

**Reseräkning för förtroendevald - samlingsblankett**
 Egen bil

År/månad	Namn	Personnummer
----------	------	--------------

Nämnd/styrelse
----------------

Rad	Datum	Resans ändamål, förrättningsort, färdväg, övriga anteckningar	Antal km	Trängselskatt	Parkeringsavgift	Kollektivtrafik
				Kvitto bifogas	Kvitto bifogas	Kvitto bifogas

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

<b>Ifylls av förtroendevald</b> Datum: .....	<b>SUMMA</b>				
	L-art	5020	5004	5070	5006

Namnteckning: .....	Löneservice anteckningar
---------------------	--------------------------

<b>Ifylls av den som granskar</b> Datum: ..... Ansvar: ..... Aktivitet: ..... Granskad av: ..... Namnförtydligande: .....	<b>Ifylls av den som attesterar</b> Datum: ..... Attesterad av: ..... Namnförtydligande: .....
---	---

**Se anvisningar under fliken Infoblad**

**Klicka på fliken Samlingsblankett när du läst denna information**

<b>Tips om arbetsmetod</b>	Fyll i namn och andra uppgifter i blankettens huvud och spara den. Efter månadens första resa sparar du en kopia där månadens nummer ingår i filnamnet. I denna kopia fyller du sedan i resorna succesivt tills månaden är slut. Då skriver du ut blanketten, bifogar kvitton och lämnar den till granskaren.
<b>Egen bil</b>	Du får reseersättning för resor mellan ordinarie bostad och förrättningsställe eller mellan tjänsteställe och förrättningsställe enligt det lokala kollektivavtal om traktamente, resetillägg m.m. (LOK BIA 10). Samma regler gäller för förtroendevalda och tjänstemän. För förtroendevalda räknas den ordinarie bostaden som tjänsteställe.
<b>Trängselskatt</b>	Vid kostnader för trängselskatt ska du bifoga betalningsavi från Transportstyrelsen.
<b>Övrig ersättning P-avgift</b>	Bifoga originalkvitto för parkeringsavgifter.
<b>Kollektivtrafik</b>	Bifoga originalkvitto för resor med kollektivtrafik. Information om hur du tar fram kvitto finns på webbplatsen: <a href="http://www.vgregion.se/polwebb">www.vgregion.se/polwebb</a> .
<b>Viktigt</b>	<b>Lämna reseräkning inom en månad efter det att resan avslutats. Det är viktigt att blanketten är korrekt ifylld så att du får rätt ersättning. Om det saknas uppgifter skickas resräkningen tillbaka för komplettering och det finns risk att ersättningen blir försenad.</b>