

Tjänsteutlåtande

Datum åååå-mm-dd

Diarienummer xx åååå-xxxx

Västra Götalandsregionen

Fyll i Förvaltning

Handläggare: Klicka här för att ange text.

Telefon: Fyll i telefonnummer

E-post: Klicka här för att ange text.

Till xx-styrelsen

Rubrik: "Namn på investeringen" – begäran om att genomföra investeringen

Denna mall är tillämplig för begäran om att genomföra,

- mindre ägarstyrda investeringar i allmän utrustning, och
- större verksamhetsstyrda investeringar.

Den eller de personer som, med stöd av denna mall, bereder en begäran om att genomföra en investering förväntas vara väl införstådd med innehållet i policy, riktlinje och rutin för Västra Götalandsregionens hantering av investeringar.

I dokumentet "Klarspråk i handlingar för politiska beslut – Riktlinjer och checklista" finns råd och tips om hur man skriver tydliga beslutsformuleringar och en bra sammanfattning.

<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/koncernkontoret/stod-och-tjanster/amnen-a-o/dokument--och-arendehantering/battre-beslutsunderlag/>

Förslag till beslut

Nämnden/styrelsen föreslår regionstyrelsen att besluta att:

1. Nämnden/styrelsen får i uppdrag att genomföra den ägarstyrda investeringen "Namn på investeringen" i enlighet med fastställd genomförandeplanering (som bifogas till beslutet), inom en investeringsutgift om totalt xxx miljoner kronor (fast pris) [Koncernkontoret räknar om till löpande pris].
2. Nämnden/styrelsen får i uppdrag att genomföra ägarstyrda följdinvesteringar inom en investeringsutgift om totalt xxx miljoner kronor (fast pris) [om tillämpligt].
3. Fastighetsnämndens behov av tillkommande årligt hyresbidrag om xxx tkr/mnkr ska beaktas i framtida budgetarbete [om tillämpligt].
4. Fastighetsnämndens behov av bidrag för evakueringskostnader på xxx tkr/mnkr ska beaktas i framtida budgetarbete [om tillämpligt].
5. Fastighetsnämndens behov av budgetram för konstnärlig utsmyckning i projektet om xxx miljoner kronor, ska beaktas i kommande budgetarbete [om tillämpligt].
6. Fastighetsnämnden får i uppdrag att teckna internt hyresavtal [om tillämpligt].

Sammanfattning av ärendet

Sammanfattningen ska kortfattat beskriva investeringsärendet och följa samma struktur som den fördjupade beskrivningen.

Tänk på att ärendet översiktligt ska kunna förstås genom att läsa sammanfattningen. Sammanfattningen används i protokollet.

Fördjupad beskrivning av ärendet

En fördjupad beskrivning av tilläggsbeslutet ska göras i enlighet med rubrikerna nedan.

Behovet av investeringen

Beskriv kortfattat *vad* som ska åstadkommas med investeringen och *varför* det svarar mot ett angeläget behov.

Till exempel:

- Förändring/utveckling i enlighet med övergripande styrdokument för verksamheten/verksamhetsområdet.
 - Lista/beskriv vad det är för betydelsefulla nyttor som skapas med förändringen/utvecklingen.
- Uppfyllande av krav/rekommendationer som Västra Götalandsregionen som huvudman har beslutat att följa.
- Upprätthållande av befintliga tillgångar för att fullgöra beslutade uppdrag eller motsvarande.

Referera till aktuella region-/systemövergripande beslut som ger stöd för behovet av de nyttor/effekter som investeringen skapar.

Beskriv omfattningen på behovet av investeringen med siffror. Jämför med nuläget, utan investeringen.

Investeringens innehåll och omfattning

Beskriv kortfattat *hur* angelägna behov ska tillgodoses:

- Investeringens innehåll (baserat på den färdigställda genomförandeplaneringen).
- Samordning med berörda serviceorganisationer (t.ex. VGR IT eller regionservice) [om tillämpligt].
- Den planerade investeringens standard och omfattning, med referenser till regiongemensamma standarder (t.ex. typrum, normativa planeringstal).

Det är viktigt att det på ett enkelt och tydligt sätt framgår att investeringens innehåll och standard är en ändamålsenlig, proportionerlig och kostnadseffektiv lösning till de angelägna behoven av investeringen.

Beskriv särskilt den planerade lösningens bidrag till ökad produktivitet/effektivitet.

åååå				
åååå				
åååå				
åååå				
åååå				
åååå				
[lägg ev. till fler rader ...]				

Finansiering av driftkostnader

Styrk att de driftkostnader som följer av detta beslut kan omhändertaras på ett trovärdigt sätt, med hänvisning till aktuell ekonomisk plan för de driftkostnader som följer med den berörda utförarstyrelsens investeringar i sin helhet (se Rutin för Västra Götalandsregionens hantering av investeringar).

Om finansieringen av investeringen förutsätter en utökad beställning av utförarens verksamhet och/eller ökad ersättning från beställaren ska berörd beställarnämnd yttra sig om investeringen.

Förvaltning

Förnamn Efternamn
Förvaltningschef

Förnamn Efternamn
Avdelnings-/enhetschef

Bilagor

- Färdigställd och beslutad genomförandeplanering.
- Yttrande från berörd beställarnämnd [om tillämpligt]

Besluten skickas till

- Organisation/person som har initierat ärendet
- Organisation/person som får beslutet för att genomföra det/de uppdrag som ges i beslutet
- Organisation/person som får beslutet för kännedom och inte får något uppdrag

Ange varför organisation/person får beslutet: för genomförande, kännedom eller annat.

Ange e-postadress till organisation eller kontaktperson som får beslutet.