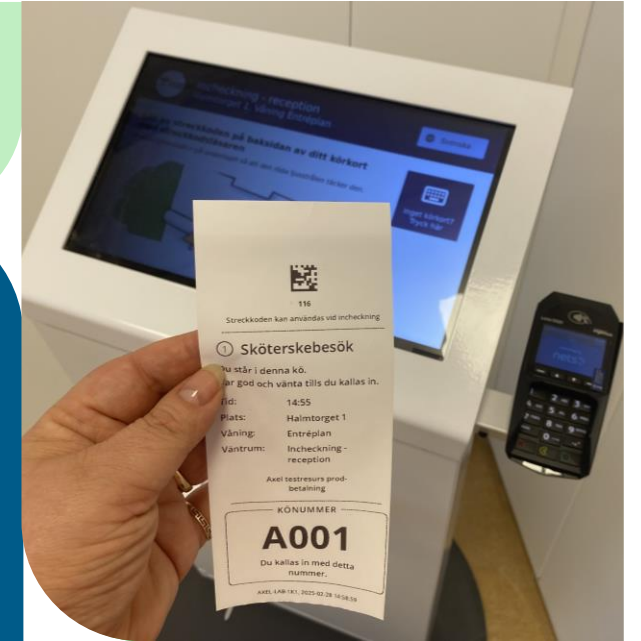


Så fungerar det för patienten - självincheckning via mobil, etapp 1a

Patientflödeshantering



Självincheckning via länk eller QR-kod

1. Patient kommer till självincheckning via webbläsare genom att skanna **QR-kod** med mobilen eller skriva in **webbadressen** som finns på kallelsen eller på en skylt i väntrummet.



checkin.vgregion.se

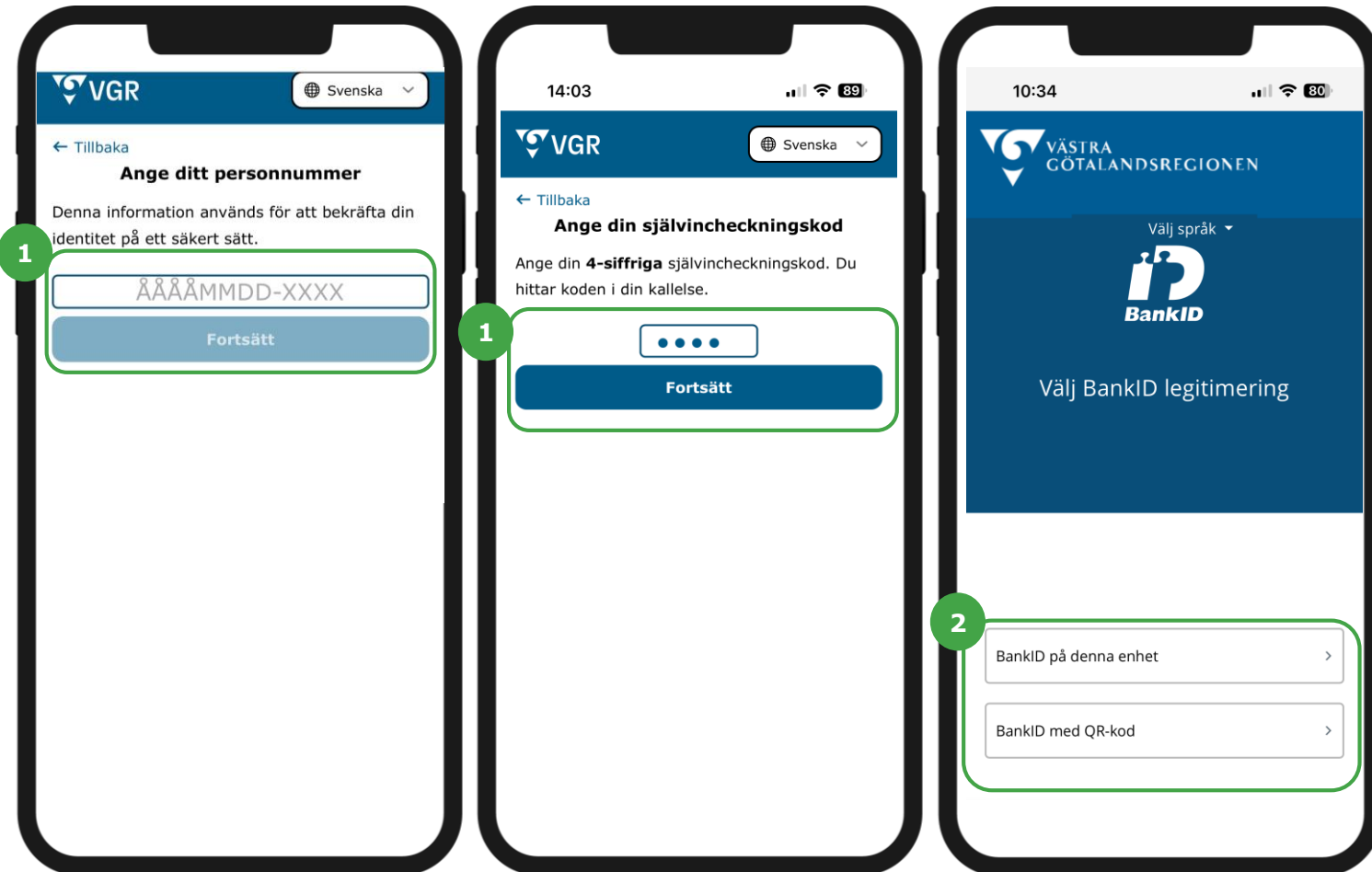
2. Patient väljer identifieringsmetod. Klickar på; **E-legitimation** eller **Självincheckningskod**.

