknisk utrustning - Vad händer nu?

- Fråga går ut till ledamöter och obligatoriskt kallade ersättare i regionfullmäktige om de behöver iPad eller ej.
- Utrustningen kommer att lämnas ut vid specifika platser vid specifika tider.
- Teknisk support kommer att hanteras av Residensets personal
- Komma-igång-hjälp och support kommer att finnas vid fullmäktigemötena.

# Vem får utrustning?

- Teknisk utrustning erbjuds till förtroendevalda med **uppdrag från Västra Götalandsregionen** i någon av **Västra Götalandsregionens nämnder, styrelser eller beredningar**.
- För regionfullmäktige erbjuds utrustning till ordinarie ledamöter samt obligatoriskt kallade ledamöter.
- Utrustning erbjuds tillsvidare inte till förtroendevalda i bolagsstyrelser.
- Olika utrustning beroende på uppdrag.

# Sammanträdeshandlingar digitalt - Netpublicator

- Västra Götalandsregionen presenterar sina sammanträdeshandlingar på två sätt – via OpenGov och Netpublicator ( i app och webb)
- Får man läsplatta från VGR är den förkonfigurerad med appen Netpublicator där handlingar publiceras till förtroendevalda
- Annars kan man hämta appen på App-store
- Läsa, markera, dela med andra förtroendevalda
- Mer info i samband med första sammanträdet eller genom att ta kontakt med nämndsekreteraren, manualer finns

# Om jag inte kan vara med på hela mötet

- Ledamöter och obligatoriskt inkallande ersättare:
  - meddela den person som kallar in ersättare för ditt parti.
- Ersättarna kallas in i turordning enligt länsstyrelsens sammanräkning och från egna valkretsen i första hand och i andra hand från valkrets med flest röster för partiet
- Övriga ersättare

# Om jag tjänstgör men måste lämna mötet

- Logga ut ur voteringsystemet så att din ersättare kan logga in
- Byte sker mellan ärenden (undantag budgetärendet)
- Förbud mot växeltjänstgöring

# Om jag inte kan tjänstgöra under något ärende eller lämnar sammanträdesrummet

- Är ni jäviga i något ärende – stäm av med presidiet
- Mötet ajourneras för lunch men i övrigt inga gemensamma pauser
- Blir det omröstning så använder vi den analoga signalen

# Beredningsrutiner

- Ärenden till regionfullmäktige ska vara beredda
- Riktlinje för ärendeberedning i Västra Götalandsregionen
- Handlingarna ligger ärendevis och i kronologisk ordning – senaste handling först
- Klarspråk

# Beredningsrutiner

- Protokollen och tjänsteutlåtanden följer principen ”Det viktigaste först”
  - Beslut
  - Ev reservationer och protokollsanteckningar
  - Sammanfattning av ärendet
  - Beslutsunderlag

# Förtroendemannaregister

- Alla uppdrag i Västra Götalandsregionen och uppdrag som Västra Götalandsregionen utser eller nominerar till
- Ni har alla fått medgivandebrev om registret med fråga om ytterligare kontaktuppgifter
- Mejladress förutsättning för att vi ska kunna skicka meddelande när handlingarna är tillgängliga. Mobilnummer för SMS. Meddela förändringar till Barbro Isaksson
- Fotografering av alla ledamöter och obligatoriskt inkallade ersättare sker i anslutning till februarimötet

# Fylla i reseräkning

- Separat presentation

