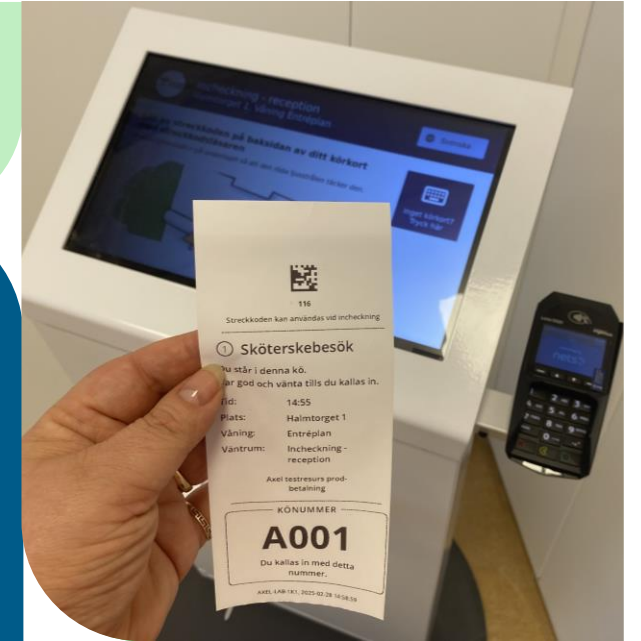


Så fungerar det för patienten - Självincheckning med mobil Högsbo närsjukhus, etapp 1a