3. Patient kan växla språk till engelska genom att klicka på pilen bredvid det förvalda språket **Svenska** och välja **English**.



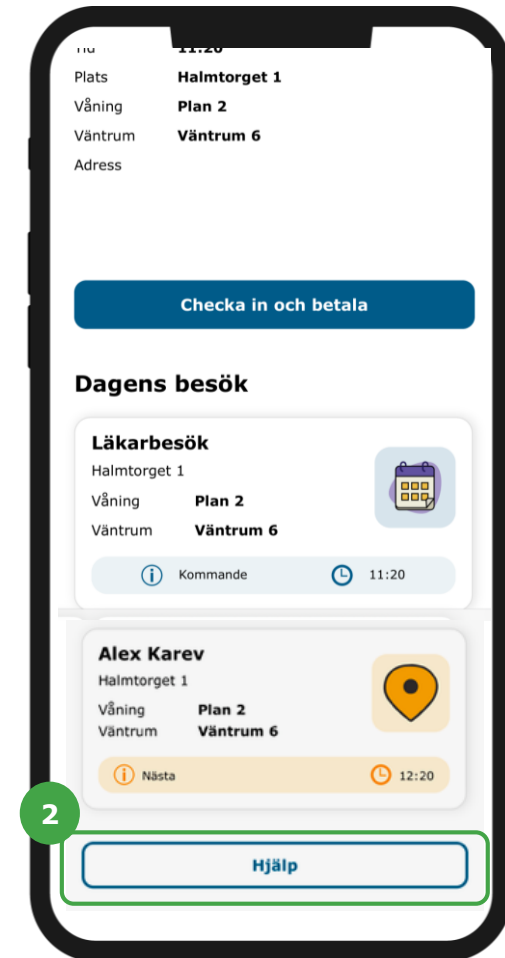
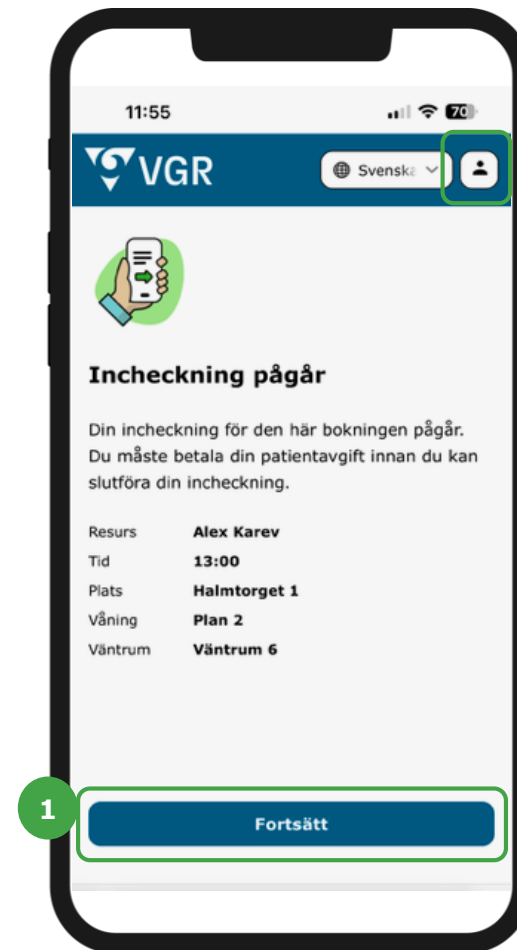
Självincheckning – identifiering

1. Om patient valt **Självincheckningskod** frågar systemet efter **personnummer** (12 siffror), patient klickar på **Fortsätt**. Självincheckningskoden skrivs in och därefter klickas på **Fortsätt**.
2. Om patient valt **E-legitimation** ber systemet patienten att välja **BankID på denna enhet** eller **BankID med QR-kod** och fortsätter sedan på bankens sida för identifiering.



