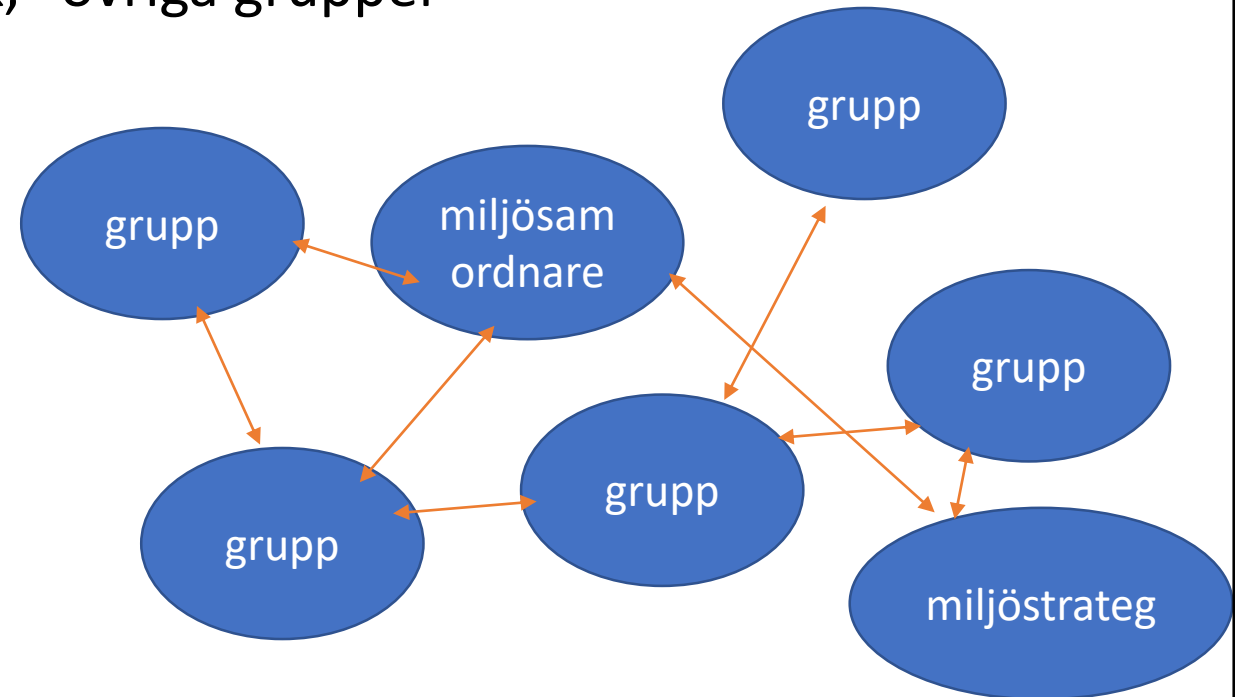
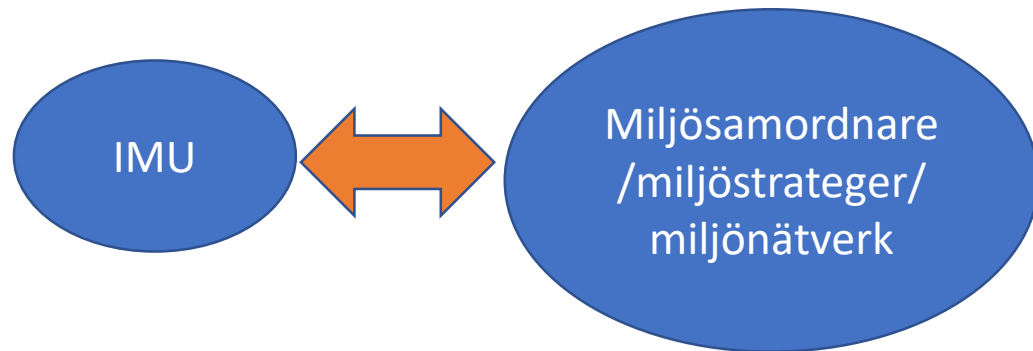