Patientflödeshantering



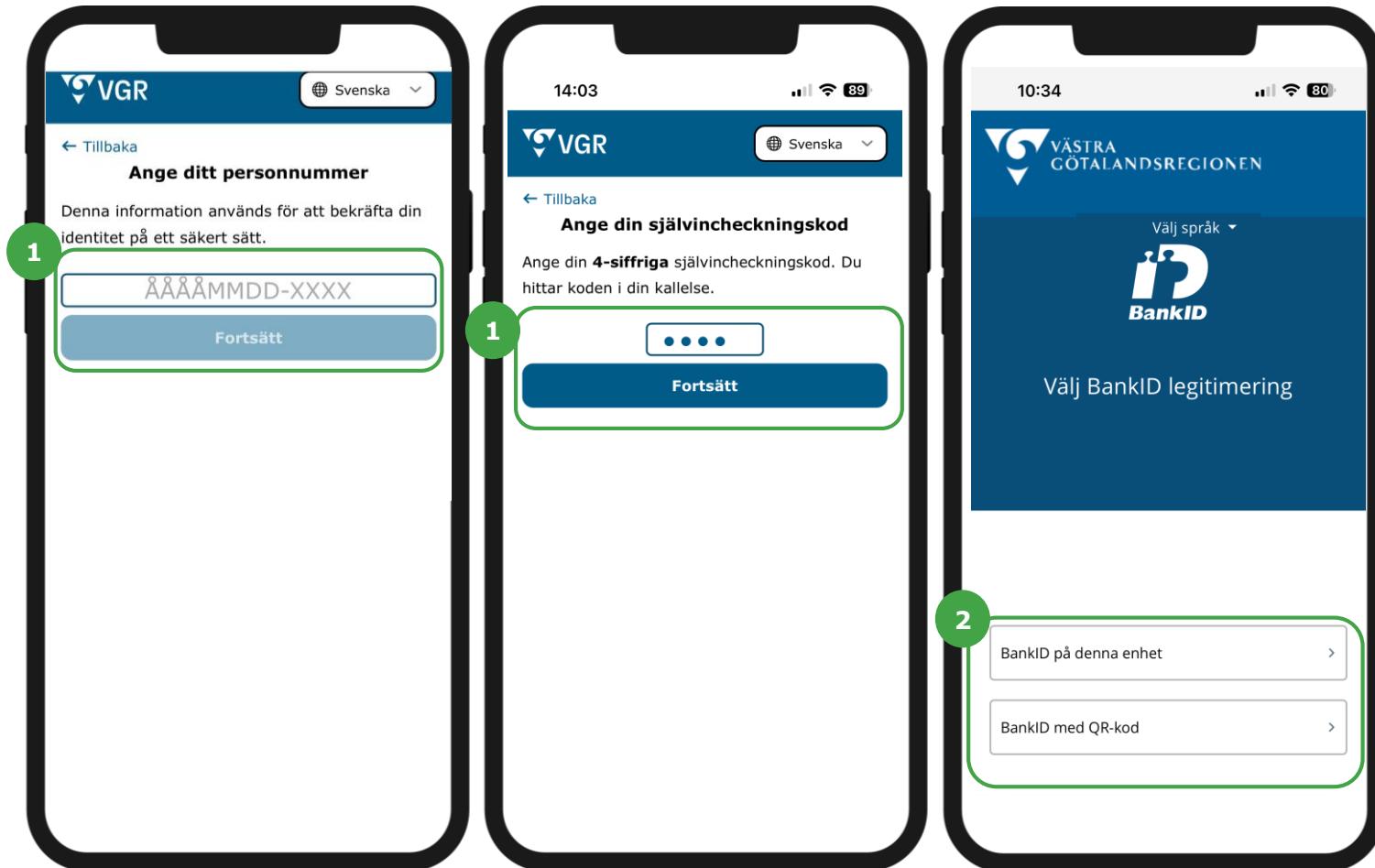
Självincheckning via länk eller QR-kod

1. Patient kommer till självincheckning med mobil genom att skanna **QR-kod** med mobilens kamera eller skriva in **webbadressen** som finns på kallelsen eller på en skylt i väntrummet i webbläsaren.
2. Patient väljer identifieringsmetod. Klickar på; **E-legitimation** eller **Självincheckningskod**.
3. Patient kan växla språk till engelska genom att klicka på pilen bredvid det förvalda språket **Svenska** och välja **English**.



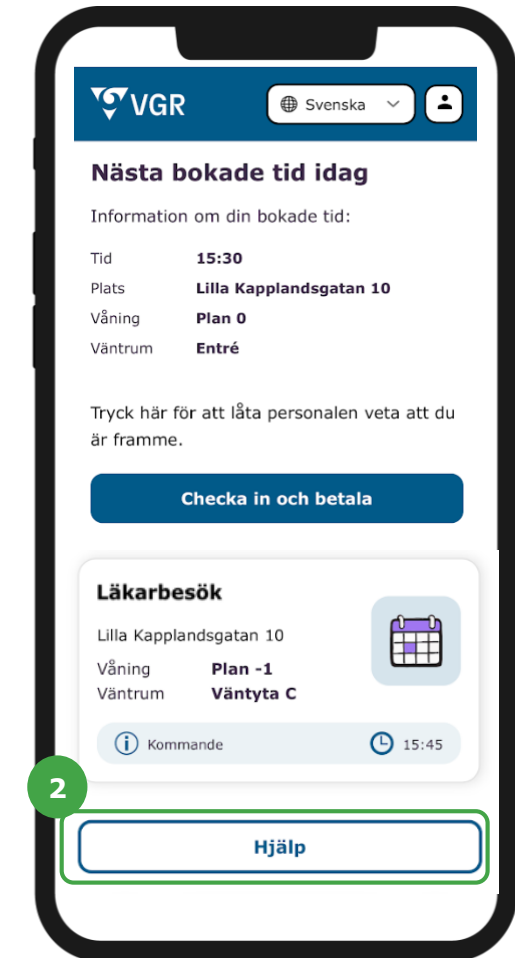
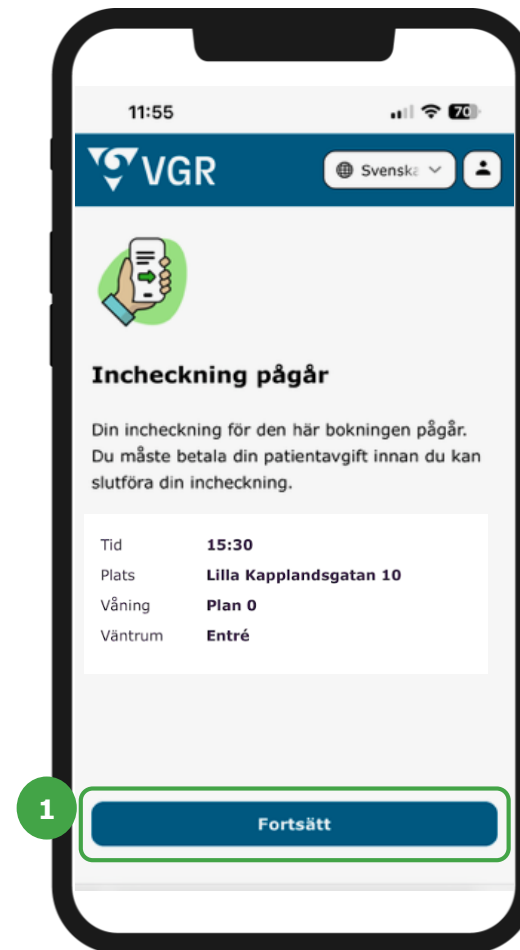
Självincheckning – identifiering

1. Om patient valt **Självincheckningskod** frågar systemet efter **personnummer** (12 siffror), patient klickar på **Fortsätt**. Självincheckningskoden skrivs in och därefter klickas på **Fortsätt**.
2. Om patient valt **E-legitimation** ber systemet patienten att välja **BankID på denna enhet** eller **BankID med QR-kod** och fortsätter sedan på bankens sida för identifiering.