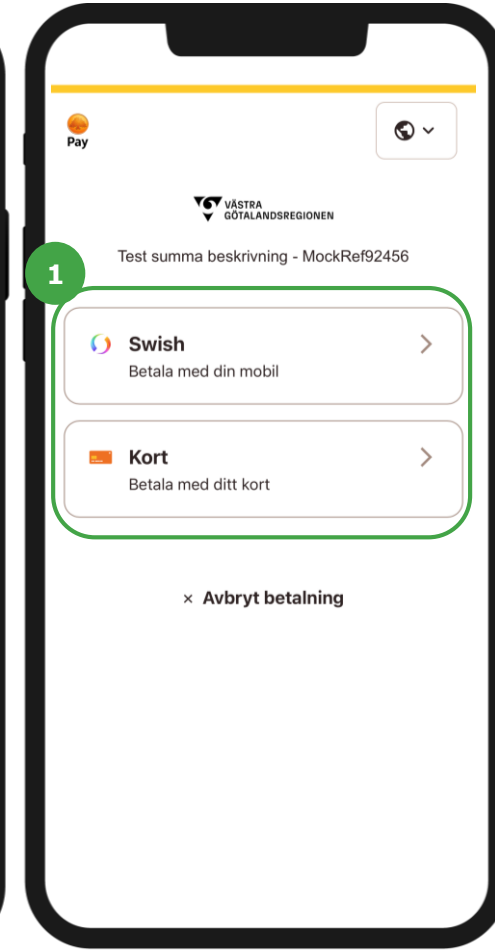
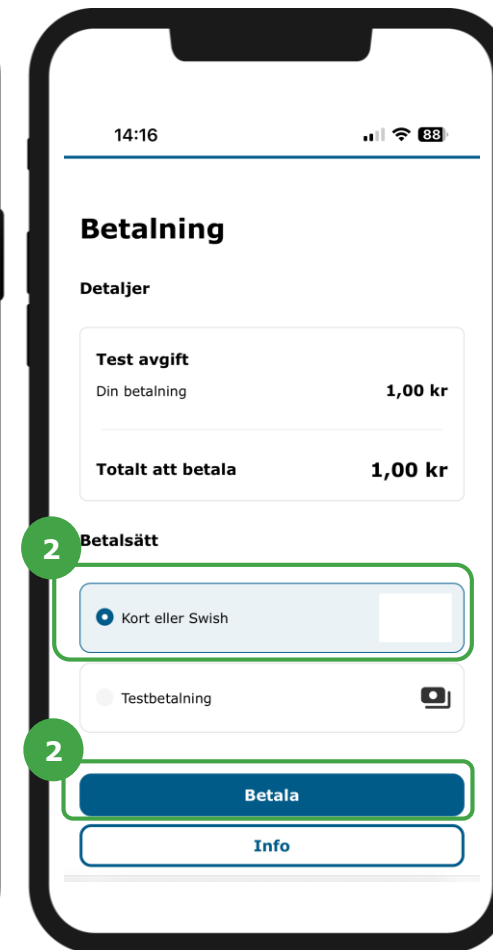
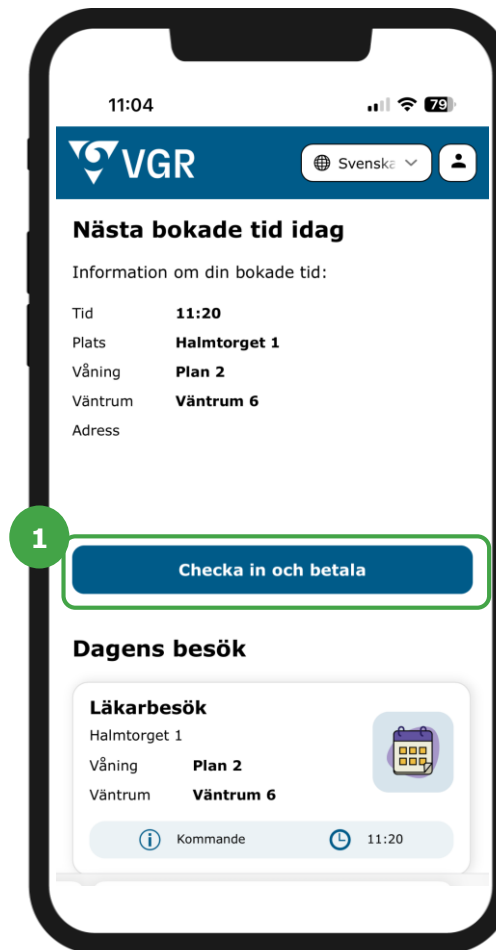
Självincheckning – hjälptext

