

Patientflödeshantering Axel Encounter
2026-06-11

Lathund checka in patient manuellt i kassan

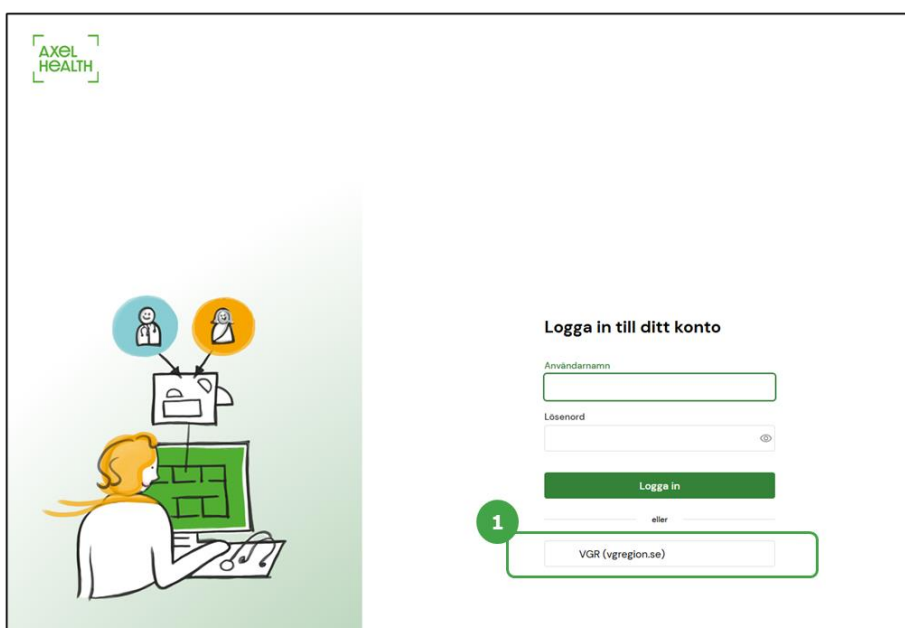
Innehåll

Logga in i Axel	2
Skapa vy/flik för din arbetsplats	2
Checka in patient i kassa	5

Logga in i Axel

Logga in på: <https://axel.vgregion.se/>

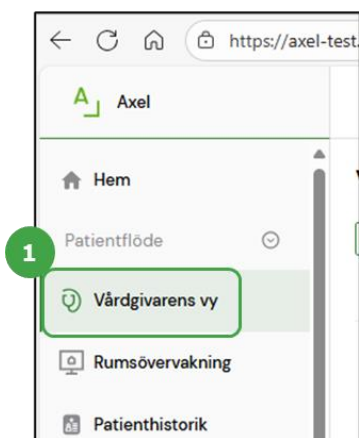
1. Klicka på **VGR (vgregion.se)**
2. Följ VGR:s rutin för inloggning



Skapa vy/flik för din arbetsplats

När du öppnar Vårdgivarens vy för första gången finns det inga flikar i vyn. För att du som vårdgivare ska kunna använda vyn måste du definiera minst en flik.