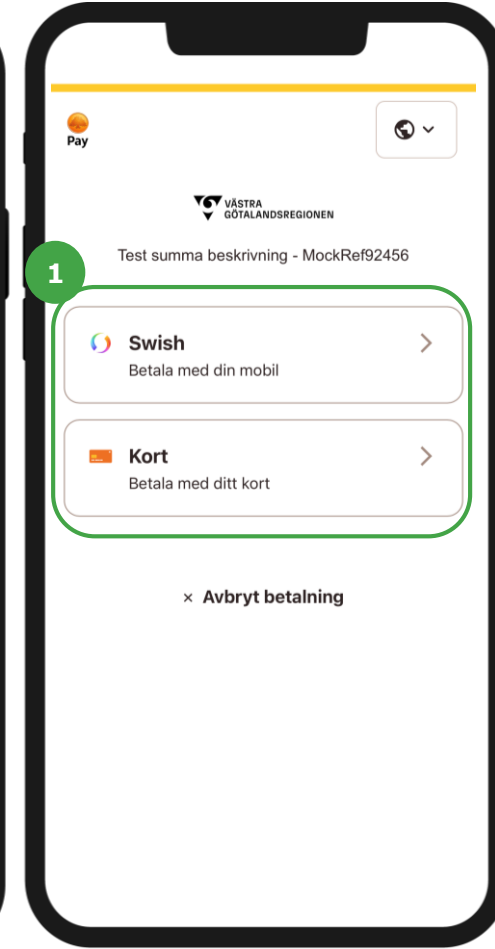
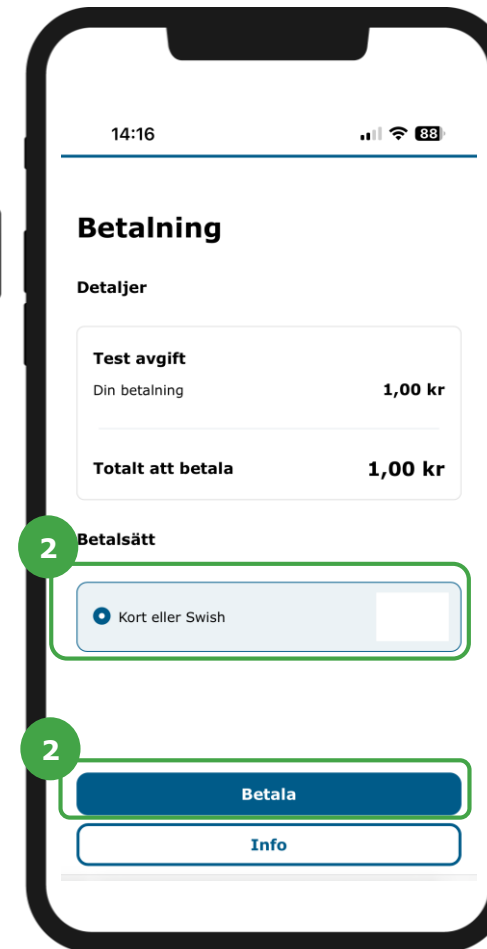
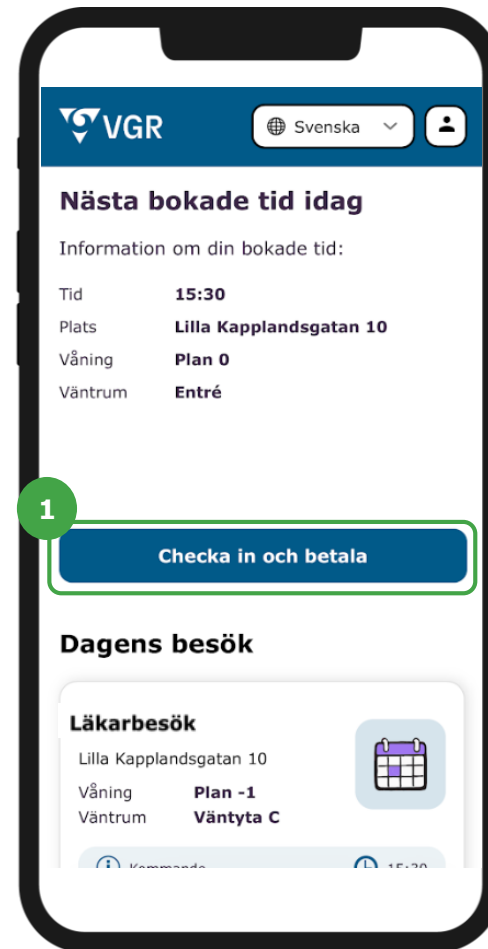
Självincheckning – hjälptext

1. Patient ser en sida som visar information om bokad tid, samt att incheckning pågår, och klickar på **Fortsätt**.
2. Patient kan klicka på **Hjälp** om något inte stämmer med det bokade besöket. Se slide 11 för mer info.