# Kommunikation i miljönätverket

Workshop

# Syfte

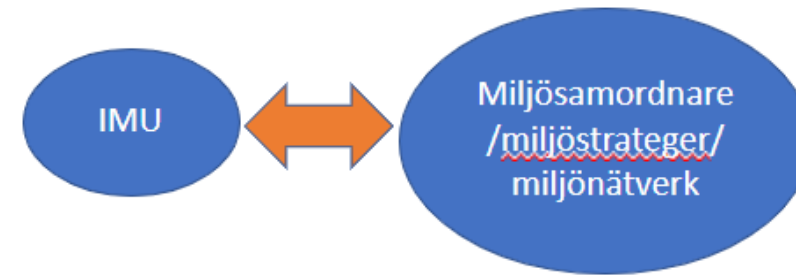
- Förbättrad kommunikation av miljöarbetet
  - > mellan IMU & miljonätverket
  - > mellan samordningsgrupper, nätverk, "övriga grupper"



# Upplägg

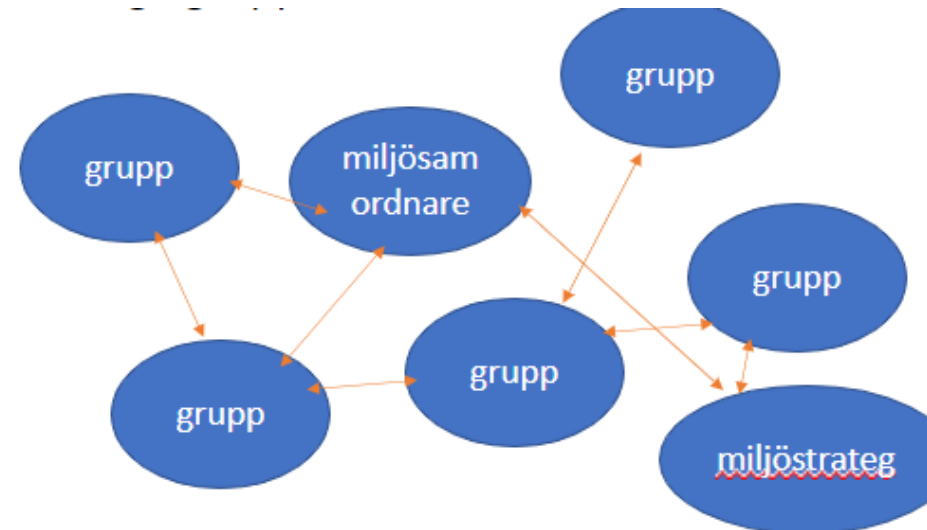
Del A – Fokus IMU/miljönätverk

20 min



Del B – Fokus Grupper/miljönätverk

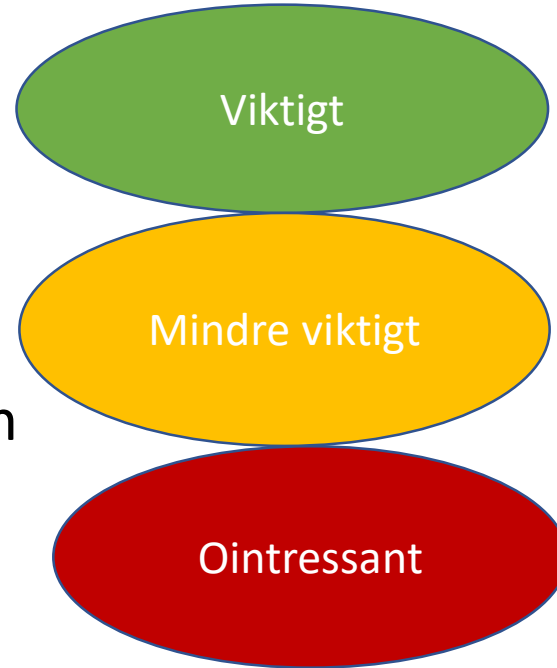
15 min



# 1. Information

- Status för interna projekt
- Händer i omvärlden
- Politiska beslut
- Övrigt?? Fortsätt listan