1. Patient ser en sida som visar information om bokad tid, samt att incheckning pågår, och klickar på **Fortsätt**.
2. Patient kan klicka på **Hjälp** om något inte stämmer med det bokade besöket. Se slide 9 för mer info.



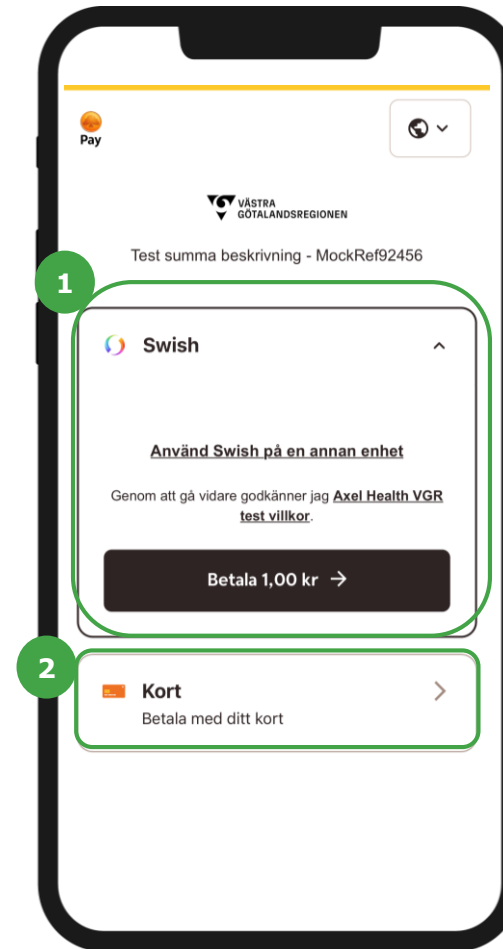
Självincheckning – betalning

1. Patient klickar på **Checka in och betala.**
2. Patient klickar på **Kort eller Swish.**
3. Patient kan välja att betala med **Swish** eller **Kort.**



