

Agenda och mötesanteckning

Styrgrupp EHDV

Datum: 2025-12-01

Tid: 13:00-14:20

Plats: Teams

Kallade och närvarande: Angelica Zetterström, GITS (Funktionskoordinator och sammankallande), Susann Magnusson, Uddevalla kommun (Enhetschef och ordförande), Linda Mattsson, GITS (Administrativ koordinator, tar anteckningar), Mattias Hjelm, GITS (Funktionsledare), Åsa Olander, Mölndals stad (Medicinskt ledningsansvarig) Rebecca Kantola, GITS (Funktionskoordinator),

Förhinder: Sara Lundqvist, Cecilia Ahlmark, Petra Jörstun

1. Godkännande av dagens agenda

2. Föregående mötesanteckning

3. Status och hinder

○ Pilotstudier status

Angelica informerar om status för pilotstudien kring anpassad skola, där över lag positiv feedback mottagits på enkäterna, men vissa frågor ansågs svåra och några formuleringar behöver justeras. Arbetet går nu vidare med att förbättra enkätmaterial och ta fram stödmaterial. Förskoleklassens pilot har uppföljningsmöte den 2 december, anteckningar från detta möte skickas ut till styrgruppen efteråt.

Mötesanteckning uppföljningsmöte förenklad enkät med bildstöd.

○ Möte med elevhälsочefsnätverket i Skaraborg

På chefsnätverket i Skaraborg framkom att flera kommuner vill ansluta sig till elevhälsodatabasen, och Angelica betonade vikten av att kommunerna själva prioriterar i vilken ordning de ansluter sig för att undvika överbelastning hos funktionskoordinatorerna på EHDV. Friskolor i regionen har också visat intresse, men tekniska hinder som avsaknad av HSA-ID kan försvåra anslutning.

○ DSO i Kungälv

Kungälvs dataskyddsombud har ställt frågor om risk- och konsekvensanalyser, och Angelica har kopplat in regionjurist för att hantera dessa frågor då vissa dokument är sekretessbelagda och inte kan delas fritt.

○ Belastning personal

Det är just nu hög arbetsbelastning på grund av många nya anslutningar. En kartläggning av belastningen har påbörjats tillsammans med personalansvarig chef. Man har också sett över behovet av förstärkning, där en projektanställning föreslås för att undvika att behöva pausa anslutningar. Ett resursbristdokument har skickats in till SITIV inför kommande möte med syfte att få till en dialog om extra resurser under 2026.

- **Vad har vi fått in i funktionsbrevlådan?**

Feedback årskurs 4 en: En skolsköterska i Göteborg ansåg att enkäten har för många frågor, svåra begrepp och tidsperioder, men kunde inte specificera vilka frågor som kunde tas bort. Angelica tipsade om en informationsfilm som förklarar svåra begrepp, och Åsa föreslog samarbete med pedagoger för att förklara tidsbegrepp som 'ofta' och 'sällan'. Det är inte alltid vi ska förenkla begrepp eller ta bort utan istället behöver barnens ordföränd stärkas.

Tekniska problem: Det rapporterades att Elevhälsodata Väst inte fungerar i Safari på Mac, vilket noterades för vidare hantering.

Behörighetsfrågor: Charlotte Ringdahl har tidigare informerat att beslut om hantering av behörigheter ska delas ut av dem själva. Men juristen på grundskoleförvaltningen Göteborgs stad har nu beslutat att det är VGR som ska hantera behörigheter efter överföring då det är VGR som äger datan.

Utbildningsbehov: Göteborgs stad har önskat utbildning i statistikverktyget, helst före jul, vilket därför har bokats in 8 december. Angelica lyfter att det dock kan vara bra att undersöka i samband med denna typ av förfrågningar om det finns särskilda skäl till skyndsamheten samt hur det kan hanteras med tanke på arbetsbelastningen.

4. Ekonomi

- **Mattias återrapporterar månadens budget**

Mattias rapporterade om den ekonomiska uppföljningen för november, där vissa kostnader ännu inte inkommit men prognosen är att årets budget kommer att balansera, med möjlighet att justera överföringar för att hamna nära nollresultat.

5. Kommande releaser och händelser

- **Besluts punkt/diskussion: ska det finnas möjlighet att läsa in gamla enkäter eller är det försent så är det försent?**

Angelica förklarade att nu sparas organisationsträden för varje läsår, vilket öppnar för att kunna läsa in enkäter även efter 31 juli, men att det kräver utvecklingsarbete och att frågan ska utredas vidare. Det diskuterades att många samtycken kommer in sent, ofta i samband med vaccinationer, och att det kan vara motiverat att förlänga tiden för inläsning av enkäter till exempelvis årsskiftet. Frågan om informerat samtycke togs upp, där det konstaterades att det juridiskt inte är möjligt för vaccinationer men eventuellt för enkäter.

Beslut 1: Utvecklarna ska undersöka vad det skulle innebära tekniskt och kostnadsmissigt att möjliggöra inläsning av enkäter från föregående läsår, åtminstone under höstterminen.

Beslut 2: Angelica ska ta upp frågan om samtyckesinsamling med jurister.

- **Nomineringsdokumentet till sammansättning av styrgrupp**

Mattias har skapat ett utkast till nomineringsdokument för styrgruppen, med syfte att stärka styrgruppen inför 2026 genom att inkludera personer med beslutsmandat och öka kunskapen om EHDV i olika styrande funktioner. Dokumentet ska först skickas ut till styrgruppen och därefter till IT-strateger och kommunalförbund för synpunkter, med målet att färdigställa det till januari.

- **Återrapportering STARS dagen 20 november**
Angelica, Rebecca och Susann återrapporterar från deltagande på STARS-dagen. STARS är fortsatt intresserade av datan. Fortsatt diskussion om deltagande på olika konferenser och nätverk (såsom STARS, Skolsköterskekongressen och Vitalis), för att öka synligheten för elevhälsodatabasen och utbyta erfarenheter.
- **Beslutspunkt: Vill vi försöka delta med poster på skolsköterskekongressen i GBG 12–13 maj?**
Beslut: Susann och Angelica undersöker möjligheten att ha en poster eller utställarplats på Skolsköterskekongressen. Mattias informerade om att vissa administrativa kostnader kan täckas centralt.
- **Beslutspunkt: Vill vi lämna in föreläsningsförslag till Vitalis 4–7 maj? Sista datum 15 dec**
Beslut: Angelica och Rebecca kontrollerar med Mattias. Bra om kommunrepresentant är med också.
- **Nya mötestider skickas ut, start 2 feb 2026. Behöver vi ha ett tidigare?**
Angelica informerar om planerade mötestider för våren, där möten kommer att skickas ut från funktionsbrevlådan och att första mötet hålls i februari. Vi behöver inte ha möte innan 2 februari.

6. Övriga frågor

7. Nästa möte: 2 februari 2026