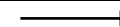


Var vänlig texta tydligt

Mötesdatum (år-mån-dag) Nämnd/Styrelse.....

Namn Personnummer

Avresa kl.	Åter-komst kl.	Måltider	Egen bil Antal Km	Trängsel - skatt Kvitto bifogas	Kollektiv- trafik Kvitto bifogas	Utlägg P-avg. Kvitto bifogas		Arvode	Förlorad arbetsinkomst antal timmar
		Inga betalda måltider <input type="checkbox"/> Arbetslunch <input type="checkbox"/> Regionen betalar Lunch <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/> Annan betalar eller intern representation Lunch <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/>						Helt Halvt	 timmar
Ange resans ändamål									
<input type="checkbox"/> Sammanträde med RF/nämnd/styrelse									
<input type="checkbox"/> RF:s kontaktdag.....			Kostförmån	5020	5004	5006	5070	1646/ 1647	1675
<input type="checkbox"/> Annat.....			Kr						
<input type="checkbox"/> Konferens, temadag, bolagsdag, informationsmöte, kurs, studiebesök, seminarium, VGR-dag m.m. = halvt dagarvode			Löneart	4300					
Färdväg och övriga upplysningar m.m.			Ifylls av den som granskar						
.....			Ansvar Aktivitet.....						
.....			Granskad av						
.....			Namnförtydligande.....						
Datum.....			Ifylls av den som attesterar						
.....			Datum						
.....			Attesterad av						
Namnteckning.....			Namnförtydligande						

Se information på blankettens baksida. Ofullständigt ifyllt blankett skickas i retur för komplettering


Information

Måltider

Beställd måltid

Fri kost är en skattepliktig förmån som uppkommer så snart en måltid är beställd. För samtliga förtroendevalda ska förmånsbeskattning göras vid samtliga tillfällen där en gemensam måltid är beställd och serveras, oavsett om man deltar i måltiden eller inte.

Arbetslunch

En arbetslunch innebär enklare förtäring vid lunch, till exempel sallad eller smörgås, som äts vid sittande bord på platsen för mötet, vilket framgår av Riktlinjer för representation (RS 2017–05859). Det krävs dock att en arbetslunch ger tids- och effektivitetsvinster samt att det inte sker frekvent.

Egen bil

Resersättning kan betalas ut för resa mellan ordinarie bostad och förrättningsställe eller mellan tjänsteställe och förrättningsställe enligt lokalt kollektivavtal om traktamente, resetillägg m.m. TRAKT T. För förtroendevalda räknas ordinarie bostad som tjänsteställe.

Trängselskatt

Vid kostnader för trängselskatt ska du bifoga betalningsavi från Transportstyrelsen.

Övriga utlägg

Bifoga kvitto för parkeringsavgift, resa med kollektivtrafik m.m.

Arvode

Halvt dagarvode betalas ut om sammanträde eller förrättning inkl. resa pågår 4 timmar eller mindre. Helt dagarvode betalas ut om sammanträde eller förrättning inkl. resa pågår mer än 4 timmar.

Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för varje tillfälle för att fullgöra förtroendeuppdrag för Västra Götalandsregionen, har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt nedanstående bestämmelser. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde faktiskt har förlorat arbetsinkomst. Ange förlorad inkomst i timmar. Begränsningar finns, se arvodesbestämmelser § 6.

Övrigt

Lämna reseräkningen inom en månad efter det att resan avslutats. Det är viktigt att blanketten är korrekt ifylld så att du får rätt ersättning. Ofullständigt ifylld reseräkning skickas tillbaka för komplettering och du riskerar att ersättningen blir försenad.