

Ärendeanmälan – Axel Encounter

Ärende läggs till den lokala förvaltningsadministratören. Ärenden som behöver eskaleras till KSD anmäls av förvaltningsadministratören via Serviceportalen

Anmäla ärenden i Serviceportalen:

I serviceportalen välj Lägg ett ärende och välj IT - Ärendeanmälan

I fältet Rubrik skriv Självvincheckning - Vårdadministrativa system, ELVIS-teamet

I fältet Beskriv ärendet ange följande

- Vad är det för fel som uppstått? Beskriv tydligt och ange i vilket steg det har uppstått.
- Datum och tid för händelsen.
- Om ärendet gäller webb eller kiosk. Uppge gärna kioskID.
- Vilken resurs som patienten var bokad till.
- Vilken mottagning eller vilket team patienten var bokad på.
- Eventuella felmeddelanden.
- Patientens personnummer anges i fältet för personnummer
- Om möjligt ta ett skärmsklipp från Axel och bifoga i ärendet