

Mall

Marknadsplatssupporten standard svar och signaturer för svar via e-post

Kanal in	Fråga/ärende	Standardtext
Privat	E-postsignatur	<p>Med vänlig hälsning (typsnitt calibri 11 på all text)</p> <p>Namn Titel Leverantörsfaktura och e-handelsadministration Marknadsplatssupporten Fastighet, stöd och service Västra Götalandsregionen Mobilnummer: 000-000 00 00 E-post: marknadsplats.support@vgregion.se</p> <p>Mer information om Marknadsplatsen: Intern webb: https://insidan.vgregion.se/marknadsplatsen Extern webb: https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/inkop/kontakt/</p>
FB	E-postsignatur	<p>Med vänlig hälsning (typsnitt calibri 11 på all text)</p> <p>Namn Titel Leverantörsfaktura och e-handelsadministration Fastighet, stöd och service Västra Götalandsregionen Telefon: 010-441 02 00, <i>knappval till kund eller leverantör</i> E-post: marknadsplatsen.support@vgregion.se</p> <p>Mer information om Marknadsplatsen: Intern webb: https://insidan.vgregion.se/marknadsplatsen Extern webb: https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/inkop/kontakt/</p>

FB	Inkommande mejl vidarebefordras till annan enhet <i>Kund läggs som kopia</i>	Hej namn, Nedan mejl har inkommit till Marknadsplatssupportens funktionsbrevlåda, vi sänder detta vidare till dig för handläggning.
FB	Inkommande mejl vidarebefordras till inköpare/material-konsulent	Hej Namn, Nedan mejl har inkommit till Marknadsplatssupporten funktionsbrevlåda. Tacksam om du kan vara behjälplig med att svara på frågan.

FB	Utgående från eHandels-administratör/specialist och övriga supportfrågor	Till leverantör <ul style="list-style-type: none"> Valfri formulering
FB	Utgående från eHandels-administratör/specialist och övriga supportfrågor	Till avtalsägare <ul style="list-style-type: none"> Valfri formulering
FB	Utgående från eHandels-administratör/specialist och övriga supportfrågor	Till kund <ul style="list-style-type: none"> Valfri formulering
FB	Autosvar i FB under semesterperiod	<p>Hej och tack för ditt mejl,</p> <p>Vi har tagit emot ditt ärende och återkommer till dig så snart ärendet är behandlat.</p> <p>Är det akut eller har du frågor om pågående ärende kontakta Marknadsplatssupporten på 010-441 02 00.</p> <p>Under semesterperioden juni-augusti har vi lägre bemanning och kan därmed ha längre svarstider.</p>
FB	Autosvar i FB på mottagen epost	<p>Hej och tack för ditt mejl,</p> <p>Vi har tagit emot ditt ärende och återkommer till dig så snart ärendet är behandlat. Är det akut eller har du frågor om pågående ärende kontakta Marknadsplatssupporten på 010-441 02 00.</p>
FB	VGR hanterad katalog, Beställningsstöd	<p>Hej,</p> <p>Nu är prislista xxx uppdaterad</p> <p>Den utlästa prislistan xxx ligger på gemensam yta :</p> <p>P:\TendSign.RS.Inkop\VGR-hanterade kataloger\Prislistor</p>

FB	Etikett till kund Bilaga bifogas	<p>Hej xxx</p> <p>”Jag skickar med en bilaga till dig som jag önskar att du fyller i.</p> <p>Skicka tillbaka den ifyllda blanketten till marknadsplatsen.support@vgregion.se Glöm inte att skriva vart etiketterna ska skickas.</p> <p>Vi tar inte ut några arbetskostnader utan det är enbart själva etikettens kostnad som vi kommer att fakturera dig.</p> <p>Etiketterna kostar 2 kronor/styck och etiketterna skriver vi ut till dig och skickar tillbaka.</p> <p>OBS! Om du använder MIV så kan inte dessa etiketter tas ut via Marknadsplats supporten.</p> <p><u>Förklaring till blanketten, se exempelfil.</u></p> <p>Fyll i leverantörens artikelnummer på de produkt som ni önskar en etikett på. Fyll i benämningen på produkten. Fyll i leverantörens namn</p> <p>Övriga fält fyller Marknadsplats supporten i såsom PID och Artikelnummer.</p> <p>Hör gärna av dig om det är några frågor.</p>
FB	Inbjudan till leverantör för tillträde till leverantörsportalen	<p>Hej</p> <p>Jag har skickat en inbjudan till er som kommer i ett separat mejl från Visma Proceedo. Där registrerar ni er och kan sen logga in för att fakturera VGR.</p> <p>Behöver ni hjälp hur ni fakturerar så kan ni kontakta fakturasupporten på 010 – 441 02 00</p>