

Dokument nr :	Version: 2.0	Status:	Sida: 1 (6)
Dokumenttyp: Anslutning fakturaunderlag PVG	Systemnamn: Ivard		Objektägare: Ekonomi och HR
Utfärdat av: Bo-Gunnar Isberg	Utf datum: 2022-05-23		

Anslutning fakturaunderlag

Privata vårdgivare

Ivard

Innehållsförteckning

0.1	Revisionshantering	2
0.2	Dokumentets syfte.....	2
1	ÖVERGRIPANDE BESKRIVNING	3
1.1	Flöden - övergripande	3
1.2	Fakturaunderlag	3
1.2.1	Fakturaunderlag - övergripande.....	3
1.2.2	Fakturaunderlag – beskrivning	4
1.2.3	Anslutning till VGR.....	5
1.2.4	Test av kommunikation	5
1.3	eFaktura.....	6

0.1 Revisionshantering

Revnr	Datum	Notering	Ansvarig
0.1	2022-05-23	Första utkast	BIS
0.2	2023-01-11	Andra utkast	Karolina Petersen

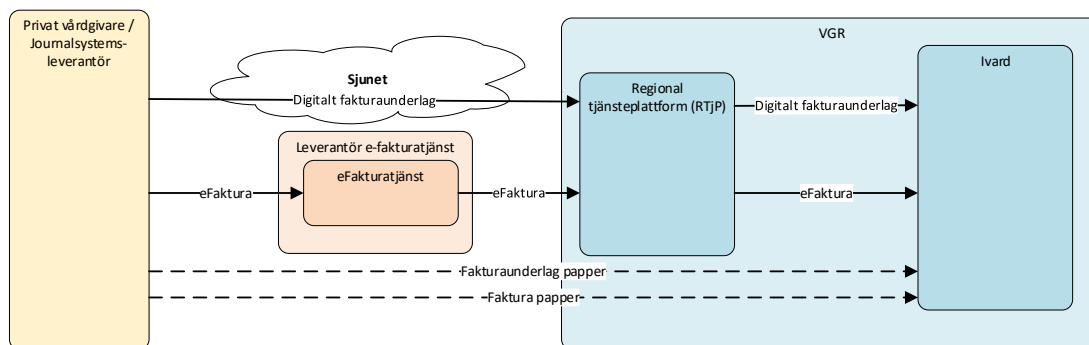
0.2 Dokumentets syfte

Dokumentet skall ge en komplett beskrivning på hur privata vårdgivare tekniskt skall kunna ansluta till VGR för att kunna leverera in digitala fakturaunderlag till IT-stödet Ivard. Dokumentet syftar till att beskriva de olika stegen i anslutningsprocessen samt ge förutsättningarna att snabbt komma igång.

1 Övergripande beskrivning

1.1 Flöden - övergripande

Övergången från pappersburen fakturering till digital fakturering från privata vårdgivare medför att kraven på säker hantering av patientdata skärps. Det digitala flödet av eFaktura går via en extern leverantör och medger inte att patientdata får ingå som information. Av denna anledning separeras flödet av information där all känslig patientinformation går i en egen kanal direkt in till VGR. Bilden nedan beskriver övergripande de olika flödena inkluderat de befintliga analoga flödena av pappersfakturor.



Huvudsakliga flöden för digitalt utbyte av ekonomisk vårdinformation:

- Fakturaunderlag – känslig patientdata. Går via tjänst som VGR satt upp.
- eFaktura – får ej innehålla person-/patientdata. Går via en extern eFakturatjänst.

