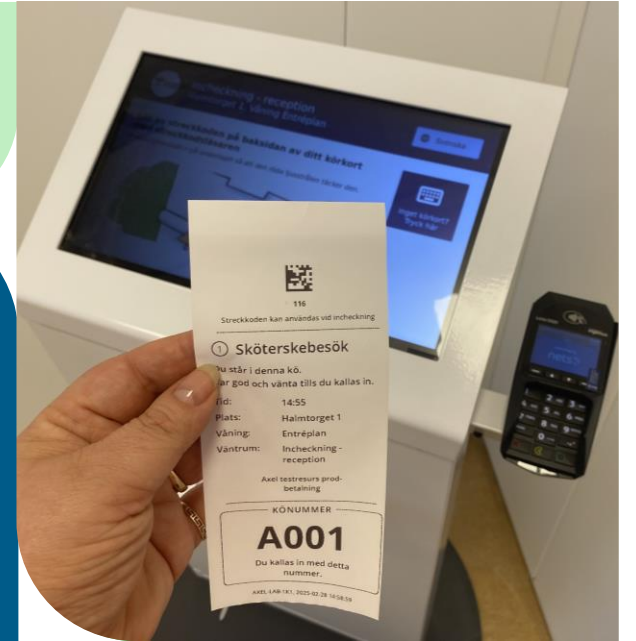


Lathund Hänvisningsregler

Patientflödeshantering



Sätta upp regler - hantera rörliga resurser

1. Klicka på **Hänvisningsregler**.
2. Välj kriterier för att se regler; för en **mottagning/team**, för en viss **resurs**, **besöksorsak**, **besökstyp**, **resurstyp** och/eller **väntrum**
3. För att skapa en ny regel klicka på **Skapa en ny regel**. (se nästa sida)
4. Här ser man alla regler för en viss mottagning/team samt vilken **prio** den har. Prio med lägst prio gäller för alla bokningar för denna mottagning team som inte uppfyller regler med högre prio.
5. Klicka på pennan för att redigera en redan skapad regel.
6. Här kan du ändra prio på en redan skapad regel.

Hänvisningsregler

Verksamhetsställe: HSA-ID Mottagning-Team | Resurs: Välj filter | Besöksorsak: Välj filter | Besökstyp: Välj filter | Resurstyp: Välj filter | Väntrum: Välj filter

Skapa en ny regel

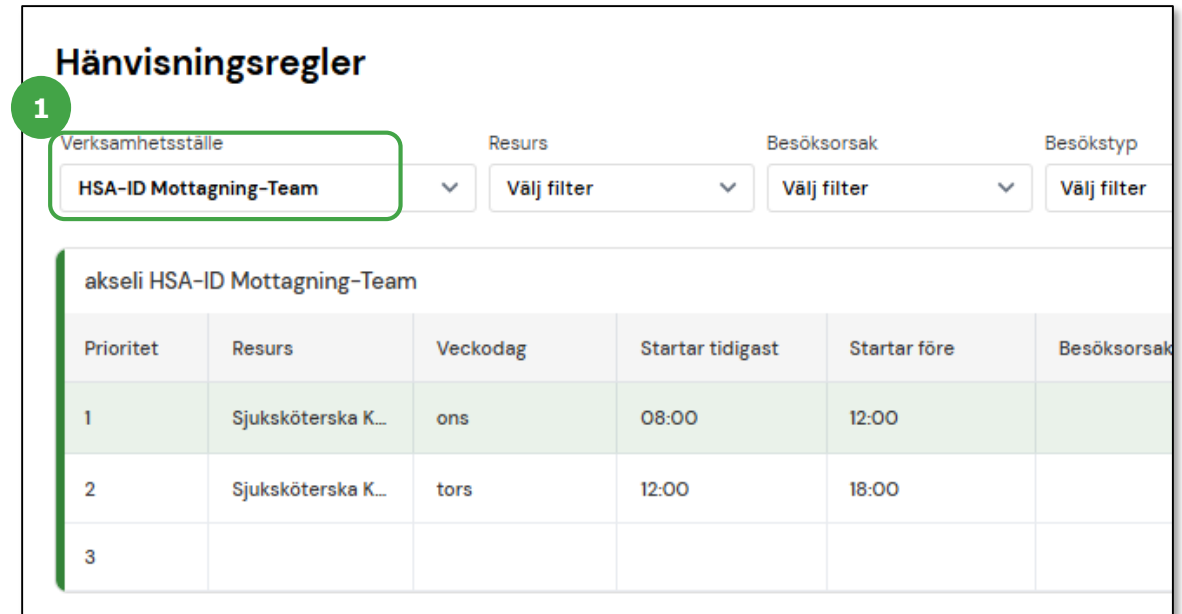
| Prioritet | Resurs | Veckodag | Startar tidigast | Startar före | Besöksorsak | Besökstyp | Resurstyp | Väntrum | Anteckning | Åtgärder |
|-----------|--------------------|----------|------------------|--------------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------|
| 1 | Sjuksköterska K... | ons | 08:00 | 12:00 | | | | Väntrum 3 | | [penna] [...] |
| 2 | Sjuksköterska K... | tors | 12:00 | 18:00 | | | | Väntrum 3 | | [penna] [...] |
| 3 | | | | | | | | Väntrum 1 | | [penna] [...] |

Åtgärder

- [penna] [...]
- [penna] [...]
- [penna] [...]
- ↑ Flytta längst upp
- ↓ Flytta längst ner
- 🗑️ Radera regel

Söka fram en mottagning

1. För att söka fram vilka regler en viss mottagning har så kan man söka i fältet **Verksamhetsställe**. För att kunna söka behöver man ta bort testen som syns i fältet. Här är några tips hur man kan göra:
 - **Trippelklicka** (markerar allt) med musen och klicka sedan på **Enter** eller **Delete**.
 - Klicka in dig i fältet, klicka på **Ctrl + a** (markerar allt) och klicka sedan på **Enter** eller **Delete**.



