

Beställningsformulär

Residenset – fika

Vänligen ange vem som ansvarar för beställningen, vilken rumsbokning den ska levereras till och hur den ska faktureras. Eventuella kommentarer eller kostavvikelser anges också nedan. Själva beställningen görs på nästa sida.

Mötesorganisatör		VGR-ID	Telefon
Datum	Tid	Lokal	
Fika Ja Nej	Tid	Syfte	
Lunch Ja Nej	Tid	Kommentar / kostavvikelse	
Internt kundnr	Motpart		
BeställarID	Ansvar		

Välj fika	Antal	Pris/st	Summa
Chokladbit			=
Chokladbit med kaffe/te			=
Frukt			=
Frukt med kaffe/te			=
GI-bröd med ost och kaffe/te			=
GI-bröd med ost/skinka och kaffe/te			=
Grov fralla med ost och kaffe/te			=
Grov fralla med ost/skinka och kaffe/te			=
Kaffe/te <i>(kostnadsfritt för VGR:s medarbetare)</i>			=
Kondiskaka med kaffe/te			=
Muffins med kaffe/te			=
Småkaka med kaffe/te			=
Tekaka med ost och kaffe/te			=
Tekaka med ost/skinka och kaffe/te			=
Vetebröd med kaffe/te			=
ÖVRIGT - lunch via extern leverantör		Extern faktura	=