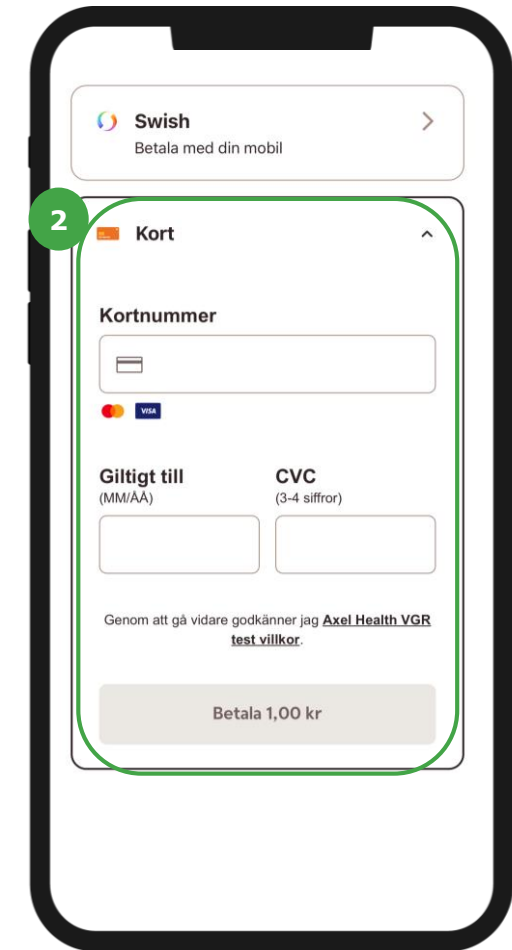
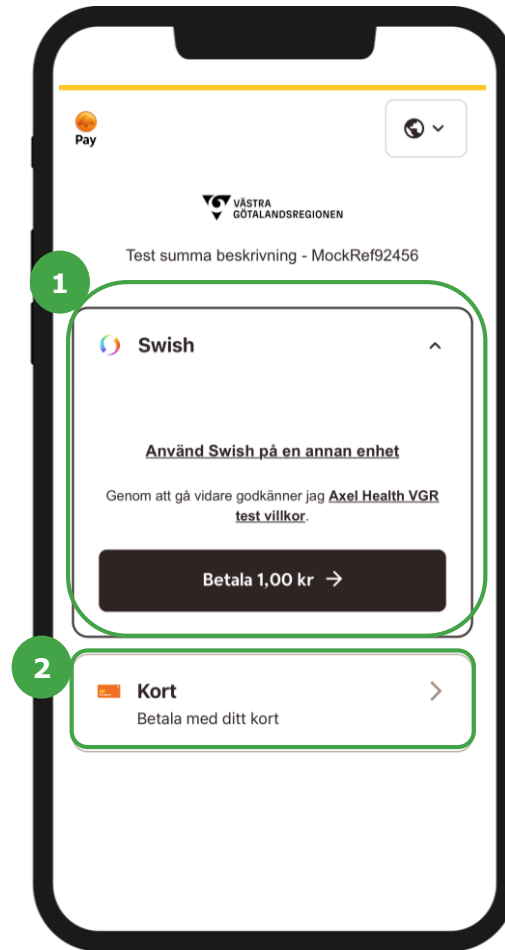
Självincheckning – betalning

1. Patient klickar på **Checka in och betala.**
2. Patient klickar på **Kort eller Swish.**
3. Patient kan välja att betala med **Swish** eller **Kort.**