The screenshot shows the 'Hänvisningsregler' (Referral Rules) interface. A green circle with the number '1' highlights the 'Verksamhetsställe' (Operational Location) dropdown menu, which is currently set to 'HSA-ID Mottagning-Team'. Below the dropdown are three filter buttons: 'Resurs' (Resource), 'Besöksorsak' (Reason for visit), and 'Besökstyp' (Visit type), each with a 'Välj filter' (Select filter) button. Below the filters is a table of rules for 'akseli HSA-ID Mottagning-Team'.

| Prioritet | Resurs | Veckodag | Startar tidigast | Startar före | Besöksorsak |
|-----------|--------------------|----------|------------------|--------------|-------------|
| 1 | Sjuksköterska K... | ons | 08:00 | 12:00 | |
| 2 | Sjuksköterska K... | tors | 12:00 | 18:00 | |
| 3 | | | | | |

Viktigt! Alla mottagningar måste ha minst en generell Hänvisningsregel

1. När man lägger upp olika Hänvisningsregler för olika namn eller typer av resurser så är det viktigt att komma ihåg att **längst ner i listan (lägst prio)** måste det finnas en regel som anger **en generell regel** som hänvisar till ett väntrum på mottagningen. Denna regel skall inte innehålla tider, dagar, resurser eller orsaker och hänvisa till ett väntrum nära receptionen.

Obs! När det görs en bokning på en **ny resurs** i AsynjaVisph så kan man inte skapa en hänvisningsregel på denna resurs direkt utan man måste vänta tills första patienten checkat in. Den patienten blir då hänvisad till **grundväntrummet** som det nu finns en regel på och därefter kan man skapa en specifik regel för sin resurs om man så önskar.

Skapa en ny regel

1

Verksamhetsställe *
SE2321000131-E000000000310 Närhälsan Backa vårdcentral

Resurs
Sök

Gäller från
Välj

Gäller till
Välj

Uteslut vald period

Veckodagar
Välj veckodagar

Startar tidigast
HH:mm

Startar före
HH:mm

Besöksorsak

Besökstyp

Resurstyp

1

väntrum *
Ba... > Rimmaregat... > . > Närhälsan Backa vårdcentral väntrum 1

Anteckning

Avbryt Läggtill regel

Hänvisningsregler

Verksamhetsställe
HSA-ID Mottagning-Team

Resurs
Välj filter

Besöks

akseli HSA-ID Mottagning-Team

| Prioritet | Resurs | Veckodag | Startar tidigast |
|-----------|--------------------|----------|------------------|
| 1 | Sjuksköterska K... | ons | 08:00 |
| 2 | Sjuksköterska K... | tors | 12:00 |
| 3 | | | |

1

Skapa en ny regel

1. Klicka på **Skapa en regel**.
2. Välj **Team/mottagnings-namn** som kommer från **Resursträdet**. Man kan med fördel söka fram rätt namn.

Obs! Lokala admins får endast skapa regler för sin egen mottagning och Förvaltningsadmin får endast skapa regler för mottagningar inom sin egen förvaltning.

3. Välj vilka kriterier ifrån bokningen i PAS som skall gälla för regeln.
4. Leta upp rätt väntrum i dropdown som baseras på organisations-trädet. Man kan med fördel skriva in text för att söka fram rätt väntrum. Klicka på **Lägg till regel**.

A screenshot of a web interface showing a table with columns 'Väntrum', 'Anteckning', and 'Åtgärder'. A green box with the number '1' highlights a green button labeled 'Skapa en ny regel' located above the table.

| Väntrum | Anteckning | Åtgärder |
|-----------|------------|------------------|
| Väntrum 3 | | [redigera] [mer] |
| Väntrum 3 | | [redigera] [mer] |
| Väntrum 1 | | [redigera] [mer] |

A screenshot of the 'Skapa en ny regel' form. The form is titled 'Skapa en ny regel' and has a close button (X) in the top right corner. It contains several fields:

- Verksamhetsställe ***: A dropdown menu with 'HSA-ID Mottagning-Team' selected. A green circle with the number '2' is next to it.
- Resurs**: A dropdown menu with 'Sök' selected. A green circle with the number '3' is next to it.
- Veckodag**: A text input field.
- Startar tidigast**: A time input field (HH:mm) with a clock icon.
- Startar före**: A time input field (HH:mm) with a clock icon.
- Besöksorsak**: A dropdown menu.
- Besökstyp**: A dropdown menu.
- Resurstyp**: A dropdown menu.
- Väntrum ***: A dropdown menu with a breadcrumb path: 'Ba_ > Rimmaregat... > . > Närhälsan Backa vårdcentral väntrum 1'. A green circle with the number '4' is next to it.
- Anteckning**: A large text area.
- At the bottom right, there are two buttons: 'Avbryt' and 'Lägg till regel'. A green circle with the number '4' is next to the 'Lägg till regel' button.

Att tänka på

- Var noga med att använda rätt resurstyp som används för bokningar i ert PAS-system t ex heter Resurstyp **Läkare** i Asynja och **LÄK** i Elvis.
- **Asynja Visph** kan inte lägga regel på **Besökstyp**.
- Om det saknas Resurs- och Besökstyp eller Besöksorsak så behöver detta beställas från KSD, Närhälsan beställer via Verksamhetsstöd.
- Om du upplever att det inte fungerar, byt till en annan browser, t ex **Chrome** eller **Edge**.
- Inom kort kommer det även en möjlighet att sätta mellan vilka datum och klockslag som regeln skall gälla.