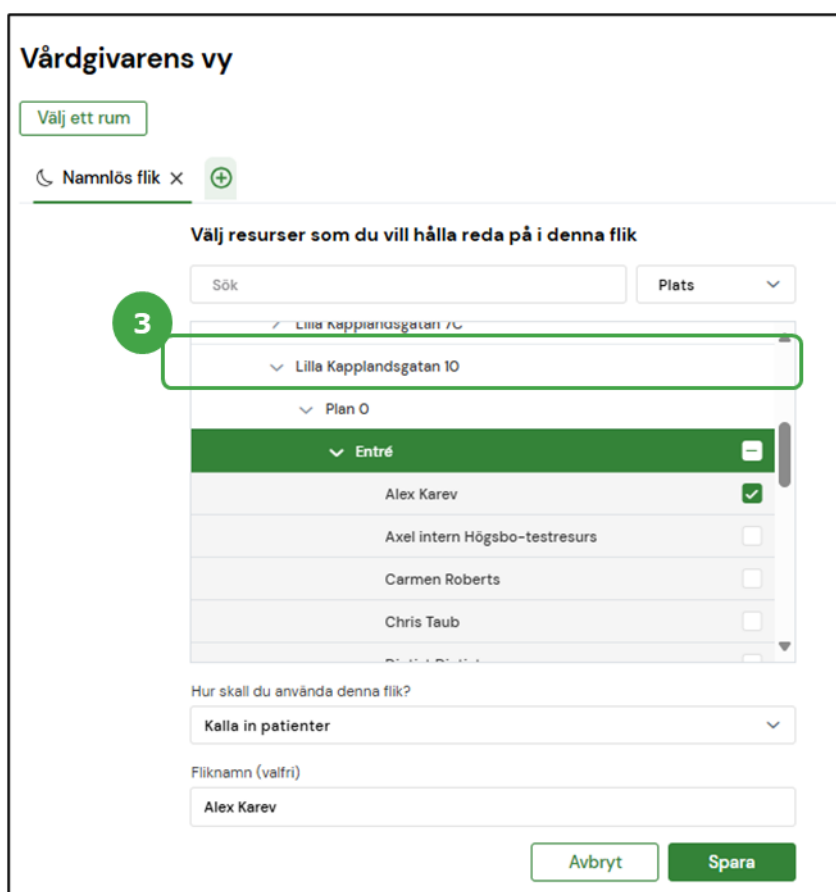
1. Klicka på **Vårdgivarens vy**.



2. Klicka på **Skapa en flik**.



3. Hitta enheten där du arbetar. Du kan använda sökfältet för att söka upp rätt resurs. När du skall checka in patient kan du välja Entré i stället för enstaka resurs. Bocka för på rätt ställe.



4. Välj hur du vill använda denna flik. Välj **Kalla in patienter**. Du kan också välja **Hålla reda på patientlista**. Det senare valet visar ingen knapp för att kalla in patient utan används om man bara vill hålla kolla på bokade patienter.

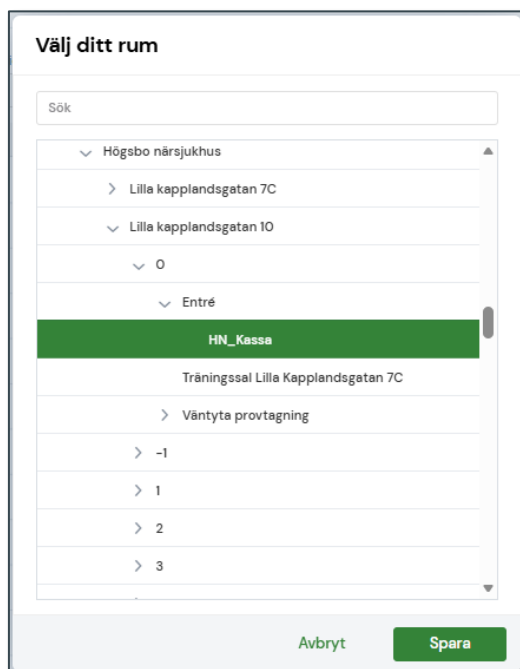
The screenshot shows the 'Vårdgivarens vy' (Caregiver's view) interface. At the top, there is a 'Välj ett rum' button and a 'Namnlös flik' tab. Below this, a section titled 'Välj resurser som du vill hålla reda på i denna flik' (Select resources you want to keep track of in this tab) contains a search bar and a list of resources. The 'Entré' resource is selected, and 'Alex Karev' is checked. A dialog box with the question 'Hur skall du använda denna flik?' (How do you want to use this tab?) is open, with 'Kalla in patienter' (Call in patients) selected. A callout box on the right shows the two options: 'Kalla in patienter' (checked) and 'Hålla reda på patientlistan' (Keep track of patient list). At the bottom, there is a 'Fliknamn (valfri)' field with 'Alex Karev' entered, and 'Avbryt' and 'Spara' buttons.

