

# Utbildning för nämndsamordnare/ nämndsekreterare

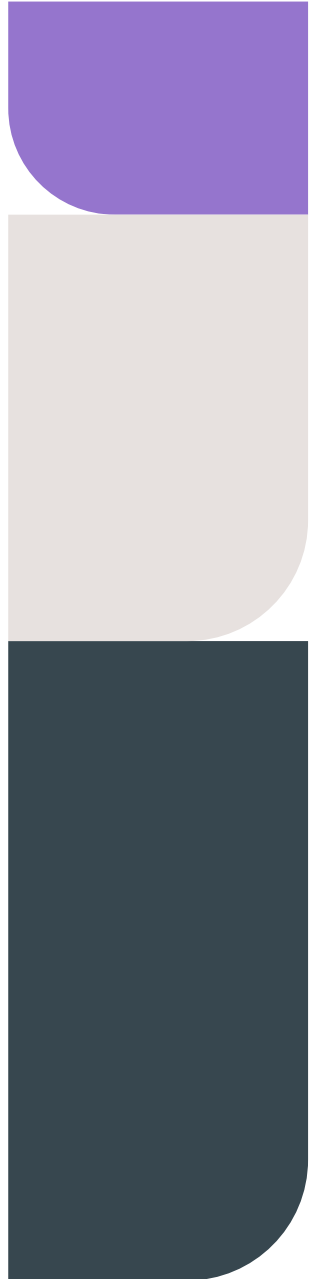
3 olika delar:

- Grundläggande introduktion,
- ärendeberedningsprocess innan mötet,
- ärendeberedningsprocess under och efter mötet



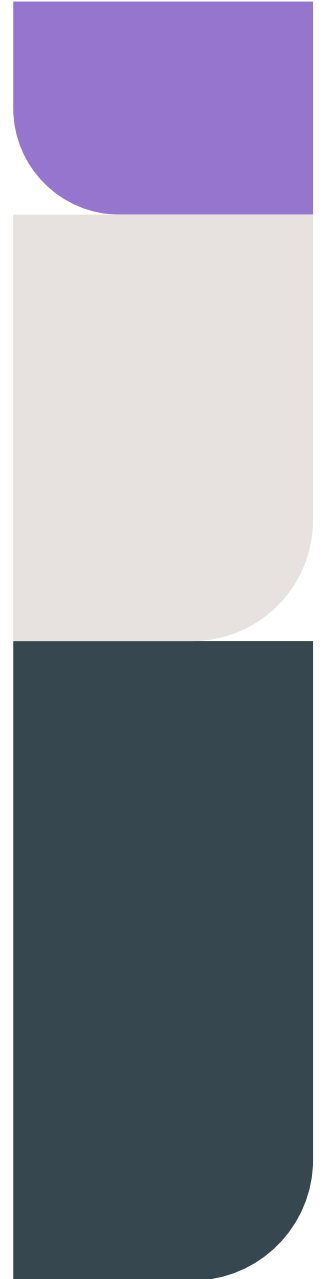
# Presentationsronda

- Namn
- Politisk instans
- Hur länge har du varit nämnsamordnare/-sekreterare?