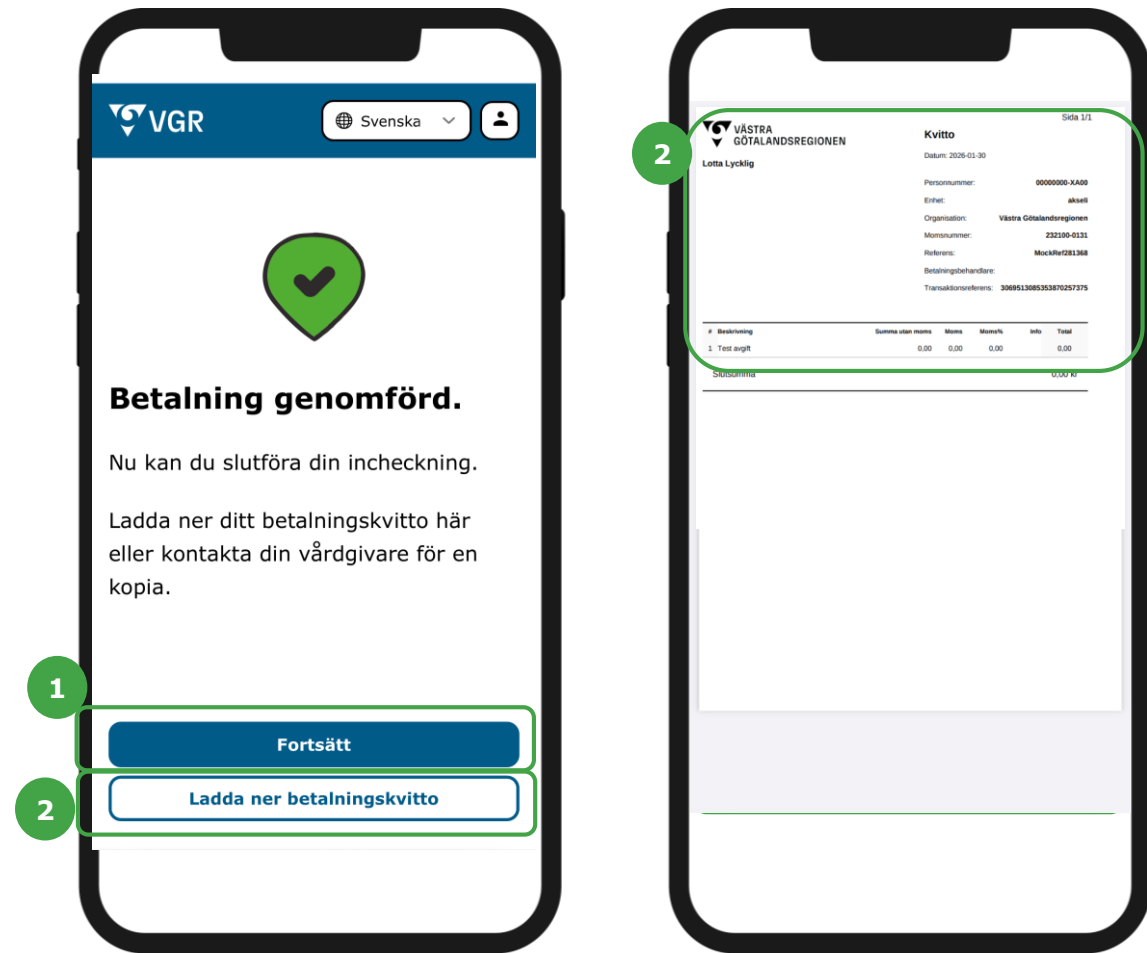
Betalning med swish eller kort

1. Betalning med **Swish**; patienten klickar på **Betala** vid Swish-alternativet.
2. Betalning med **Kort**; patienten fyller i **Kortnummer, Giltig till** samt **CVC-kod** och klickar sedan på **Betala**.



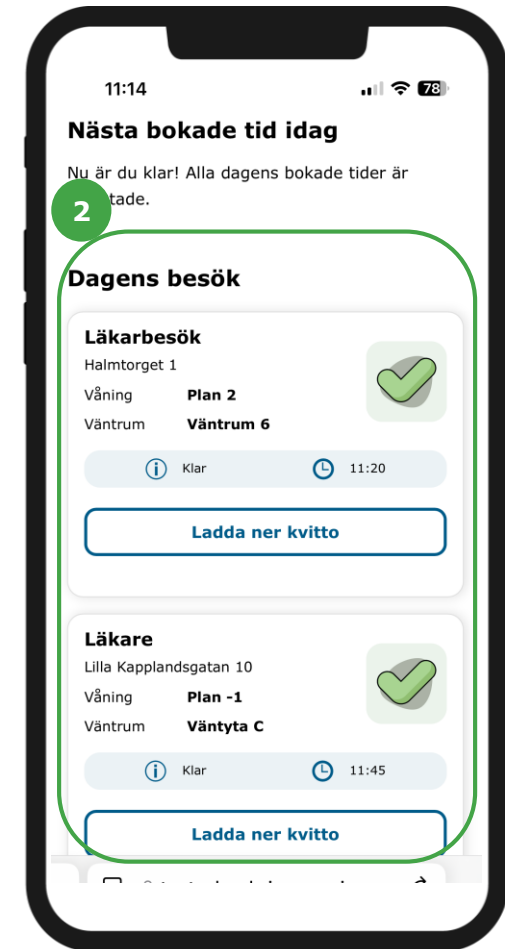
Självincheckning – kvitto

1. Patienten ser att betalningen är genomförd och klickar på **Fortsätt**.
2. Patient kan välja att **Ladda ner betalningskvitto**. Kvittot innehåller personnummer och mottagningens namn(enhet).



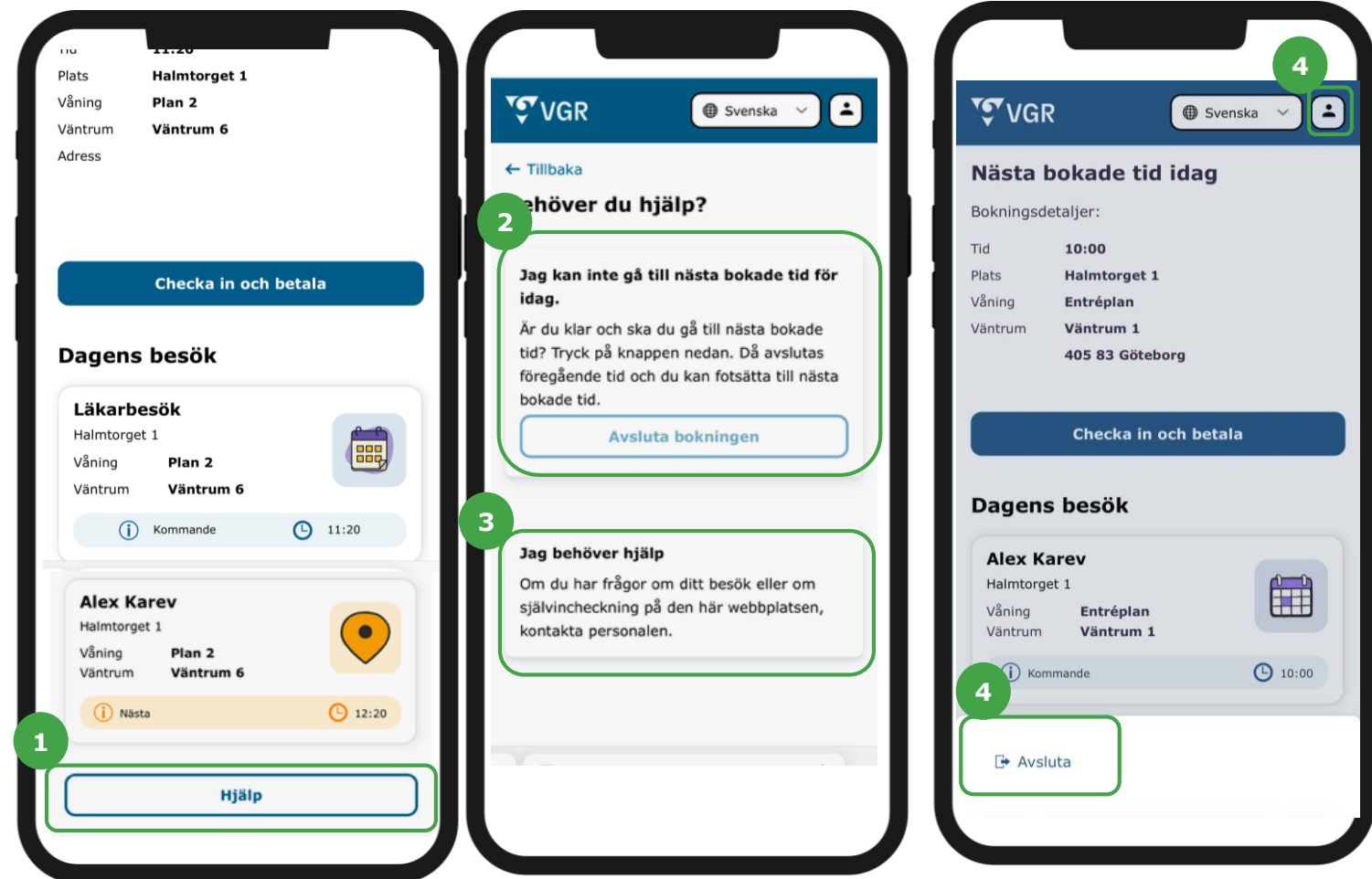
Självincheckning – status KLAR

1. Patient får en bekräftelse att incheckningen är klar och klickar på **Fortsätt**.
2. När patienten betalat och är incheckad så får besöket status **KLAR** (gäller i etapp 1a).



Självincheckning – hjälptext, logga ut

1. Patient kan klicka på **Hjälp** om något inte stämmer med det bokade besöket.
2. Patient kan **Avsluta bokningen** för att fortsätta till nästa bokade tid.
3. Patient ombeds att ta kontakt med personal för övriga frågor.
4. För att logga ut och starta om självincheckningen, klicka på ikonen högst upp till höger. Välj sedan **Avsluta** längst ner till vänster.



Möjliga felmeddelande

1. Om patient försöker checka in på fel dag när den inte har några bokade besök
2. Om patienten försöker logga in för tidigt. Det går att checka in 2 timmar innan och 5 min efter bokad tid.

