

Rutin för roller, ansvar och befogenheter

Koncernkontorets organisation och ansvar för miljöarbetet

Förvaltningsledningen ansvarar för att säkerställa att aktiviteterna kopplade till miljöledningssystemet utförs.

Ansvaret för utförande av miljöarbetet följer linjeorganisationen.

Respektive chef är ansvarig för utförandet inom sitt ansvarsområde och har till sin hjälp förvaltningens miljöstrateg.

Förvaltningschefens ansvar

Förvaltningschefen ansvarar för att:

- tillse miljöledningssystemets verkan,
- tillsätta tillräckliga resurser för miljöarbetet inom förvaltningen,
- miljöfrågorna integreras i förvaltningens löpande utvecklings- och förbättringsarbete,
- fastställa nya eller reviderade styrande dokument för den egna förvaltningen,
- ledningens miljögenomgång genomförs årligen på förvaltningsnivå,
- sammanställa och rapportera förvaltningens miljöarbete i samband med årsredovisningen,
- miljöplanen 2017-2020 för Västra Götalandsregionens verksamheter är känd inom förvaltningen,
- Koncernkontorets handlingsplan för miljöarbetet är känd inom förvaltningen,
- förvaltningen uppfyller sina miljömål,
- fastställa och kommunicera ansvar och befogenheter,
- förändringar av förvaltningens verksamhet med betydelse för miljön överensstämmer med åtaganden i miljöpolicy, samt gällande miljölagar och andra krav,
- gällande miljölagstiftning följs,
- uppdrag och ansvar kan fördelas i linjeorganisationen.

Koncernstabschef & koncernavdelningschef

Koncernstabschef/koncernavdelningschef ansvarar inom sin stab/avdelning för att:

- kraven i miljöledningssystemet uppfylls,
- miljöplanen 2017-2020 för Västra Götalandsregionens verksamheter är känd inom staben/koncernavdelningen och att den följs,
- Koncernkontorets handlingsplan för miljöarbetet är känd inom staben/koncernavdelningen och att den följs,
- miljöutbildning genomförs och miljöinformation sprids
- nyanställda får introduktion till Koncernkontorets miljöarbete,
- all personal får kontinuerlig utbildning och information om miljöarbetet,
- skapa förutsättningar för utveckling av verksamhetens miljöarbete,
- åtgärda avvikelser/genomföra förbättringar i miljöarbetet.

Avdelningschefens/enhetschefens ansvar

Avdelningschef/enhetschef ansvarar inom sitt ansvarsområde för att:

- miljöfrågor tas upp på arbetsplatsträffar/avdelningsmöten.

Samtliga medarbetare

Samtliga medarbetare ansvarar för att:

- känna till och följa miljöplanen 2017-2020 för Västra Götalandsregionens verksamheter,
- följa instruktioner, lagkrav och andra krav för verksamhetens miljöarbete,
- aktivt medverka till att miljöarbetet utvecklas och att verksamhetens negativa miljöpåverkan därmed successivt minskar,
- rapportera in förbättringsförslag och avvikelser enligt avvikelshanteringssystemet.

Miljöstrateg

På uppdrag av förvaltningschefen ska miljöstrategen:

- driva och utveckla Koncernkontorets miljöarbete,
- aktivt bidra till att integrera miljöperspektiven i Koncernkontorets dagliga drift och utvecklingsarbete
- uppdatera styrande dokument vid behov,
- sammanställa checklistor, avvikelser och utbildningstillfällen samt upprätta utbildningsregister,

- förbereda och rapportera resultat och förslag till förbättringar till förvaltningsledningen om förvaltningens miljöarbete,
- efter överenskommelse i det enskilda fallet utföra delar av förvaltningschefens arbetsuppgifter inom miljöledningssystemet
- Följa upp, ge feedback och dokumentera rapporterade avvikelser mot systemet.

Styrande dokument

Regionstyrelsens detaljbudget

Miljöplanen 2017-2020 för Västra Götalandsregionens verksamheter

Förvaltningens organisationsschema

Instruktion för regiondirektör/ förvaltningschef/ ansvarig tjänsteman

Verksamhetsplan, Koncernkontoret

Aktivitetsplaner för koncernstaber och koncernavdelningar