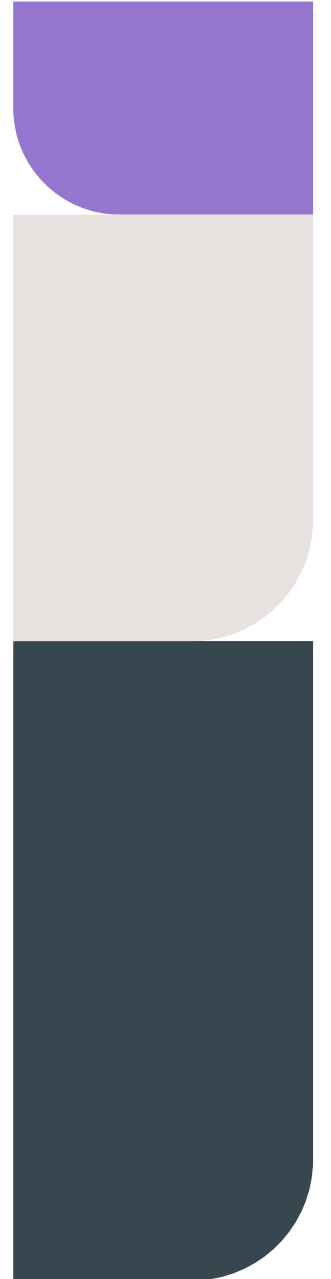
# Del 1 – Grundläggande introduktion

- Att jobba i en politiskt styrd organisation
- Lagkrav
- Vad ska nämndsamordnare göra?
- Roll och förväntningar
- Politikerperspektivet
- Läxa till nästa gång



# Politiskt styrd organisation

- Olika åsikter som bryts mot varandra
- Målet är inte komma överens
- Målet är att kunna få majoritet
- Det ska tydliggöras om det finns olika uppfattningar
- Du har flera uppdragsgivare, inte bara din chef



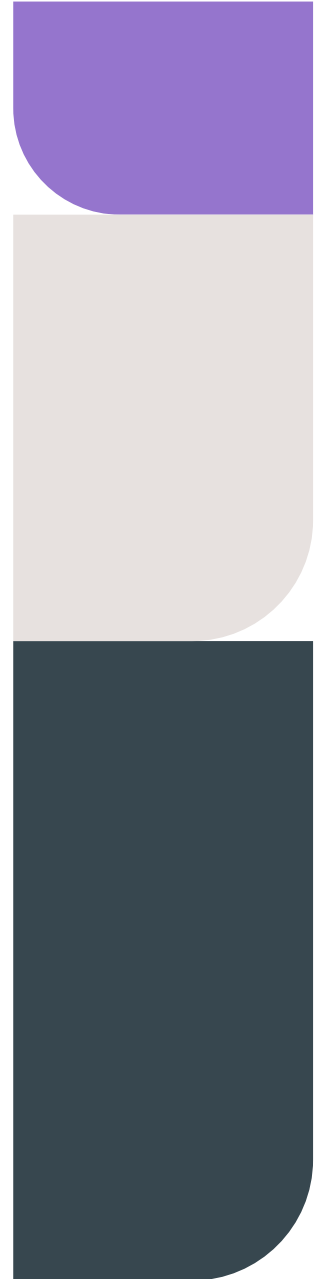
# Lagar och regler

- Regionernas uppdrag och uppdelningen av uppgifter mellan stat, region och kommun
- Kommunallagen
- Förvaltningslagen
- OSL
- GDPR
- SKR tolkningar



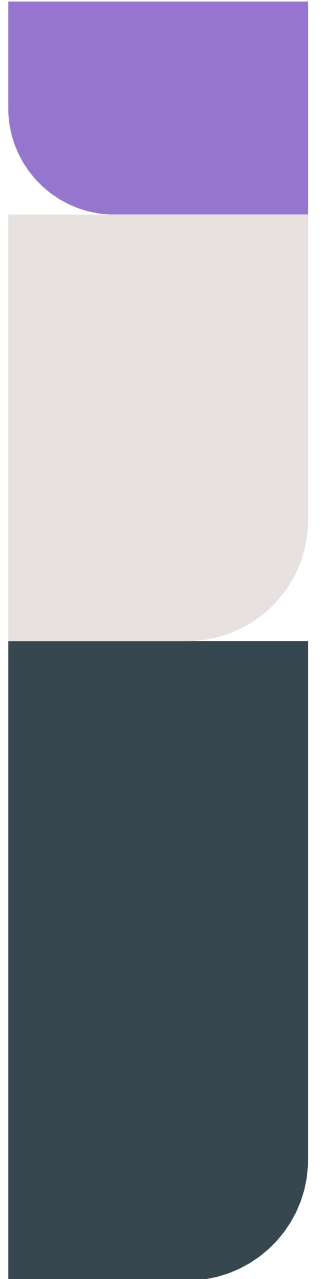
# Kommunallagen

- 1 kap - Grunderna
- 2 kap – Kommunala angelägenheter
- 3 kap – organisation och verksamhetsformer
- 4 kap – **de förtroendevalda, initiativrätt, arvode, partistöd**
- **5 kap - regionfullmäktige**
- **6 kap - nämnderna**



