

Miljörevisionsplan

Datum	Tid	Aktivitet	Plats
		Inledande möte	
		Dokumentgranskning samt planering av revisionen.	
		Kontakta personer som ska revideras och boka tid om möjligt.	
		Revision på plats i verksamheten med intervjuer och dokumentation av avvikelser och noteringar.	
		Sammanställning, sammanvägning av det totala resultatet.	
		Rapportskrivning	
		Avslutande möte	
		Avrapportering till ledningen	