

Underlag

Västra Götalandsregionen  
Koncernkontoret

## Nyttokalkylen för Västra Götalandsregionen

### BRAINSTORMING

#### Syfte

Syftet med en Brainstorming-session är att få upp så många nyttoeffekter, idéer eller lösningar på ett problem, som möjligt. Utmaningen består i att få fram hela gruppens kunskap och kreativitet.

#### Resultat

Genom Brainstormingen får du fram en mängd idéer och förslag på nyttoeffekter. Din uppgift som ledare för workshopen är att strukturera svaren, för att få en god överblick över nyttoeffekterna.

#### Tidsåtgång

Räkna med att en Brainstorming-session tar mellan 15 minuter till en timme.

#### Gruppstorlek

Gruppen bör helst bestå av mellan tre och 20 personer. Den lämpligaste gruppstorleken är förmodligen mellan 5-10 personer.

#### Utrustning

Till en Brainstorming-session behöver du:

- post-it-lappar
- en tavla (whiteboard etc.) för att strukturera nyttoeffekter eller idéer som kommer fram.
- en sammanställning över Brainstorming-reglerna synlig (se nästa sida).

#### Metod

Metoden för Brainstorming består av sex steg:

Definiera klart vad det är gruppen skall nyttovärdera eller ge idéer på lösningar av problem. Se till att alla förstår uppgiften. Gå igenom reglerna för brainstorming.

1. Låt varje gruppmedlem individuellt skriva ner så många nyttoeffekter på post-it-lappar som möjligt.

2. Dokumentera alla nyttoeffekter (vilket kan göras genom att spara alla post-it-lappar).
3. Gå igenom alla post-it-lappar och be respektive gruppmedlem att förklara sina nyttoeffekter.
4. Hela gruppen granskar varje nyttoeffekt – en del utvidgas, andra tas bort medan andra slås ihop med en annan nyttoeffekt.
5. Varje nyttoeffekt grupperas under rubrikerna ”Minskade kostnader”, ”Ökade intäkter” eller ”Ökad säkerhet och kvalitet”, på tavlan.

Stegen 4-5 kan genomföras i ett svep för respektive nyttoeffekt.

### **Regler för Brainstorming**

Under idésamlingsfasen:

1. Ingen kritik är tillåten.
2. ”Spånande” är tillåtet och önskvärt.
3. Kvantitet är önskvärd.
4. Inga frågor är tillåtna under sessionen.
5. Försök att hålla högt tempo (för att undvika självcensuren).
6. Var inte besvärad av att anteckna det ”självklara”.
7. Var inte rädd för upprepning.
8. ”Förbättra” och komplettera andra personers förslag och idéer.
9. Var inte rädd för upprepning.