5. Om du vill ge den nya fliken ett anpassat namn skriver du in detta namn i fältet **Fliknamn** (valfri). Klicka på **Spara**.

This screenshot shows the same 'Vårdgivarens vy' interface as the previous one. The 'Fliknamn (valfri)' field is now filled with the text 'Checka in med scanner'. The 'Spara' button is highlighted with a green box. A callout box on the right shows the two options: 'Kalla in patienter' (checked) and 'Hålla reda på patientlistan' (Keep track of patient list).

Checka in patient i kassa

1. Välj att du vill sitta i det rum som är skapat för Scanner. I nedan fall är rummet HN_Kassa, detta rum är i sin tur kopplat till Device Scanner.

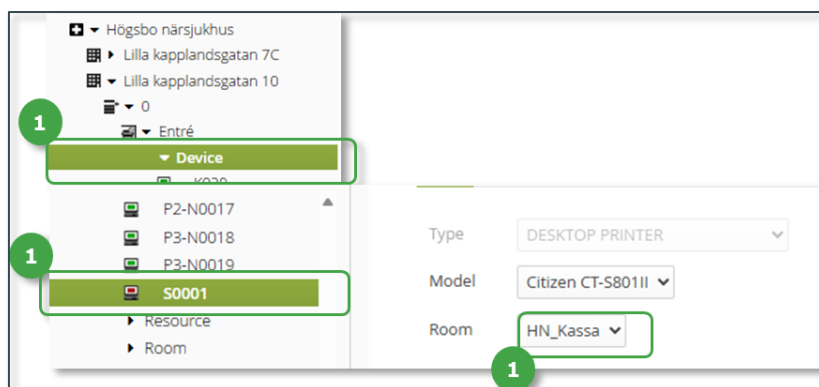


Välj ditt rum

Sök

- ▼ Högsbo närsjukhus
 - > Lilla kapplandsgatan 7C
 - ▼ Lilla kapplandsgatan 10
 - ▼ 0
 - ▼ Entré
 - HN_Kassa**
 - Träningssal Lilla Kapplandsgatan 7C
 - > Väntytta provtagning
 - > -1
 - > 1
 - > 2
 - > 3

Avbryt Spara



Högsbo närsjukhus

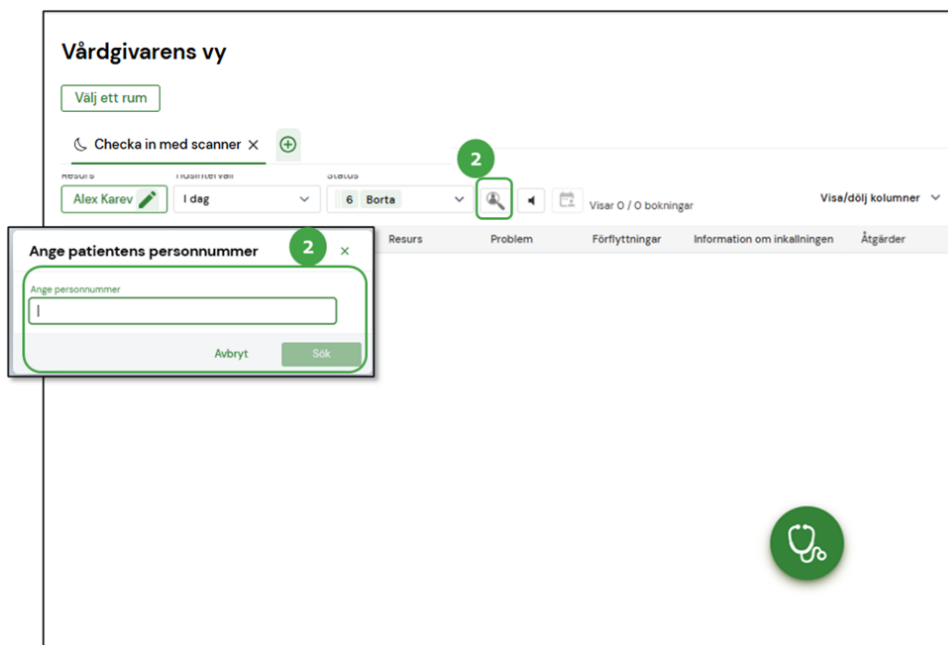
- Lilla kapplandsgatan 7C
- Lilla kapplandsgatan 10
 - 0
 - Entré
 - Device**
 - P2-N0017
 - P3-N0018
 - P3-N0019
 - S0001**
 - Resource
 - Room