1.2 Fakturaunderlag

1.2.1 Fakturaunderlag - övergripande

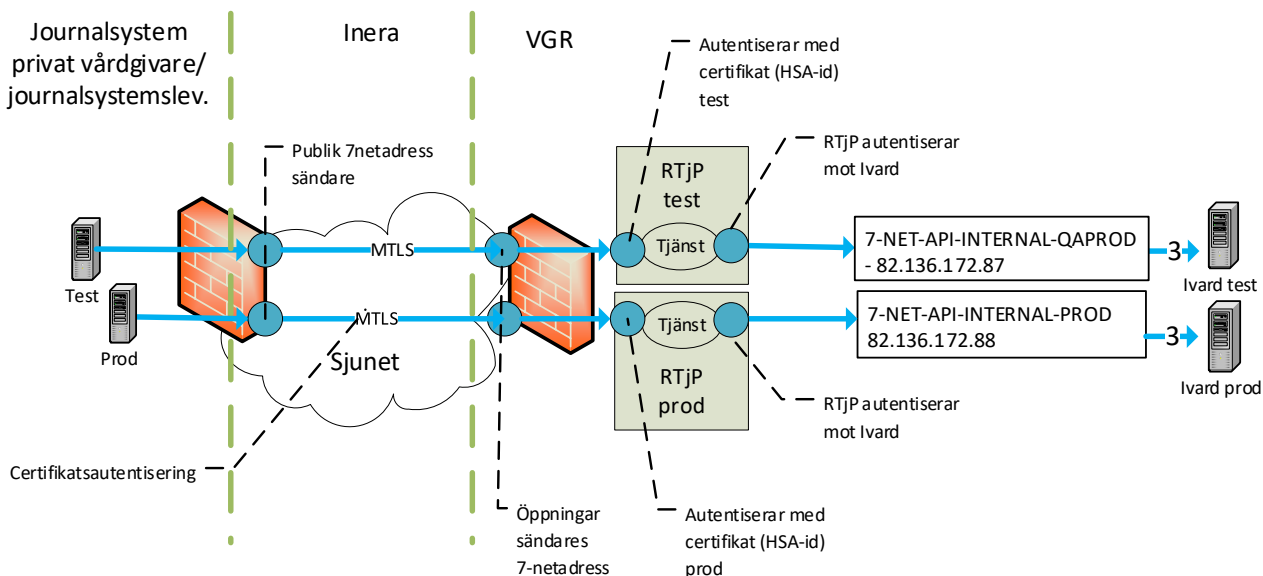
Fakturaunderlag som innehåller känslig patientinformation skall skicka in via Sjunet direkt till VGR och tas emot av den regionala tjänsteplattformen. VGR har tagit fram ett tjänstekontrakt vilket beskriver exakt vilken information som ett fakturaunderlag ska innehålla. Länk till tjänstekontrakt: [Tjänstedomänbeskrivning VGR Billing 1.1.3.pdf](#)

Leverantören av vårdtjänster ansvarar – själva eller tillsammans med sina respektive journalsystemsleverantörer - för att bygga ett meddelande baserat på tjänstekontraktet samt skapa förutsättningar för digital kommunikation in till de digitala tjänster som VGR anvisar vilka exponeras på Sjunet.

I denna [länk](#) finns all information om vad Sjunet är, hur man beställer access samt vilka krav som ställs på den som skall anslutas.

I de flesta fall förlitar sig vårdgivaren till att journalsystemsleverantören (JS) etablerar kommunikationen mellan journalsystemet och mottagartjänsten på VGR. Många av vårdgivarna använder sig av journalsystem från samma leverantör och kan därmed dra nytta av JS-leverantörens erfarenheter och redan etablerade kommunikationskanaler.

1.2.2 Fakturaunderlag – beskrivning



1.2.3 Publik ip-adress Sjunet

VGR utgår från att JS ställer upp en testmiljö och en produktionsmiljö på sin sida. De miljöer som ansluter till Sjunet kommer behöva få en publik Sjunet-ip-adress tilldelad från Inera. Denna tilldelas i samband med att kommunikationen etableras.

Steg 1. Meddela VGR de publika ip-adresserna för Sjunet för respektive miljö till funktionsbrevlådan ivard-pvg@vgregion.se.

Steg 1.1 VGR beställer brandväggsöppning för att göra det möjligt att nå de publicerade tjänsterna på VGR-net.

1.2.4 Funktionscertifikat – HSA-id

Kommunikationen mellan vårdgivaren och VGR autentiseras med certifikat genom ömsesidig autentisering (MTLS). Detta förutsätter att vårdgivaren har ett certifikat som utfärdats av en part som VGR litar på. Det krävs ett certifikat/miljö, dvs test och produktion. Detta certifikat innehåller ett HSA-id som VGR använder som identifierare.

