

Utredning, åtgärd och uppföljning av tillbud och arbetsskador – checklista för chef

Arbetsgivaren är skyldig att utreda orsaken till tillbud och arbetsskador som sker i verksamheten. Det är viktigt att komma fram till de bakomliggande orsakerna till varför den oönskade händelsen inträffade för att kunna vidta rätt åtgärd för att det inte ska hända igen. Utredningen ska ske i samråd med den drabbade samt skyddsombud.

1. *Prata med medarbetaren*

Ta kontakt med medarbetaren som är drabbad av händelsen. Be personen återge händelsen

- a. *Vad arbetade personen med när händelsen inträffade?*
- b. *Hur gick händelsen till?*
- c. *Vad ser medarbetaren är orsak till händelsen? Exempelvis personalbrist, kompetensbrist, vått golv, fel på utrustning, hög arbetsbelastning*

2. *Riskbedöm*

Gör en riskbedömning av händelsen. Hur stor sannolikhet är det att det händer igen och vad blir konsekvensen om det händer? En riskbedömning syftar till att de ska leda till rätt åtgärder, men ger också en fingervisning på hur snabbt åtgärden ska utföras. Ju allvarligare risk ju snabbare behöver åtgärden genomföras.

3. *Utred orsaken till händelsen*

För att hitta en adekvat åtgärd till händelsen behöver tillbudet eller arbetsskadan utredas. Chefen kan utse en utredare i sitt ställe men viktigt är att skyddsombudet är delaktig i utredningen. Även om chefen utser annan utredare är det alltid chef som är ytterst ansvarig för att tillbudet eller arbetsskadan blir ordentligt utredd och åtgärdat. Se fördjupat dokument för mer information om rotorsaksanalys

4. *Åtgärda*

När utredningsfasen är gjord och orsaken till händelsen är identifierad ska risken åtgärdas. Chefen behöver inte vara den person som utför åtgärden men är ytterst ansvarig för att tillse att den blir genomförd. Riskbedömningen av tillbudet eller arbetsskadan avgör hur snabbt åtgärden ska vara på plats.

5. *Följ upp*

Uppföljning sker tillsammans med skyddsombud och medarbetare. Kan med fördel göras på ett APT då avvikelser i arbetsmiljön berör samtliga