

### Tjänsteutlåtande

Datum åååå-mm-dd

Diarienummer xx åååå-xxxx

### Västra Götalandsregionen

#### Fyll i Förvaltning

Handläggare: Klicka här för att ange text.

Telefon: Fyll i telefonnummer

E-post: Klicka här för att ange text.

Till xx-styrelsen

## Rubrik: "Namn på investeringen" – begäran om tilläggsbeslut

Den eller de personer som, med stöd av denna mall, bereder en begäran om tilläggsbeslut förväntas vara väl införd med innehållet i policy, riktlinje och rutin för Västra Götalandsregionens hantering av investeringar.

I dokumentet "Klarspråk i handlingar för politiska beslut – Riktlinjer och checklista" finns råd och tips om hur man skriver tydliga beslutsformuleringar och en bra sammanfattning.

<https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/koncernkontoret/stod-och-tjanster/amnen-a-o/dokument--och-arendehantering/battre-beslutsunderlag/>

### Förslag till beslut

Nämnden/styrelsen föreslår regionstyrelsen att besluta att:

1. Regionstyrelsen ger nämnden/styrelsen i fortsatt uppdrag att genomföra investeringen "Namn på investeringen" med omprioriteringar och tillägg i enlighet med tjänsteutlåtande daterat ÅÅ-MM-DD, inom en investeringsutgift om totalt xxx miljoner kronor (fast pris).
2. Nämndens/styrelsens behov av ökad budgetram med xxx miljoner kronor för det fortsatta genomförandet investeringen ska beaktas i framtida investeringsplan [om tillämpligt].
3. Fastighetsnämndens ytterligare behov av årligt hyresbidrag om xx miljoner kronor till följd av beslutade tillägg ska beaktas i framtida budgetarbete [om tillämpligt].

### Sammanfattning av ärendet

I sammanfattningen ska det kortfattat beskrivas:

- Vilken investering som ärendet avser (inklusive referens till tidigare beslut om att genomföra investeringen).
- Vad det är för tillägg som ärendet avser.
- Vad det är för avvikelser som påkallar ett tilläggsbeslut.

## Fördjupad beskrivning av ärendet

En fördjupad beskrivning av tilläggsbeslutet ska göras i enlighet med rubrikerna nedan.

### Regionstyrelsens tidigare beslut om investeringen

Beskriv mycket kortfattat behov, lösning, tidplan och investeringsutgift för investeringen, samt sammanfatta tidigare beslut om investeringen i tabellen nedan.

<b>Beslut</b>	<b>Datum</b>	<b>Investeringsutgift (mnkr)</b>
Beslut om att påbörja förstudie		Ej tillämpligt
Beslut om att påbörja genomförandeplanering		
Beslut om att genomföra investeringen		
Tidigare tilläggsbeslut [om tillämpligt]		
Beslut i den senaste investeringsplanen		

Om tilläggsbeslutet, i enlighet med Riktlinje för Västra Götalandsregionens hantering av investeringar, gäller en större avvikelse; informera dessutom om det informationsärende som tidigare lämnats till ägarutskottet (ärendets beteckning, datum för ÄU:s sammanträde och beslutsparagraf i mötesprotokollet).

### Avvikelser från tidigare beslut

Beskriv vad det är som avviker från regionstyrelsens tidigare beslut:

- Förändringar i behovet av investeringen.
- Förändringar i lösningsalternativ/lösning.
- Förändringar i tidplanen.
- Förändringar i investeringsutgiften.
- Förändringar i utbetalningsplanen

### Orsaker till inträffade avvikelser

Beskriv vad är det som orsakat inträffade avvikelser:

- Brister i tidigare planering.
- Omvärldsförändringar.

Till exempel, men inte begränsat till, konjunkturen, förändringar i marknadspriset på insatsvaror, branschförändringar, valutor, lagar och regler eller agerande av tredje part.

- Förändringar i region-/systemövergripande styrdokument.
- Synnerliga skäl för tillägg/ändringar i planeringen.

Ny information eller felaktigheter som beror på den mänskliga faktorn, som får väsentlig påverkan på hanteringen av investeringen.

- Ny beräkning av investeringsutgiften.

## **Nämndens/styrelsens egen ansträngning i hanteringen av avvikelser**

### *Förebyggande åtgärder i den tidigare hanteringen av investeringen*

Beskriv vilka åtgärder som tidigare vidtagits i planeringsarbetet för att förebygga inträffade avvikelser. Till exempel åtgärder för att begränsa osäkerheter och/eller exponeringen mot ofrånkomliga osäkerheter.

### *Omprioriteringar i det fortsatta genomförandet av investeringen*

Beskriv den egna ansträngningen för att omhänderta inträffade avvikelser med förslag på omprioriteringar inom befintlig budgetram och tidplan, inklusive bedömda konsekvenser av förslaget.

## **Nämndens/styrelsens begäran om att genomföra tillägg**

Lista de tillägg som nämnden/styrelsen begär att få genomföra (efter förslag på omprioriteringar inom befintlig budgetram och tidplan).

## **Konsekvenser om begärda tillägg inte genomförs**

Ange verksamhetsmässiga och/eller ekonomiska konsekvenser om begärda tillägg inte genomförs.

## **Finansiering och resurskonsekvenser av beslutet**

Beskriv tilläggsbeslutets ekonomiska konsekvenser och hur ev. ökade driftkostnader ska omhändertas:

- Fördyring (ökad investeringsutgift).
- Förändrad utbetalningsplan.
- Ökad hyra/ytterligare behov av hyresbidrag.
- Hur berörd utförarstyrelse ska omhänderta ökade driftkostnader, med hänvisning till aktuell ekonomisk plan för de driftkostnader som följer med den berörda utförarstyrelsens investeringar i sin helhet (se Rutin för Västra Götalandsregionens hantering av investeringar).

Förvaltning  
Förnamn Efternamn  
Förvaltningschef

Förnamn Efternamn  
Avdelnings-/enhetschef

## **Bilaga**

För ägarstyrda investeringar i fastigheter, fordon och utrustning (som inte är ägarstyrda investeringar i medicinteknisk utrustning eller mindre ägarstyrda investeringar i allmän utrustning); bifoga omarbetad genomförandeplanering med anledning av inträffade avvikelser.

Datum åååå-mm-åå  
Diarienummer xx åååå-xxxxx

4 (4)

**Besluten skickas till**

- Organisation/person som har initierat ärendet
- Organisation/person som får beslutet för att genomföra det/de uppdrag som ges i beslutet
- Organisation/person som får beslutet för kännedom och inte får något uppdrag

Ange varför organisation/person får beslutet: för genomförande, kännedom eller annat.

Ange e-postadress till organisation eller kontaktperson som får beslutet.