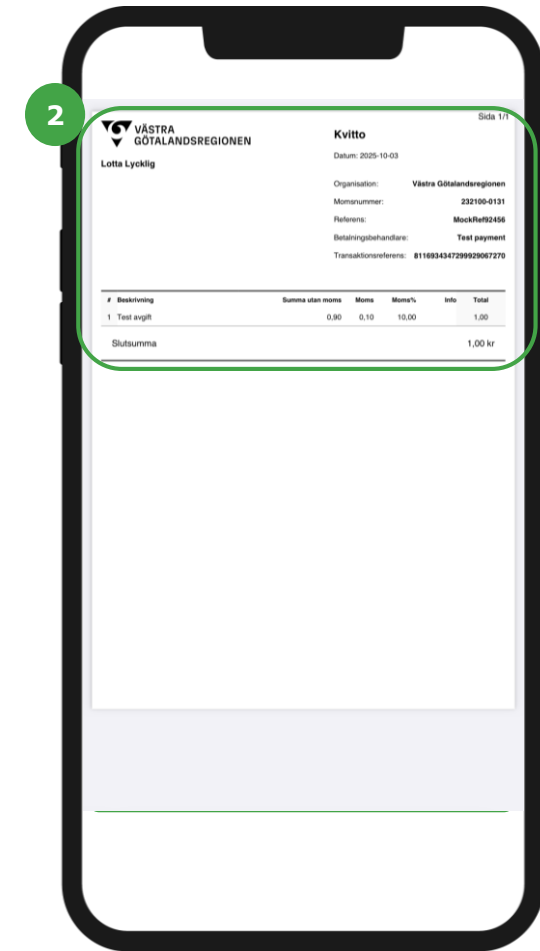
Betalning med Swish eller kort

1. Betalning med **Swish**; patienten klickar på **Betala** vid Swish-alternativet.
2. Betalning med **Kort**; patienten fyller i **Kortnummer, Giltig till** samt **CVC** och klickar sedan på **Betala**.



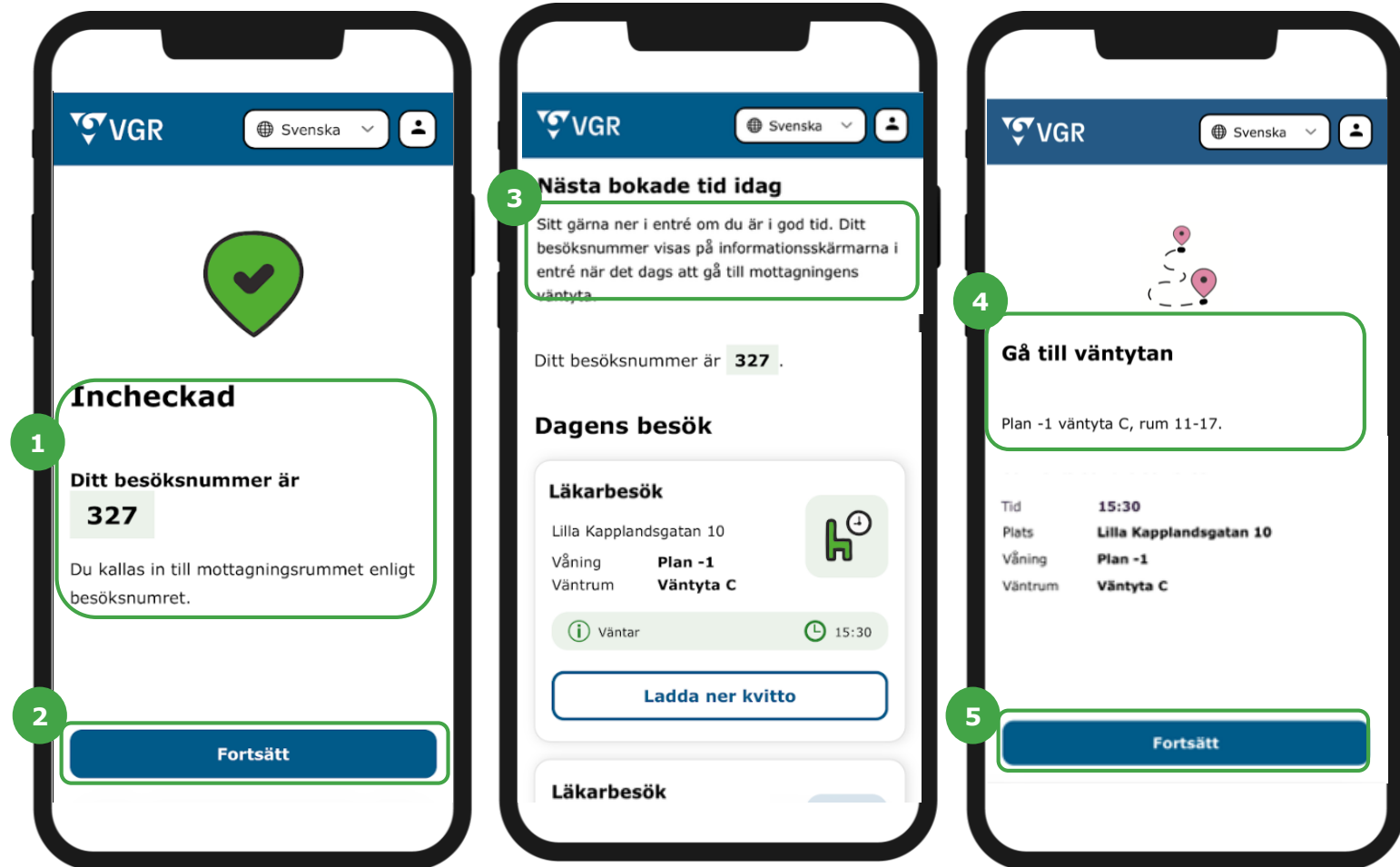
Sjävlincheckning – kvitto

1. Patienten ser att betalningen är genomförd och klickar på **Fortsätt**.
2. Patient kan välja att **Ladda ner betalningskvitto**.