Detta certifikat (HSA-id) registrerar VGR i den regionala tjänsteplattformen RTjP som är steget innanför brandväggen. Detta gör att tjänsten som anropas kan etablera en säker kommunikation med den sändande vårdleverantören.

Nedanstående länkar gäller tjänster från Inera:

- [Sjunet - Inera](#)
- [SITHS Identifieringstjänst - Inera](#)
- [HSA Katalogtjänst - Inera](#)

Steg 2. Meddela VGR respektive HSA-id kopplat till den sändande IP-adressen till funktionsbrevlådan ivard-pvg@vgregion.se.

Steg 2.1 VGR beställer en sk ”vitlistning” av HSA-id för respektive tjänst vilket gör att RTjP kan göra en identitetskontroll av den sändande parten och blir då redo att skapa en vidare kommunikation mot tjänsten i det mottagande IT-stödet Ivard.

1.2.5 Identifiering mot mottagande IT-stöd Ivard

Den regionala tjänsteplattformen etablerar som en VGR-intern tjänst kommunikationen mot målsystemet. Detta gör att sändande part enbart kommunicerar med RTjP.

1.2.6 Anslutningsuppgifter

Protocol:

https mutual tls Path: /p-billing-information/invoiceSpecification

Sjunet adress:

213.189.126.131

Host:

QA: qa.api.vgregion.sjunet.org

Produktion: api.vgregion.sjunet.org

1.2.7 JSON-schema

Ett textdokument som innehåller Process Claim Specification Private Care-schema kan tillgängliggöras, vid önskemål om att ta del av schemat kontakta ivard-pvg@vgregion.se

1.2.8 Test av kommunikation

När alla komponenter enligt ovan är på plats kan kommunikationen testas. Tester mot testmiljön ansvarar leverantören för. När kommunikationen upprättats kan hela produktionsliknande meddelanden skickas. När meddelandet når målsystemet görs kontroller av att meddelandet följer tjänstekontraktet. Tjänsten kommer leverera tillbaka koder för om det gått bra eller om meddelandet inte är godkänt och i så fall vad som inte blivit godkänt. Brister det i uppfyllnad av tjänstekontraktet kommer ingen del av meddelandet släppas igenom till målsystemet.

Kontrollerna som målsystemet gör kontrollerar således formen och inte det faktiska innehållet i varje fält. Så har man angivet ett helt felaktigt värde (ex vis orimligt hög kostnad för en åtgärd) sker kontroll av detta i ett senare skede i granskningen men meddelande går igenom de tekniska kontrollerna.

Testmiljö och produktionsmiljö hanteras i två separata spår när meddelandet når VGR. Det finns alltid en risk att dessa bägge spår alltid är helt synkade vid var tidpunkt varför det alltid finns anledning att testa bägge spåren innan man övergår till produktionsläge, dvs börjar skicka skarp data in i Iwards produktionsmiljö.

Det sista steget innan det är dags att gå in i skarp produktion skulle kunna vara att skicka en eller ett par fakturor med påföljande kreditfaktura om 1 kr. Dessa tester skall göras i samråd med Ivard förvaltning genom att ta kontakt via ivard-pvg@vgregion.se. När alla är nöjda kan vi släppa på i produktionsläge.

1.3 eFaktura

Andra spåret är att skicka eFaktura som sedan kan matchas med ett fakturaunderlag. VGR använder en extern eFaktura-tjänst och målsystemet Ivard har förmågan att ta emot dessa och para ihop med ett tidigare inläst fakturaunderlag. Gemensam identifierare är ett sk ZVF-nummer som är unikt. Således finns kravet att både faktura och fakturaunderlag har denna information på rätt ställe så att matchning blir möjlig.

- Fakturor ska skickas till VGR via Peppol i fakturaformatet Peppol Bis Billing 3.0
- På fakturan anges dokumentreferens (bilaga) till fakturaunderlaget i termen Supporting document reference (AdditionalDocumentReference/ID).
- För att identifiera att det är en bilaga för utomlänns fakturering märks uppgiften med DocumentDescription = "ZVF Fakturaunderlag utomlänsvård"

Exempel med ID = ZVF32100013121706000001: ZVF32100013121706000001
ZVF Fakturaunderlag utomlänsvård

En tjänst att validera e-faktura <https://sfti.validex.net/en/login>
Peppol format <https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>