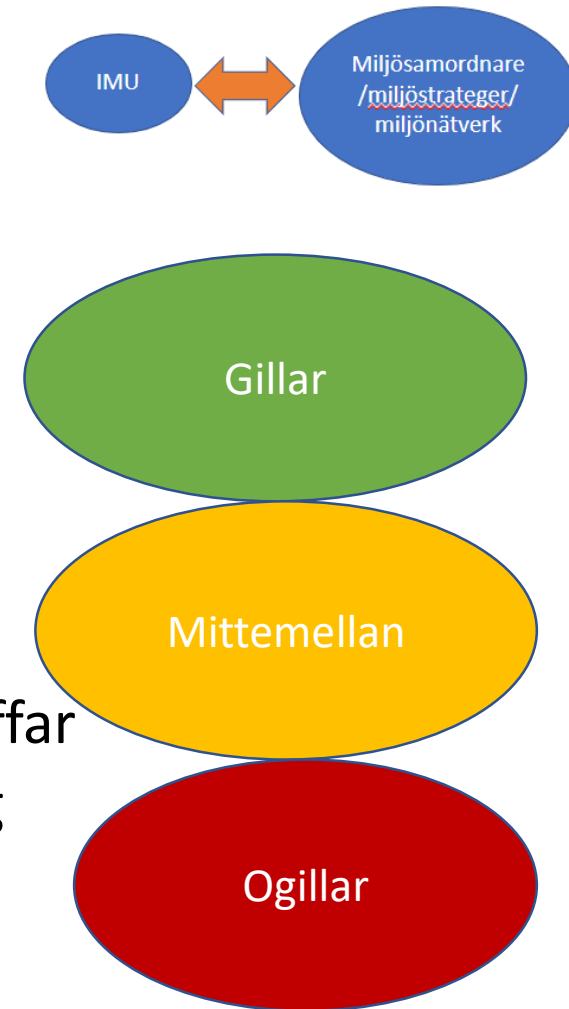
--> Rangordna

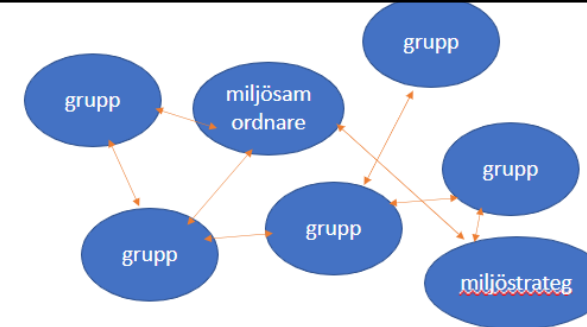


# 2. Kanaler

- Nyhetsbrev
- Mejlutskick
- Insidan/nyhet på insidan
- Yammer
- Miljösamordnarträffar
- Vad saknas??? Lägg till

--> Rangordna





### 3. Vad är det som behöver spridas?

- Material som tas fram i grupper
- Miljönyheter på förvaltning
- Övrigt?? Fortsätt listan

### 4. Behövs det en gemensam sharepoint yta?

- Fördelar?
- Nackdelar?
- Alternativ?

# Resultat del A

## 1. Information

Pågående och planerat arbete  
Projekt (status, delprojekt)  
Resultat och uppföljning  
Politiska beslut som berör miljö  
Vägledning/prioriteringar från KK  
Aktuella utbildningar  
Vilken info förvaltningsledningen fått från KK  
Goda exempel/erfarenheter från andra regioner  
Omvärldsbevakning

## 2. Kanaler

Mejlutskick – man vet att dessa är riktade direkt till mottagaren

Träffar

Nyhetsbrev- försvinner ibland i mejlinkorgen

Insidan – har potential

Yammer - har potential

Nya förslag:

Sprintbaserat teamsmöte

Teamsfunktionen som kommer finnas i teams

Nätverk med andra regioner

Webinarie

Sharepointyta där man samlar allt material

# Resultat del B

## 3. Vad är det som behöver spridas inom miljönätverket

- Information om vilka grupper som finns och syftet med gruppen
- Resultat: beslut, material och anteckningar
- Pågående och planerat arbete
- Goda exempel
- Utbildningar från andra förvaltningar
- Utvärderingar
- Statistik
- Kommande/pågående upphandlingar
- Mallar/checklistor
- Arbetsdokument

Förslag: en ruta i nyhetsbrevet som fokuserar på nyheter från grupperna

## 4. Gemensam Sharepointyta

- Finns risk för att det blir många kopior, behöver avgränsas till slutgiltiga produkter
- Jobbig dokumenthantering

# Sammanfattning resultat

1. Målgrupp för olika kanaler behöver förtydligas: exempel nyhetsbrevet som ibland innehåller info till en bredare målgrupp, ibland endast miljösamordnarna, vilket gör det svårt att sprida vidare i förvaltningen
2. Behöver förtydligas vilka kanaler som gäller för vilken information
3. Yammer, nya teams funktionen och insidan har en potential att utvecklas för kommunikation inom miljönätverket
4. Finns många grupperingar, eventuellt rensa bland dessa, samt förtydliga syfte och mål med de olika grupperna
5. Om en sharepointyta skapas behöver innehållet begränsas till färdigt material, så att det inte uppstår kopior

Övrigt: Behöver en övergripande struktur för samverkan