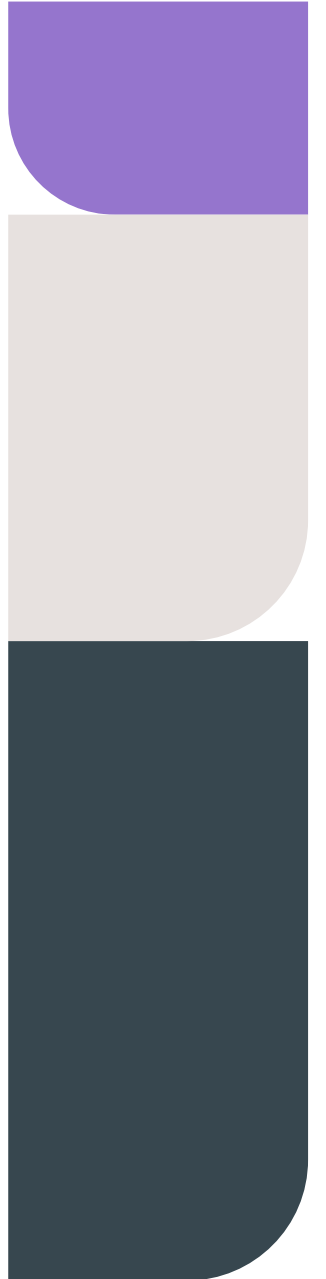
# Kommunallagen forts

- 7 kap – de anställda
- 8 kap – delaktighet och insyn – anslagstavlan, brukarinflytande
- 9 kap – kommunal samverkan – kommunalförbund, gemensamma nämnder
- 10 kap – överlämnande av kommunala angelägenheter – kommunala bolag, stiftelser, privata utförare
- 11 kap – ekonomisk förvaltning



# Kommunallagen forts

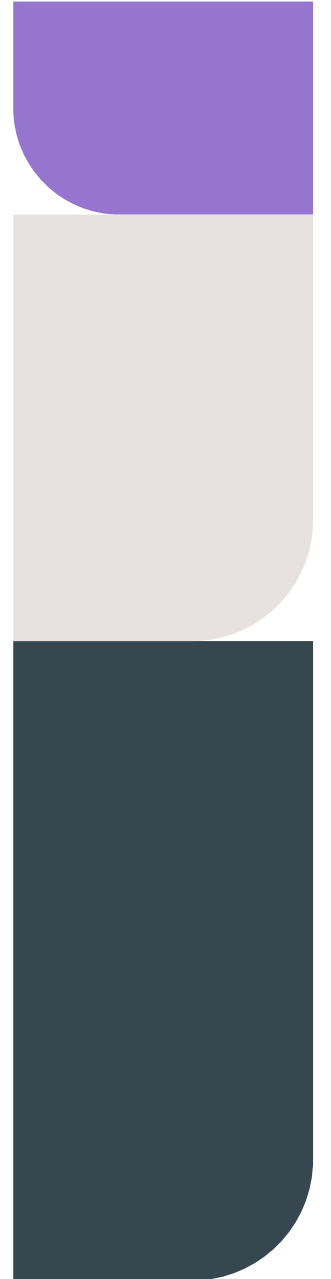
- 12 kap – revision
- 13 kap - laglighetsprövning



# Förvaltningslagen

- 2 § Vid handläggning av sådana ärenden hos myndigheter i kommuner och regioner där besluten kan laglighetsprövas genom att överklagas enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725) tillämpas inte 9 § andra stycket, 10-12, 16-20 och 23-49 §

§ 6 serviceskyldighet,



# OSL och GDPR

- OSL innehåller bestämmelser om myndigheters handläggning vid registrering, utlämnande och övrig hantering av allmänna handlingar.
- Sekretesshantering
- GDPR (dataskyddsförordningen) syftar till att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.



## Regeringsformen - Statsskicketts grunder

All offentlig makt i Sverige utgår från folket.

Den svenska folkstyrelsen bygger på fri åsiktsbildning och på allmän och lika rösträtt. Den förverkligas genom ett representativt och parlamentariskt statsskick och genom kommunal självstyrelse.

