

Agenda och mötesanteckning

Styrgrupp EHDV

Datum: 2026-03-02

Tid: 13:00-14:20

Plats: Teams

Kallade och närvarande: Angelica Zetterström, GITS (Funktionskoordinator och sammankallande), Susann Magnusson, Uddevalla kommun (Enhetschef och ordförande), Linda Mattsson, GITS (Administrativ koordinator, tar anteckningar), Mattias Hjelm, GITS (Funktionsledare), Åsa Olander, Mölndals stad (Medicinskt ledningsansvarig) Rebecca Kantola, GITS (Funktionskoordinator), Anna Jensen, Göteborgs stad (Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska)

Förhinder: Sara Lundqvist, Petra Jörstun

1. Godkännande av dagens agenda

Dagens agenda godkändes. Följande tillägg gjordes:

- Notifieringssidan
- Förskoleklassenkäten

2. **Föregående mötesanteckning** godkännes utan invändningar.

3. Status och hinder

- **DSO i Kungälv**

Ett möte har hållits med Kungälvs dataskyddsombud tillsammans med regionjurist Erica Memborn och Fredrik Holm (tidigare VästKom). Det framkom många frågor kring samtycke och PUB-avtalet.

Vi använder inte den senaste versionen av SKR:s PUB-avtal. Uppdateringen har inte tidigare uppmärksammats. Dock är skillnaderna mot vår nuvarande version små. EHDV kommer att uppdatera avtalet enligt SKR:s senaste mall. Dataskyddsombuden i både Kungälv och Skövde är nöjda med svaren och frågor som inte kunde lösas på mötet kommer regionjuristen att besvara i efterhand.

- **Enbart "tekniskulden" lyfts i SITIV**
 - Tekniskulden består både av grundförvaltning och vidareutveckling. Noak Eldh (områdeschef Strategi och arkitektur, koncernstab digitalisering) ska göra en fördjupad analys och identifiera mest brådskande delar ihop med bland annat Petra Jörstun.
 - Budgeten är satt för året. Det är svårt att få extra medel utöver befintlig budget.

- Pengar styrs ofta mot framtida projekt, vilket gör det svårt att finansiera behov inom befintlig förvaltning, såsom EHDV.
- Diskussion fördes om att eventuellt kunna använda medel från annat håll i KSD.
- VGR vill själva hantera sin tekniskuld. För att frågan ska tas gemensamt på SITIV krävs en gemensam finansieringsmodell, vilket inte finns idag.

- **Marcus Wiik ersätter Johannes Kärnstam**

Marcus Wiik ersätter Johannes Kärnstam, han arbetar inom Petras avdelning. Överlämning pågår.

- **Vad har vi fått in i funktionsbrevlådan?**

Synpunkt från Ammi Eek (Grundskoleförvaltningen Göteborg):

- Enkät årskurs 4 innehåller för många frågor.
- Det tar lång tid att logga in (oklart vilket system som avses).
- För många och ibland svårbegripliga svarsalternativ.
- Eleverna förstår inte alla ord i frågorna.
- Frågorna om sömn upplevs som särskilt omfattande då man måste skrolla långt.

Diskussion:

- Förslag att samla alla inkomna synpunkter för att se mönster över tid.
- Ett formulär på hemsidan föreslogs för enklare hantering av feedback.

Fråga från Gustav Boström: Ställer vi några frågor om könsstämpning i elevhälsoenkäten eller vid hälsosamtal?

Svar:

- I Elevhälsodata Västs enkäter ställs inga frågor om könsstämpning.
- Skolhuvudmän kan dock använda egna kompletterande material vid hälsosamtalen. Där kan frågan förekomma.
- Det finns en checklista som används vid samtalen där detta ingår.
- Majoriteten av eleverna skulle inte förstå frågan i en enkät. Därför ska den ingå i samtalet, inte i enkäten.

4. Ekonomi

- **Mattias återrappporterar månadens budget**

- Budgeten ser mycket bra ut för närvarande eftersom KSD inte tagit betalt för sitt arbete.
- Nuvarande kostnader gäller främst löner för Angelica och Rebecca. En ny organisation från 1 januari, vissa förändringar har gjorts och vi väntar på faktura som släpar.

5. Kommande releaser och händelser

- **Skolsköterskekonferensen bokad**

6. Information om utställare har skickats in och finns nu på [kongressens hemsida](#) under "Utställare"

- Vi har två varianter av roll-ups: en med GITS-logga och en med VGR-logga och ungdomar.

- **Beslut: Ska vi flytta nästa möte till 30 mars?**

- Förslaget att flytta nästa möte till 30 mars godkändes. Tidigare datum var annandag påsk (6 april).

7. Övriga frågor

- **Notifieringssidan**

- Arbetet har kommit långt och sidan är publicerad för administratörer.
- Med direktlänk kan skolhuvudmän nå sidan, även om den ännu inte syns i menyn.
- Det finns en bugg som måste lösas innan sidan läggs i menyn.
- Rebecca arbetar med att fram stödmaterial.
- Gruppen är välkommen att testa sidan, demo kan ges vid behov.

- **Digitalisera förskoleklassenkäten**

Det är möjligt att gå vidare med enkäten inom befintlig budget (<100 000 kr).

För att kunna börja använda enkäten till hösten behövs anpassat stödmaterial.

I piloten ställdes frågorna i samband med samtalet, detta upplevdes att det blev något stolpigt. Målet är att integrera frågorna mer naturligt i samtalet.

Underlaget måste vara hos Prorenata inom 3 veckor

Förslag: skicka enkäten till vårdnadshavare i förväg för att kunna använda svaren i samtalet.

Medskick: Hur ska arbetsättet se ut vid genomförandet av förskoleklassenkäten?

Arbetsgruppen ska arbeta vidare och ev. ta fram gemensam rutin.

- **Fråga från Anna Jensen:** En gymnasieskola med internationella elever använder den engelska enkäten. Kan svaren matas in manuellt i den svenska versionen av enkäten?

Svar: Den engelska versionen är direktöversatt och följer den svenska. Det skulle innebära omfattande arbete att föra in svaren och stor risk att föra in manuellt.

Beslut: Vi inväntar en digitalisering av engelska enkäten i stället för att arbeta manuellt.

8. Nästa möte 30 mars