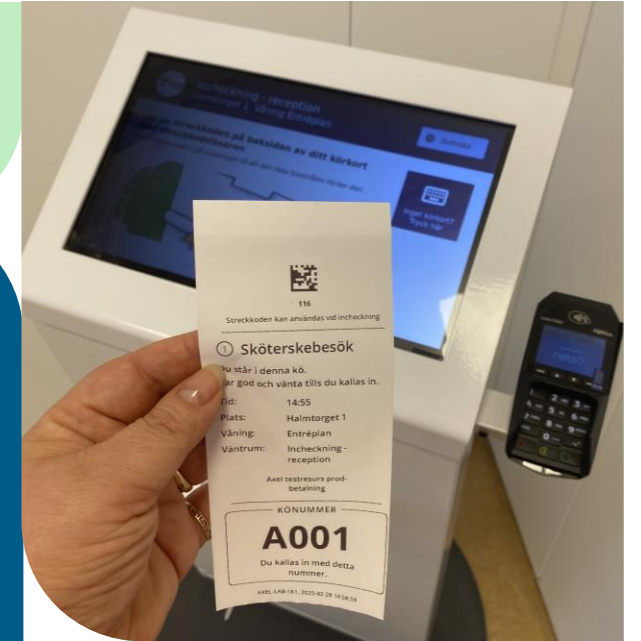


# Lathund för personalens informationskärmar

Patientflödeshantering  
Högsbo närsjukhus




# Logga in i Axel

Logga in på:


<https://axel.vgregion.se/>

1. Skriv in **Användarnamn samt Lösenord**, klicka på **Login**.  
Detta måste göras varje morgon.
2. VGR (vgregion.se) används när du skall arbeta i systemet men inte för Personalens informationsskärmar som använder lokala användare för login.



AXEL HEALTH

Logga in till ditt konto

1. Användarnamn  
  
Lösenord  
 
- eller
2.

# Skapa vy/flik för din arbetsplats

När du öppnar Vårdgivarens vy på personalens informationsskärmar så finns det förberedda vyer. Så här gör du för att lägga till resurser som skall följas på skärmen

1. Klicka på **Vårdgivarens vy**.
2. Klicka på **Skapa en flik**.
3. Hitta enheten där du arbetar.
4. Välj de resurser som ska följas. Du kan välja en eller flera resurser. Om du ska kalla in patient så ska du hitta ditt namn under rätt väntyta.
5. Välj hur du vill använda denna flik. Välj **Kalla in patienter**. Du kan också välja **Hålla reda på patientlista**. Det senare valet visar ingen knapp för att kalla in patient utan används om man bara vill hålla koll på bokade patienter.
6. Om du vill ge den nya fliken ett anpassat namn skriver du in detta namn i fältet **Fliknamn** (valfri).
7. Klicka på **Spara**.

The screenshot shows the 'Vårdgivarens vy' interface. The top navigation bar includes 'Hem', 'Patientflöde', 'Vårdgivarens vy', 'Rumsövervakning', and 'Patienthistorik'. The main content area is titled 'Vårdgivarens vy' and contains a 'Välj ett rum' button, a 'Namnlös flik' tab, and a section for selecting resources. The resource selection section includes a search bar, a 'Plats' dropdown, and a list of resources with checkboxes. The 'Entré' unit is selected, and 'Alex Karev' is checked. A dialog box asks 'Hur skall du använda denna flik?' with options 'Kalla in patienter' and 'Hålla reda på patientlistan'. The 'Kalla in patienter' option is selected. Below the dialog, there is a 'Fliknamn (valfri)' input field containing 'Alex Karev' and 'Spara' and 'Avbryt' buttons.

# Vårdgivarens vy – val att göra i flik

Här kan du se olika val du kan göra på den nya fliken i vårdgivarens vy:

1. Klicka på **stetoskopet** för att ange vilket mottagningsrum du sitter i. Om du klickar på **Välj ett rum** kan du välja rum i organisationsträdet.
2. Bestäm **Tidsintervall** genom att klicka på pil ner.
3. Välj vilka patienter du vill se genom att bocka för olika typer av **status**.
4. Här kan du få fram vilka bokningar patienten har genom att söka på **personnummer** på patienten.
5. Klicka här om du vill att datorn skall **plinga** när patienten får status **Väntar** och kan kallas in.
6. Välj vilka **kolumner** som skall vara synliga.

The screenshot shows the 'Vårdgivarens vy' interface with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1:** A button labeled 'Välj ett rum' at the top left.
- 2:** A dropdown menu for 'Tidsintervall' showing options: 'I dag', 'I morgon', '+/- 3 timmar', and '+/- 12 timmar'.
- 3:** A dropdown menu for 'Status' showing a list of status options with checkboxes: Borta, Ankommit, Väntar, I vådrummet, Pausad, Klar, Försenad, and Avbruten. Below the list are buttons for 'Välj alla' and 'Rensa alla val'.
- 4:** A search icon (magnifying glass) next to the status dropdown.
- 5:** A speaker icon (notification bell) next to the search icon.
- 6:** A dropdown menu for 'Visa/dölj kolumner' showing a list of columns with checkboxes: Patientens namn, Nummer, Tid, Status, Resurs, Problem, Förflyttningar, Information om inkallningen, and Åtgärder.

At the bottom right, there is a separate callout **1** pointing to a stethoscope icon with a hand cursor and a button labeled 'Börja kalla in patienter'.

# Förklaring till de olika statusarna

Status	Färg och layout
Patienten har en bokning men har ännu inte anlänt och checkat in.	Borta (0min)
Patienten har bekräftat sin ankomst via en självincheckningsterminal eller via mobil incheckning.	Ankommit (5tim 50min)
Patienten är försenad till sin bokning.	Försenad (15min)
Patienten har checkat in i rätt väntrum och väntar på att kallas in.	Väntar (1tim 10min)
Patienten har kallats in för behandling.	I vådrummet (1min)
Behandlingen har pausats och patienten har skickats tillbaka till väntrummet för att vänta på att bli inkallad igen till samma bokning.	Pausad (20min)
Behandlingen av patienten har avslutats för denna bokning/resurs.	Klar (0min)