Den offentliga makten utövas under lagarna (1 kap 1 §)

Den offentliga makten ska utövas med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans frihet och värdighet. (1 kap 2 §)

# Regeringsformen forts

I riket finns kommuner på lokal och regional nivå. 1 kap 7 §

**Beslutanderätten utövas av valda församlingar.**

Kommunerna sköter lokala och regionala angelägenheter av allmänt intresse på den kommunala självstyrelsens grund.

Kommunerna får ta ut skatt för skötseln av sina uppgifter (14 kap 4 § )

EU

Sverige



Val till riksdagen

**Viktiga uppgifter exempel:**

Stiftar lagar

Skattesystem

Försvar, polis, rättsväsen

Universitet, högskola

Pensionssystem

**Finansiering:**

Får ta ut skatt

Regioner

21



Regionfullmäktige

Hälso- och sjukvård

Tandvård

Kollektivtrafik

Regional utveckling

Frivilligt: kultur

Får ta ut skatt

Kommuner

290



Kommunfullmäktige

Barnomsorg

Äldreomsorg

Grundskola

Gator, vatten, avlopp

Frivilligt: kultur och fritid

Får ta ut skatt

# Uppgifter regionerna måste sköta

- Hälsa- och sjukvård (Hälsa- och sjukvårdslagen)
- Tandvård för 0-23 åringar (Tandvårdslagen)
- Smittskydd (Smittskyddslagen)
- Patientnämnder (Lag om stöd vid klagomål mot hälsa- och sjukvården)
- Kollektivtrafik (Lag om kollektivtrafik)
- Regionalt utvecklingsansvar (Lag om regionalt utvecklingsansvar)

-----

Frivilligt:

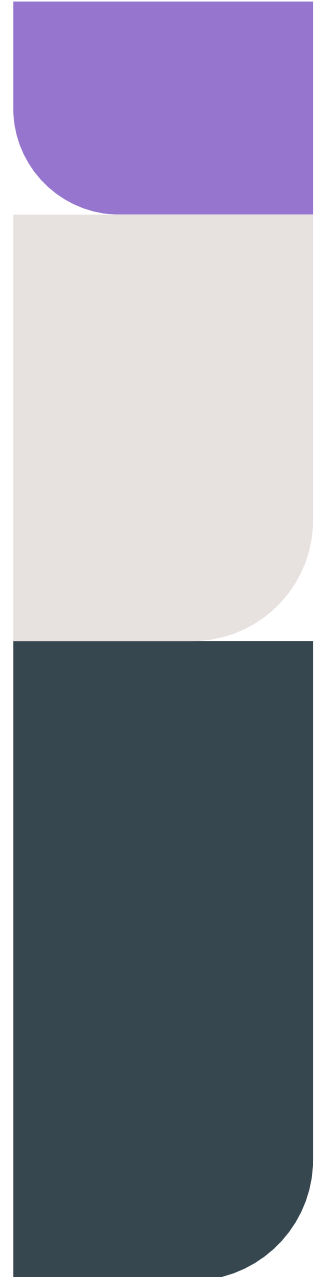
- Kultur, turism, utbildning

# Regionfullmäktige

- Den enda folkvalda organet i Västra Götalandsregionen
- Det högsta beslutande organet i Västra Götalandsregionen
- 149 ledamöter
- Offentliga möten 7 ggr/år
- Regler om uppgifter och organisation finns i kommunallagen
- <https://www.vgregion.se/politik/politisk-organisation/rf/>