Type: DESKTOP PRINTER

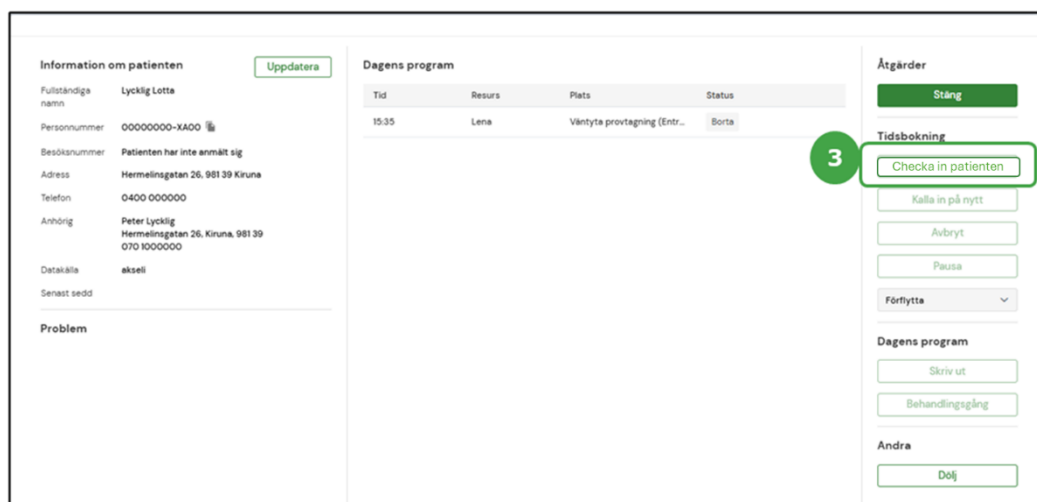
Model: Citizen CT-S801II

Room: **HN_Kassa**

2. Scanna patientens **körkort** eller **nationella id** med handscanner. Alternativt klicka på **förstoringsglas** och skriv in **personnummer** manuellt och klicka på **Sök**.



3. Patientens besök kommer upp i en dialog. Nu kan du checka in patient genom att klicka på **Checka in Patient**.



4. Klicka på **Stäng** när du är klar.

The screenshot shows a patient management interface with three main sections: patient information, a daily program table, and a sidebar with action buttons. A green circle with the number '4' highlights the 'Stäng' button in the sidebar.

Information om patienten Uppdatera

Fullständiga namn: Lycklig Lotta

Personnummer: 00000000-XA00

Besöksnummer: Patienten har inte anmält sig

Adress: Hermelingsgatan 26, 981 39 Kiruna

Telefon: 0400 000000

Anhörig: Peter Lycklig
Hermelingsgatan 26, Kiruna, 981 39
070 1000000

Datakälla: akseli

Senast sedd:

Problem

Dagens program

Tid	Resurs	Plats	Status
15.35	Lena	Väntyta provtagning (Entr...	Borta

4 **Åtgärder**

Stäng

Tidsbokning

Checka in patienten

Kalla in på nytt

Avbryt

Pausa

Förflytta

Dagens program

Skriv ut

Behandlingsgång

Andra

Dölj