

Checklista

Pricat anslutning

Syftet är att beskriva vilka rutiner som behöver tas hänsyn till innan anslutning till Pricat ansluts.

Ansvar

E-handelsspecialisten ansvarar för att utföra.

Omfattning

Det omfattar samtliga leverantörer som önskar Pricat.

Aktivitet	Utförd Ja/Nej	Ansvar	Kommentar
Leverantör ansluten till MP?			
Leverantör tagit del av Mappningsdokumentation? (Och är införstådd på vilka uppgifter som är obligatoriska?)			Mappningsdokument för E-handelsspecialist finns på Marknadsplatsupportens SharePoint yta /Leverantörsanslutning: Katalogmappning V6_Pricat VGR Visma
Leverantör kan skicka enbart avtalade/överenskomna produkter?			Kontrollfråga för att säkerställa att vi inte får produkter som inte är önskvärda
Leverantör uppfyller krav som gäller för Sisjödepån?			
Leverantör kan uppfylla kravbild gällande prissättning?			Stäms av med avtalsägare och depå (Vid de fall där hela eller del av sortimentet ska ligga på depån
Uppdateringsfrekvens överenskommet?			Stäms av med leverantör och upphandlare/avtalsägare
Manuellt eller automatiskt godkännande överenskommet?			Stäms av med leverantör och upphandlare/avtalsägare

6. Realisera avtal

Gäller tom: 2024-10-25

6.1 Implementera avtal

Beslutad: 2019-09-03

Leverantör har skickat test-PRICAT med överenskommet innehåll?			Leverantör skickar Pricat-fil via e-post till marknadsplatsen.support.edi@vgregion.se sedan läser E-handelsspecialist in katalogen i testmiljön.
Leverantör har skickat PRICAT till produktionsmiljön?			
Leverantörs PRICAT godkänd?			
Leverantörens produkter kan inte valideras utan Excel fil kan enbart tas ut och valideras manuellt.			

Relaterade dokument:

- [Handbok för Pricathantering](#)

Systemstöd:

Applikation P:	
Avtalskatalogen	
Jeeves	
Marknadsplatsens Webbsida (externa)	
Marknadsplatssupportens funktionsbrevlåda	x
Proceedo	
Sharepoint	
TendSign	
Visma Edionet	
ÄSS	