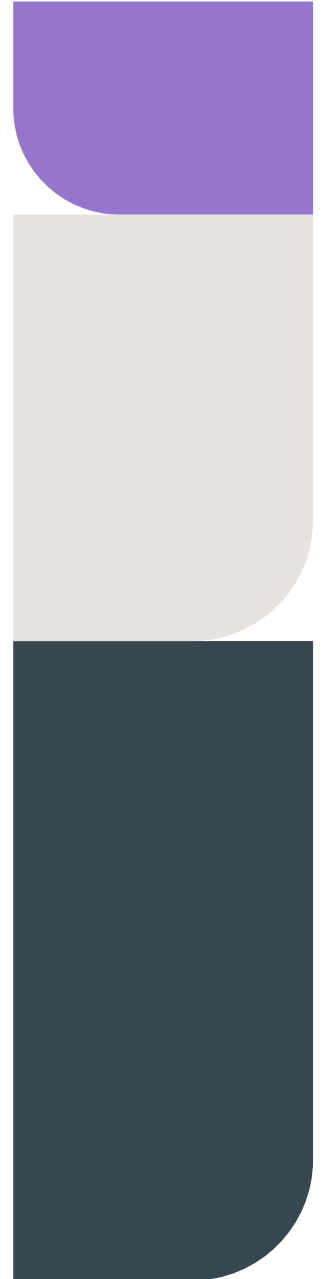
# Interna styrdokument

- Reglementen
- Alla styrdokument gäller också nämnderna och de enskilda förtroendevalda (inköp, representation, resor)
- Delegeringsordningar – principiell betydelse
- Ärendehandbok (länkar)
- Beredningsrutiner som varje nämnd kan ta
- Handläggarrutiner, diarieföringsrutin
- Skrivhandledning
- Grunduppdrag för nämndsamordnare



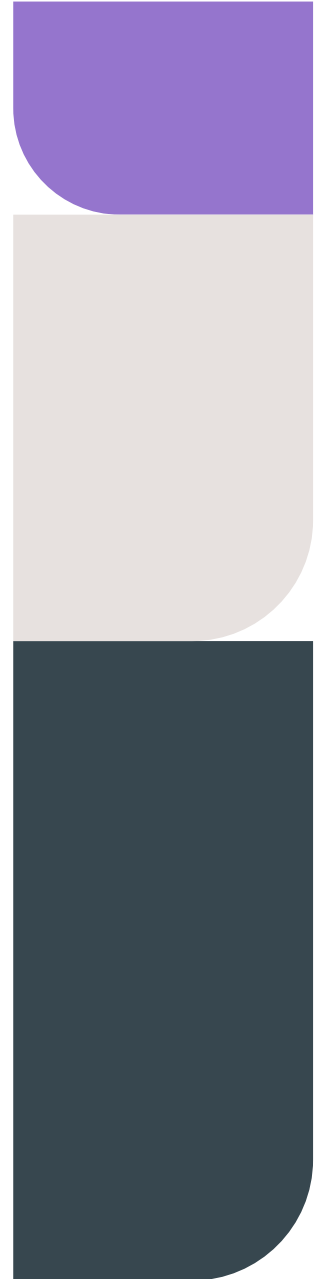
# Det praktiska arbetet

- Förberedelse, förberedelse, förberedelse!
- Inget ensamarbete!
- Samarbete, samarbete, samarbete!
- Relationsbygge
- Den gyllene triangeln – den gyllene zonen
- Feedback



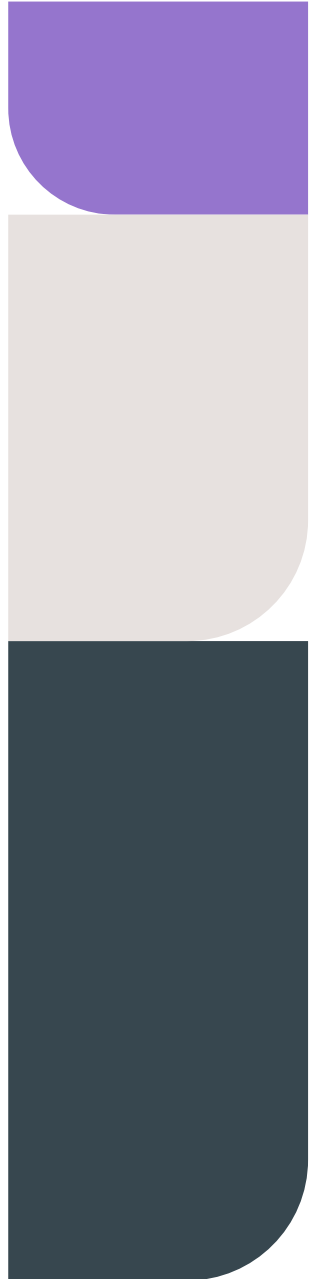
# Det praktiska arbetet forts.

