

## Instruktion

# Från inbjudan till utvärdering vid Webbinarium

Syftet är att beskriva vilka moment som görs från det vi bjuder in en leverantör till ett Webbinarium till att vi önskar få in en utvärdering från samma leverantör.

### Ansvar

Marknadsplatssupporten har ansvaret att bjuda in och utvärdera ett Webbinarium som arrangeras av Marknadsplatssupporten.

### Omfattar

Instruktionen omfattar enbart Webbinarium som riktar sig till eHandels leverantörer till VGR.

Marknadsplatssupporten beslutar i en årsplan vilka fyra ämnen som ska informeras om på Webbinarium vid fastställda datum. Föreläsarna ska tillfrågas och datum kontrolleras.

1. Skapa en inbjudan via Forms formulär med ämne, namn, epost och vilka dagar leverantör kan anmäla sig till Webbinarium.
2. De tillfrågade föreläsarna får ansvaret att ta fram sitt föreläsningmaterial. Den som agerar som presentatör tar fram sitt presentationsmaterial.
3. Forms formuläret publiceras på den externa webbsidan under rubriken ”För dig som leverantör” [www.vgregion.se/leverantor](http://www.vgregion.se/leverantor)
4. Informationen till leverantör om Webbinariet finns nu på webbsidan och vid vissa tillfällen (om datumen sammanfaller) kan information till leverantören ske via ett leverantörsutskick.
5. Anmälan kommer in och samlas i Forms formuläret.
6. Dagen innan Webbinarium ska ske skickas länken för föreläsningen till de personer som anmält intresse.
7. Presentatör och föreläsare deltar i Webbinarium. Samtliga deltagare bockas av via deltagarlistan i Forms.
8. Presentationen samt en framtagna utvärdering skickas till deltagarna i Webbinariet.
9. Utvärderingen skapas i Forms.

**Relaterade dokument:**

- [Externa webbsidan för leverantör](#)
- [Forms](#)
- [Leverantörsutskick](#)