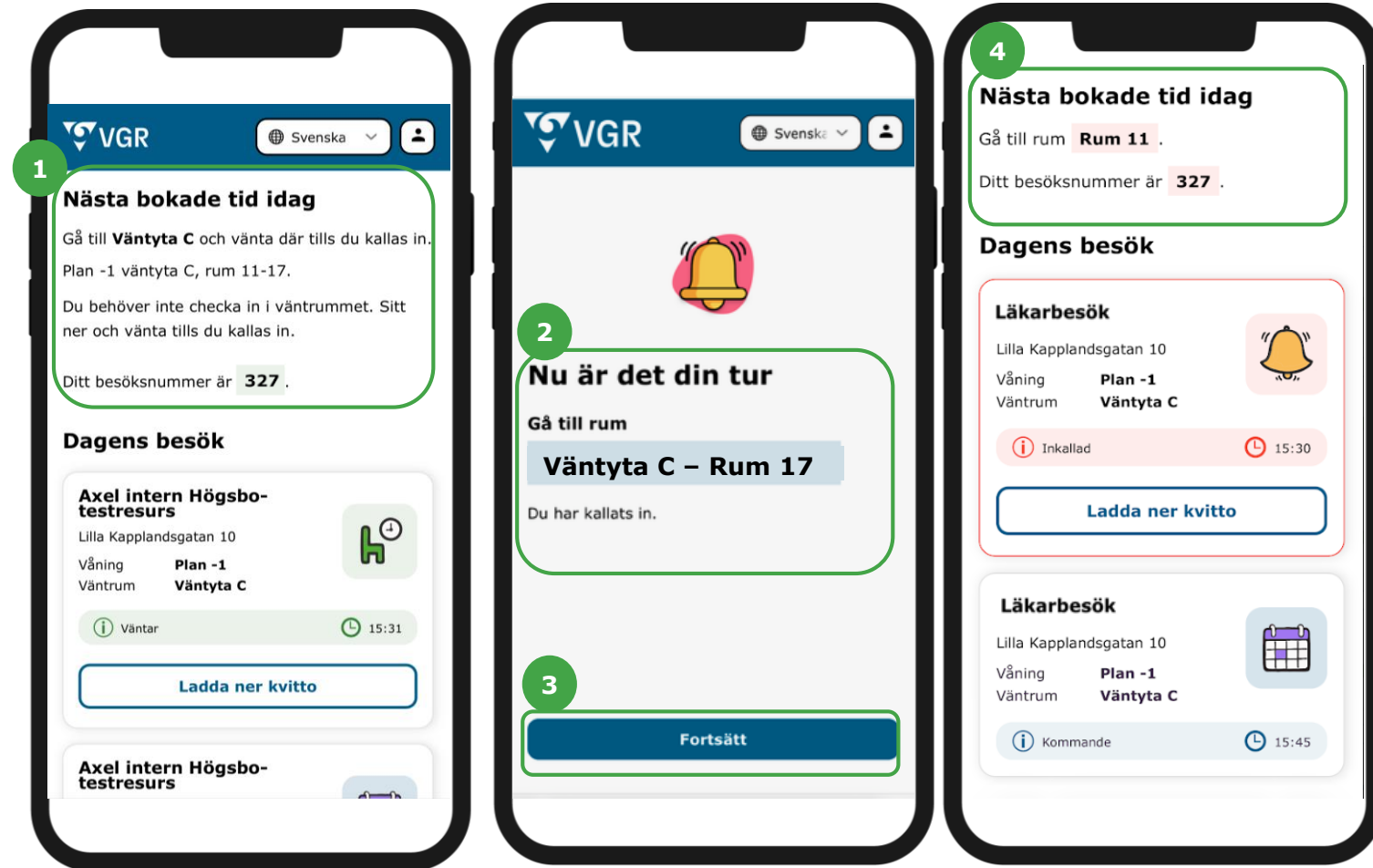
Självincheckning – Gå till väntyta

1. Patient får bekräftelse på att incheckningen är klar och får ett **besöksnummer** som senare används för inkallning av patient.
2. Patient klickar på **Fortsätt**.
3. Patienten ombeds sitta ner i entrén.
4. Patienten får ett meddelande att det är dags att gå till väntytan när det är 20 minuter kvar innan bokad besök.
5. Patient klickar på **Fortsätt**.



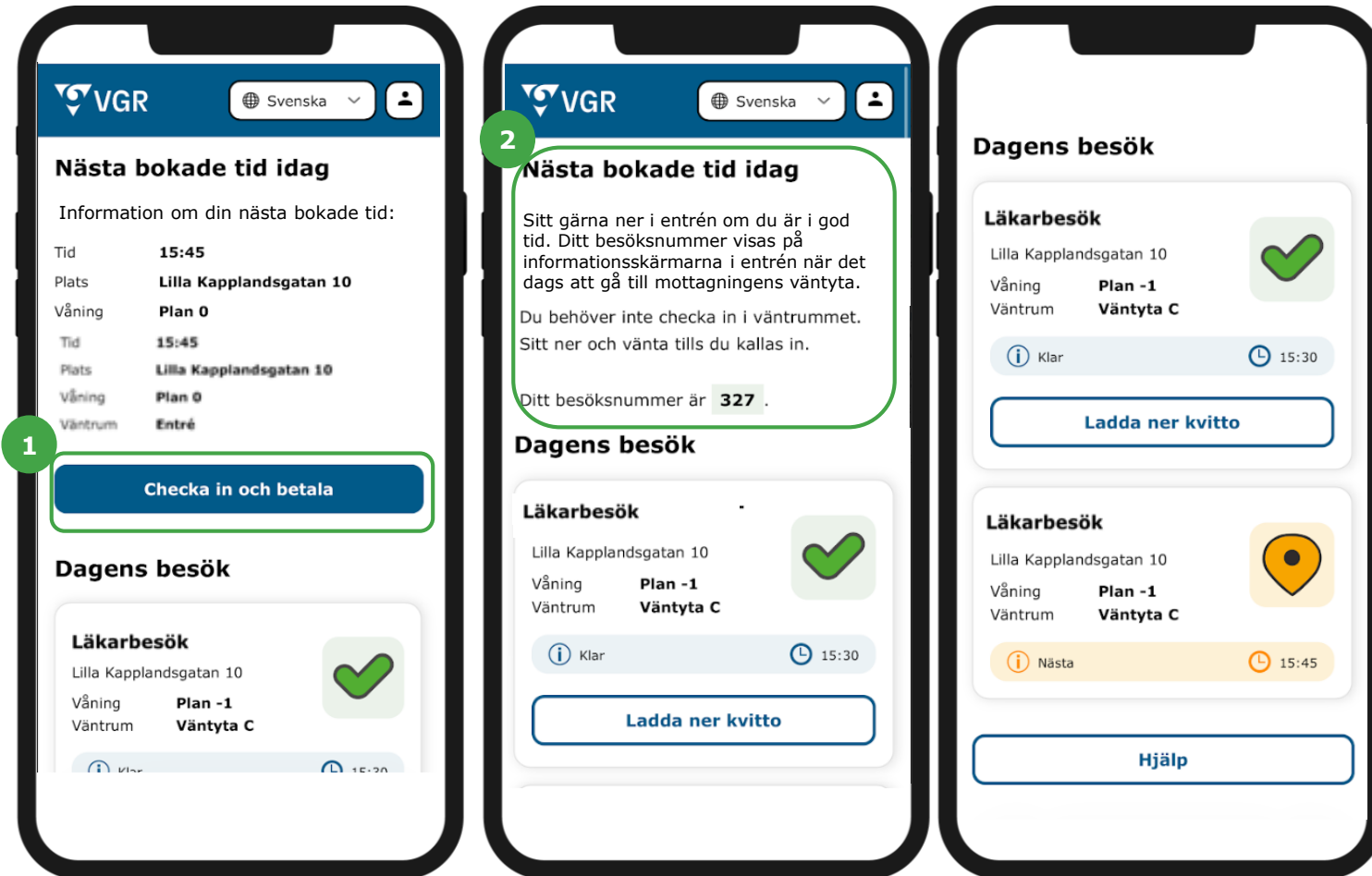
Självincheckning – Inkallning

1. Patient ombeds att gå till väntytan.
2. När vårdgivaren kallar in patienten till mottagningsrummet så får patienten ett nytt meddelande om **inkallning** och till vilket **mottagningsrum**.
3. Patient klickar på **Fortsätt**.
4. Patient ombeds gå till **mottagningsrummet**.



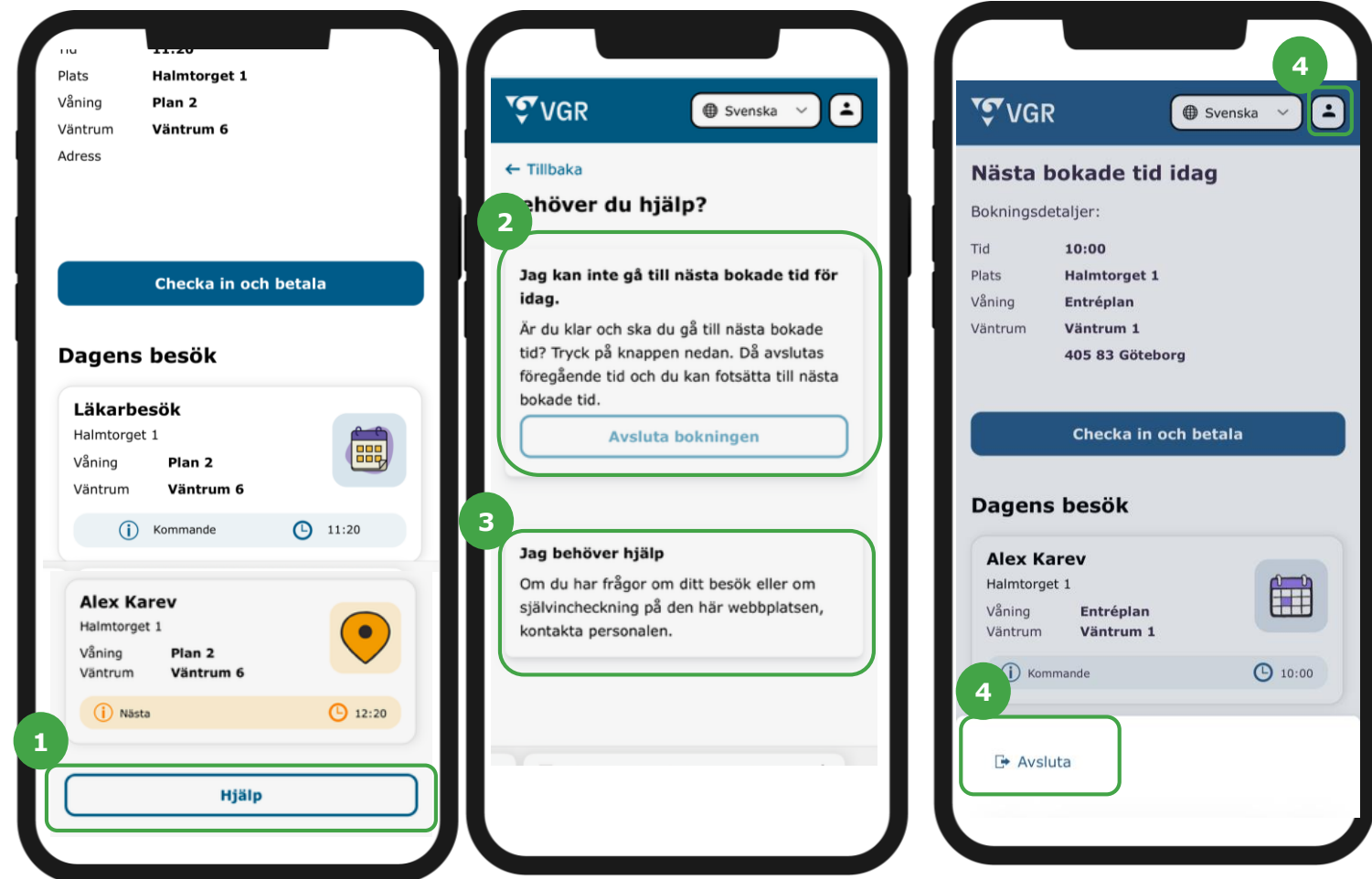
Självincheckning – checka in nästa besök

1. När patienten är markerad **KLAR** i Axel kan patienten checka in på nästa besök genom att klicka på **Checka in och betala**. (se sida 5-6 i presentationen)
2. Patienten ombeds sitta ner i entréns vänthall om det är god tid innan nästa besök.
3. Se sida 8-9 för nästa steg i inkallning till väntyta och mottagningsrum.



Självincheckning – hjälptext, logga ut

1. Patient kan klicka på **Hjälp** om något inte stämmer med det bokade besöket.
2. Patient kan **Avsluta bokningen** för att fortsätta till nästa bokade tid.
3. Patient ombeds att ta kontakt med personal för övriga frågor.
4. För att logga ut och starta om självincheckningen, klicka på ikonen högst upp till höger. Välj sedan **Avsluta** längst ner till vänster.



Självincheckning – Möjliga felmeddelande

1. Felmeddelande som visas om patient försöker checka in på fel dag när den inte har några bokade besök
2. Felmeddelande som visas om patienten försöker logga in för tidigt. Man kan checka in 2 timmar innan och 5 min efter bokad tid.