- Olika typer av möten kräver olika förberedelser
- Var aktiv i årsplaneringen av möten
- Handlingar
- Boka lokaler, fika, föredragande, gäster



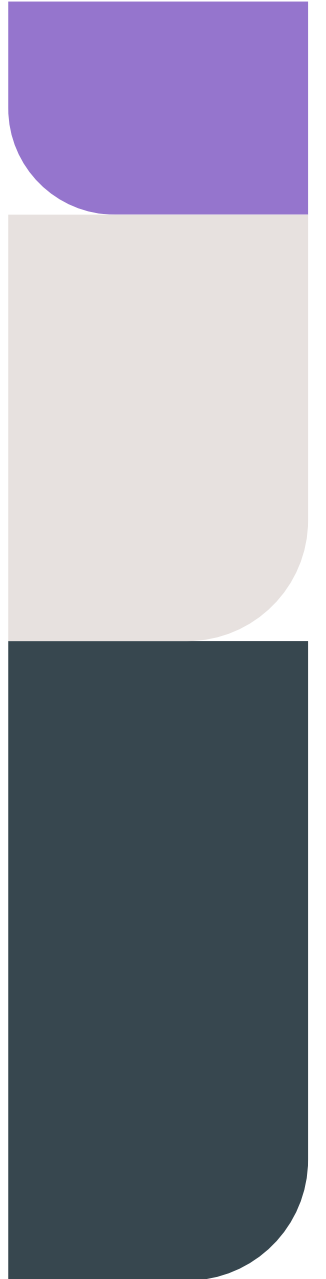
# Roll och förväntningar

- Vad tänker du krävs av dig i rollen?
- Hur tar du reda på vilka förväntningar nämnden har på dig?



# Våra erfarenheter

- Gå in i den professionella rollen
- Vad utstrålar du?
- Iaktta och analysera och agera
- Fråga och stäm av
- Ödmjukhet och anpassa sig
- Vara till för hela nämnden, se alla
- Byt perspektiv, vad behöver ordförande, ansvarig tjänsteperson med flera
- Politiken spelar huvudrollen, vi har en biroll

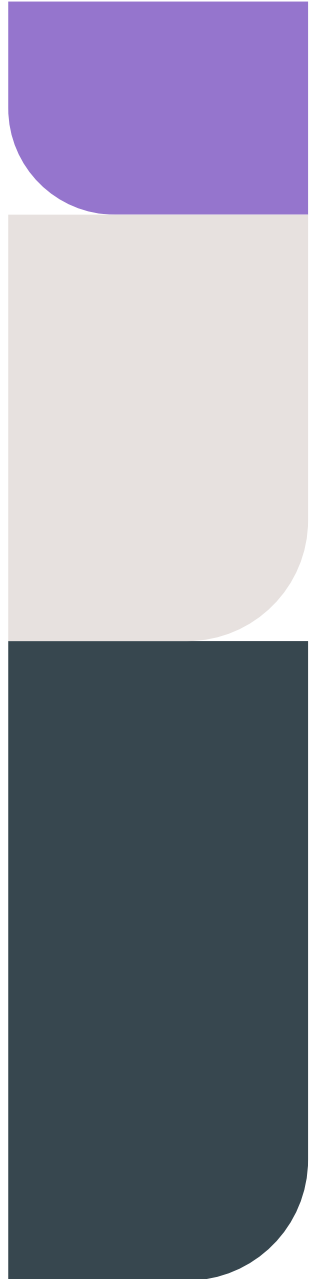


# Spindeln i nätet

- Får mycket information
- Vem behöver få veta detta?

## Exempel

- ändrat mötesdatum
- Ordförande vill ha information om xx
- Flytta ärende till annat mötesdatum



# Till nästa gång -

- Läs din nämnds/styrelses reglemente
- Stäm av med din ordförande om förväntningar
- Mejla in dina frågor eller önskemål till [elisabet.ericson@vgregion](mailto:elisabet.ericson@vgregion) senast 3 april



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN