

Roll- befattningsbeskrivning

Rollbeskrivning materialkonsulent

Befattning: Konsulent	Titel: Materialkonsulent
Rapporterar till: Enhetschef	Underställda: Nej
Linjechef: EC Materialkonsulenter	Omfattning (heltid/deltid xx%) Heltid

Uppdrag

Västra Götalandsregionen/ Koncerninköp har materialkonsulenter anställda för att tillföra inköpsprocessen kunskap om regionens vårdverksamheter, produkter, metoder och marknad vilket innebär att materialkonsulenten är produkt- och sortimentsansvarig för de upphandling-/avtalsområden deras ansvar är kopplat till.

Är legitimerade sjuksköterskor, vidareutbildade inom olika specialiteter och med lång erfarenhet. Inom vissa områden har materialkonsulenten annan bakgrund men arbetsuppgifterna är desamma.

De har regelbunden kontakt med verksamheterna för att identifiera lång- och kortsiktiga behov vilka omsätts till produktspecifika krav. Utifrån detta föreslå nya sortiment och/eller lämpliga strategier för det av kunden beskrivna behovet. Har även kontinuerlig kontakt med leverantörerna i syfte att följa marknad och produktutveckling med perspektiv på den kunskap de har om kundens verksamhet och behov.

Materialkonsulenterna deltar aktivt i nationella nätverk för utbyte med övriga inköpsorganisationer och andra organ/verksamheter med påverkan på produkter/sortiment.

Bidra/delta i utvecklingen av inköpsorganisationen (t ex processer, policys, projekt och verktyg).

Delegering och rapportering

Ansvar för upphandling åligger alltid enhetschefen, men det operativa arbetet delegeras till materialkonsulent.

Ansvar

Materialkonsulenten har produkt-/ sortimentsansvar i de upphandlingar de arbetar med.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

Produkt- och sortimentsansvaret innebär att Materialkonsulenten har ansvar för att:

- analysera olika produktområden, verksamhetsbehov relaterat till produktområdet samt bidra till leverantörsutveckling genom att upplysa om verksamhetens behov samt de innovativa frågeställningar som behandlas inom regionen.

- vårdens produktbehov omsätts till produktspecifika krav i samråd med verksamhetsföreträdare och inköpare
- planera produkttester, utvärdera och sammanställa resultat
- rätt sortiment blir beställningsbart för kund
- följa utveckling gällande vård, metoder, produktförändringar, lagar, standards och föreskrifter
- informera och vara rådgivande om upphandlade produkter till berörda parter
- följa upp hur verksamheten nyttjar upphandlat sortiment samt medverka till förbättringar
- hantera avvikelser och reklamationer
- ha kontinuerlig kontakt med vården och leverantörer kring produktrelaterade frågor

Supporterande

- Vara ett konsultativt stöd för Koncerninköps ledning och övriga enheter
- Delta i leverantörsutveckling och uppföljning av avtalsrelationen
- Delta i kategoriarbete och annat strategiskt utvecklingsarbete

Befogenheter

- Leda och fördela arbetet inom upphandlingsgruppen tillsammans med upphandlaren
- Besluta om ersättningsprodukt i samband med produktförändring

Samverkan internt och externt

Materialkonsulenterna ska samverka kring och informera om arbetet med upphandlingar och om avtalade produkter.

Internt

Med Koncernköps ledning och övriga enheter, styr- och projektgrupper samt andra samarbetspartners inom VGR

Externt

Leverantörer, branschforum, specialister samt andra landstings och regioners inköpsorganisationer