

Agenda och mötesanteckning

Styrgrupp EHDV

Datum: 2026-02-02

Tid: 13:00-14:20

Plats: Teams

Kallade och närvarande: Angelica Zetterström, GITS (Funktionskoordinator och sammankallande), Susann Magnusson, Uddevalla kommun (Enhetschef och ordförande), Linda Mattsson, GITS (Administrativ koordinator, tar anteckningar), Mattias Hjelm, GITS (Funktionsledare), Åsa Olander, Mölndals stad (Medicinskt ledningsansvarig) Rebecca Kantola, GITS (Funktionskoordinator), Petra Jörstun, VGR Projekt och utveckling (Enhetschef) Anna Jensen, Göteborgs stad (Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska)

Förhinder: Sara Lundqvist

1. Godkännande av dagens agenda

Agendan godkändes utan ändringar.

2. Föregående mötesanteckning

3. Status och hinder

- **Möte med STARS**

Haft möte med STARS som planerar att ansöka om medel från Stena Stiftelsen för psykisk hälsa och har efterfrågat en samverkan med EHDV. Susann och EHDV har blivit tillfrågade att delta i projektet. Avsikten är att utgå från STARS egen datainsamling, komplettera den med data från EHDV och genomföra en intervention.

- **Möte med Skolmatsakademin, inbjudna 27 maj**

Karin Gertzen har sammankallat ett möte med bakgrund i en presentation EHDV gjorde om kost inom Fullföljda studier. Syftet är att utreda en möjlig samverkan. Gunilla Martinsson står som formell inbjudare. EHDV är inbjudna att presentera sin verksamhet på Skolmatsakademin konferens i vår.

- **DSO i Kungälv**

Kungälvs kommun har ett dataskyddsbud som för närvarande inte godkänner överföring av data till EHDV:s databas. Ett möte är bokat den 24 februari. Den centrala frågan gällerklarheter kring personuppgiftsansvar, samt otydligheter i samtyckesblankett.

- **Belastning personal (kompletterande dokument till SITIV för utökad förvaltningsuppdrag)**

Verksamheten är fortsatt hårt belastad. Det finns brister både i förvaltningen och på den tekniska sidan. En ny ekonomimodell efter omorganisationen kan förhoppningsvis förbättra resursfördelningen framöver. Ett tilläggsdokument kopplat till Förvaltningsplanen har tagits fram, detta finns bifogat som bilaga vid utskick av mötesanteckningen.

4. Personalförändring utveckling efter omorganisering

En större omorganisation har genomförts inom Koncernstab Digitalisering. Hela GITS har omplacerats och även Johannes Kärnstam har flyttats till en annan enhet. Petra söker för närvarande en ersättare för honom. Förändringar väntas under våren vilket skapar viss osäkerhet. Petra återkommer när en ersättare är utsedd, hon har fått tillgång till fler utvecklare och ser möjlighet att stärka stödet till EHDV.

5. Vad har vi fått in i funktionsbrevlådan

Två ärenden har inkommit, båda från Göteborgs stad.

5.1 Förfrågan från Helena Lönn Ljungqvist

Ämnen:

- Skärmtid (främst underhållning/speltid)
- Önskemål om en bredare formulering som omfattar all typ av skärmtid, inte enbart under skoltid
- Önskemål om att inkludera en fråga om pornografi i enkäten

Gruppen har även själva fått synpunkter på liknande teman. Pornografi är ett komplext område att hantera i samtal och inte ett område där EHDV önskar samla in statistik. Skärmtid bedöms dock som högaktuellt i relation till Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Det bedöms lämpligt att diskutera och omvärldsbevaka frågan under 2026 för att säkerställa tillräcklig beredning inför kommande revideringar.

5.2 Förfrågan från Eva Nordås (anpassad skola)

Frågan gäller om enkäten för anpassad skola fortfarande är ute på remiss och när den kan börja användas. Det saknas manual och stödmaterial för bildstöd, och det finns för närvarande ingen finansiering för digitalisering av enkäten.

Ett förslag från Åsa Olander är att utgå från befintligt stödmaterial och göra mindre anpassningar. Hon lyfter dock att prioriteringen bör ligga på att färdigställa enkäten för förskoleklass, då omfattningen av barn är betydligt större där.

Ett förslag är att låta Eva testa enkäten utan stödmaterial för att få in synpunkter. Enkäten kan skickas till Enkätfabriken för utskick i pappersform.

6. Ekonomi

Mattias återrapporterar månadens budget

Arbetet med att ta fram en uppdaterad och hållbar finansieringsmodell ska drivas vidare med SITIV. Modellen behöver revideras, särskilt i samband med omkonstruktionen av DÖK (digitaliseringsöverenskommelse). Förslag finns om att se över fördelningsmodeller mellan VGR och kommunerna, då finansieringen i dagsläget enbart ligger på VGR trots att GITS uppdrag innebär gemensam finansiering.

Inför årsskiftet uppstod ett överskott genom extra medel från SITIV. Arbetet pågår för att säkerställa att dessa medel kan behållas inom EHDV.

7. Kommande releaser och händelser

○ **Planeringsdagar 27–28 januari**

EHDV har genomfört planeringsdagar. Arbetet omfattade ett tilläggsdokument, fastställande av SMARTa mål samt fem nya förvaltningsmål, vilka återfinns i tilläggsdokumentets avsnitt 3.2. Effektivvärden har formulerats för varje mål. SMARTa mål bifogas mötesanteckningarna.

○ **Diskussion: Förvaltningsplanen 2026 (ligger med som bilaga)**

Det har ännu inte funnits tid att i detalj gå igenom förvaltningsplanen. Planen och tilläggsdokumentet ska fungera som underlag till SITIV. Förvaltningsplanen visar vilka uppgifter Angelica och Rebecca hinner med idag, medan tilläggsdokumentet beskriver önskade utvecklingsinsatser som kräver utökade resurser.

○ **Nomineringsdokumentet till sammansättning av styrgrupp PAUSAD i väntan på beslutad förvaltningsplan 2026**

SITIV har beslutat att pausa nomineringsdokumentet i avvaktan på att förvaltningsplanen för 2026 godkänns.

8. Övriga frågor

○ **Logotyp vid sjuksköterskekongressen**

EHDV saknar egen logotyp. Susann föreslår användning av VGR:s logotyp i kombination med texten "Elevhälsodata Väst".

○ **Samtyckesblankett i Prorenata**

Samtycke skickas digitalt via Prorenata. Slutdatumet fyller ingen funktion och skapar onödig förvirring. Susann kontaktar Amanda (Prorenata) och Carina (systemförvaltare i Uddevalla) för att utreda om datumfältet kan tas bort för dem först som ett test för att sedan kunna tas bort för samtliga kommuner. Susann återkommer med besked. I PMO förekommer detta fält inte alls.

9. Nästa möte 2 mars