



Förstadagsintyg - checklista för chef

Hälsan och Arbetslivet är den oberoende instans som ger medicinskt stöd och utfärdar läkarintyg. Insatsen med förstadagsintyg syftar till att utreda arbetsförmåga.

Det är arbetsgivaren som bär ansvaret för processen med arbetsanpassning och rehabilitering och de eventuella åtgärder som föregår och/eller följer ett förstadagsintyg. Förstadagsintyget ska bidra med underlag för att klargöra orsaker till sjukfrånvaro med syfte att förbättra eller komma vidare i medarbetarens process för arbetsanpassning och rehabilitering.

Särskilda skäl för **förstadagsintyg** kan exempelvis vara upprepade och korta sjukdomstillfällen eller utökad kontroll i samband med rehabilitering och vid misstanke om att sjukdom inte föreligger. Förstadagsintyg ingår alltid i rehabilitering vid missbruksbehandling

1. *Ta kontakt med HR*

HR ger stöd innan beslut om förstadagsintyg

2. *Prata med medarbetaren*

Förklara för medarbetaren att du som chef överväger att kräva läkarintyg från första sjukdagen och vilka skäl du har till.

3. *Fråga om missbruk*

Chef ska fråga medarbetaren om den har bekymmer med alkohol, tabletter eller andra droger. Informera om att provtagning för alkohol och droger, tillsammans med eventuellt andra prover, alltid ingår i samband med förstadagsintyg.

4. *Dokumentera*

Anteckningar dokumenteras i hälsoSAM, använd gärna omtankesamtalet i hälsoSAM.

5. *Hälsan och arbetslivet*

Göra en uppdragsbeställning till Hälsan & Arbetslivet i Barium.

När en uppdragsbeställning kommer till Hälsan och Arbetslivet, tas en första kontakt med chef, där hen beskriver grund till förstadagsintyg. Meddela Hälsan och arbetslivet vad medarbetaren svarat när du frågat om eventuella problem med alkohol, tabletter eller andra droger. Misstänker du som chef att din medarbetare har missbruksproblem? Finns misstanke måste du prata med din medarbetare om det

6. *Trepartssamtal*

Vid trepartssamtal görs en bedömning och planering kring hur förstadagsintyget hanteras eller om andra åtgärder ska genomföras. Du som chef ska meddela tiden för samtalet till medarbetaren och påminna om möjligheten att ta med facklig företrädare.

Under samtalet behöver du som chef beskriva skälet till förstadagsintyg, om du misstänker missbruk av alkohol eller droger och be att provtagning ska göras oavsett misstanke.

7. *Överenskommelse*

I samband med att Hälsan och arbetslivet går igenom rutiner hur medarbetaren ska ha kontakten med Hälsan och arbetslivet behöver också en överenskommelse med dig som chef göras. Du behöver också vara tydlig med hur medarbetaren ska kontakta dig i samband med sjukskrivning, om någon annan kan kontaktas i ditt ställe och när medarbetaren senast ska anmäla sig sjuk. Överenskommelsen innehåller också information vad som händer om medarbetaren inte lämnar ett intyg från Hälsan och arbetslivet vid första sjukdagen.